УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров (**протокол от «30» апреля 2020 г. № 3/2020**), с изменениями, внесенными Советом директоров, протокол от «11» октября 2022 г. № 7/2020, от 13 февраля 2023 г., протокол № 1/2023, от 5 апреля 2023 г., протокол № 3/2023

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ»

г. Москва

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ 2
СОКРАЩЕНИЯ 8
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 11
Глава 1. Общие положения 17
1. Правовая основа закупочной деятельности 17
1.1. Сфера действия Положения 17
1.2. Исключения из сферы действия Положения 18
2. Цели и принципы закупочной деятельности 19
2.1. Основные цели закупочной деятельности 19
2.2. Принципы закупочной деятельности 19
2.3. Организационно-методические основы реализации целей и принципов закупочной деятельности 19
3. Информационное обеспечение 21
3.1. Официальное размещение 21
3.2. Виды размещаемой информации и сроки размещения 21
3.3. Запрет на открытое размещение информации и право не размещать информацию 23
Глава 2. Система управления закупочной деятельностью 25
4. Субъекты закупочной деятельности 25
4.1. Заказчик 25
4.2. Специализированная организация 25
5. Органы управления закупочной деятельностью, их функции и полномочия 26
5.1. ЗК заказчика 26
5.2. ЗП заказчика 26
Глава 3. Применимые способы, формы закупок и условия их выбора 29
6. Способы закупок, формы закупок, условия их применения 29
6.1. Способы закупок 29
6.2. Электронная и бумажная формы закупки 30
6.3. Открытая и закрытая форма 31
6.4. Двухэтапная форма закупки 31
6.5. Конкурентные способы закупок 34
6.6. Неконкурентные способы закупок 36
7. Дополнительные элементы закупок 41
7.1. Квалификационный отбор для отдельной закупки 41

7.2. Квалификационный отбор для серии закупок 43
7.3. Многолотовые закупки 48
7.4. Альтернативные предложения 49
7.5. Переторжка 51
7.6. Постквалификация 52
7.7. Выбор нескольких победителей 53
Глава 4. Планирование закупок 55
8. Планирование закупок 55
8.1. Общие положения 55
8.2. Формирование и согласование потребности в продукции 55
8.3. Запрет на необоснованное дробление закупок 56
8.4. Категорийный подход к управлению закупочной деятельностью 57
Глава 5. Подготовка закупок 59
9. Подготовка к проведению закупки 59
9.1. Процесс подготовки к проведению закупки 59
9.2. Общие положения 59
9.3. Требования к продукции (предмету закупки) 60
9.4. Требования к участникам закупки 62
9.5. Особенности установления требований к коллективным участникам 64
9.6. Требования к описанию продукции 66
9.7. Подготовка проекта договора 67
9.8. Требования к НМЦ 68
9.9. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие 71
9.10. Обеспечение заявок 72
9.11. Обеспечение исполнения договора 74
9.12. Определение порядка рассмотрения заявок 76
9.13. Определение порядка оценки и сопоставления заявок 77
9.14. Запрос на проведение закупки 78
9.16. Разработка извещения, документации о закупке 79
Глава 6. Порядок проведения процедур закупки 80
10. Общие положения 80
10.1. Объявление и проведение процедуры закупки 80
10.2. Представление извещения, документации о закупке 80
10.3. Антидемпинговые меры 81

10.4. Расходы участника 81
10.5. Привлечение экспертов в ходе проведения закупок 82
10.6. Поставщик и изменение его статуса в ходе процедуры закупки 82
10.7. Отстранение участника 83
10.8. Признание конкурентной закупки несостоявшейся 84
11. Порядок проведения конкурентной процедуры закупки 87
11.1. Общие положения 87
11.2. Извещение о проведении закупки 87
11.3. Документация о закупке 89
11.4. Разъяснение извещения, документации о закупке 90
11.5. Внесение изменений в извещение, документацию о закупке 92
11.6. Подача заявок 93
11.7. Открытие доступа к поданным заявкам 97
11.8. Рассмотрение заявок (отборочная стадия). Допуск к участию в закупке 98
11.9. Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя 101
11.10. Отмена закупки 102
11.11. Особенности проведения аукциона 103
11.12. Особенности проведения закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП 110
11.13. Требования к протоколам и разъяснениям протоколов 125
12. Порядок проведения неконкурентной процедуры закупки 131
12.1. Общий порядок проведения неконкурентной процедуры закупки 131
12.2. Проведение упрощенной закупки 135
13. Требования к ЭТП/ЗЭТП 136
13.1. Требования к ЭТП/ЗЭТП 136
14. Особенности проведения конкурентных способов закупки в бумажной форме 138
14.1. Общие положения в отношении закупок в бумажной форме 138
14.2. Порядок подачи и приема заявок на участие в закупке в бумажной форме 138
14.3. Вскрытие поступивших конвертов с заявками 141
14.4. Особенности рассмотрения заявок (отборочной стадии) 142
14.5. Особенности проведения переторжки в рамках процедуры закупки, проводимой в бумажной форме 142
Глава 7. Особые закупочные ситуации 143

15. Особенности принятия решений, установления требований и / или порядка проведения процедур закупок в отношении отдельных видов закупаемой продукции, рынков, закупочных ситуаций 143

15.1. Статус настоящего раздела 143

15.2. Закупки в рамках предоставления бюджетных инвестиций, субсидий 143

15.3. Закупки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну 144

15.4. Закупки, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС 145

15.5. Закупки инновационной и высокотехнологичной продукции 146

15.6. Закупки финансовых услуг 149

15.7. Закупки страховых услуг 150

15.8. Закупки аудиторских услуг 150

15.9. Закупки с целью заключения договоров с единичными расценками без фиксированного объема продукции 151

15.10. Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства 152

15.11. Закупки услуг лизинга 153

15.12. Закупки с предоставлением приоритета 154

Глава 8. Заключение и исполнение договоров 158

16. Заключение договоров 158

16.1. Общие положения по заключению договора 158

16.2. Порядок заключения договора 158

16.3. Лицо, с которым заключается договор 164

16.4. Преддоговорные переговоры 164

16.5. Последствия уклонения участника от заключения договора 166

17. Исполнение договора 167

17.1. Порядок исполнения договора 167

17.2. Внесение изменений в договор 167

17.3. Расторжение договора 170

17.4. Мониторинг исполнения договора 171

17.5. Порядок включения информации в реестр договоров, заключенных по результатам закупок, информации и документов об исполнении договора, в том числе его оплате 172

Глава 9. Иные положения, связанные с обеспечением закупки 172

18. Обжалование действий (бездействия) заказчика, специализированной организации, закупочной комиссии 172

18.1. Право на обжалование 172

18.2. Сроки направления жалобы и порядок ее рассмотрения 172
19. Порядок ведения отчетности о закупках. Ведение архива отчетов 172
19.1. Отчетность в ЕИС 172
19.2. Архив 172
20. Реестр недобросовестных поставщиков 173
20.1. Виды реестров недобросовестных поставщиков 173
21.Перечень приложений к Положению 174

Глава 10. Приложения к положению 174

21. Перечень приложений к Положению 174

Приложение 1. Положение о закупочной комиссии 174

Приложение 2. Условия применения способов закупки 174

Приложение 3. Применимость формы закупки в зависимости от способа закупки, проводимого на общих основаниях 174

Приложение 4. Применимость дополнительных элементов в зависимости от способа закупки, проводимого на общих основаниях 174

Приложение 5. Методические рекомендации по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота) 174

Приложение 6. Методические рекомендации по оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке 174

Приложение 7. Перечень продукции, при осуществлении закупки которой проводится квалификационной отбор для серии закупок 174

Приложение 8. Требования к банкам, гарантии которых принимаются заказчиком в качестве обеспечения заявки и /или обеспечения исполнения договора, заключаемого заказчиком по итогам процедуры закупки 174

Приложение 9. Критерии, предъявляемые к поставщикам отдельных видов финансовых услуг 174

Приложение 10. Порядок определения перечня поставщиков, приглашаемых для участия в закупках, проводимых в закрытой форме 174

СОКРАЩЕНИЯ

ГК РФ	-	Гражданский кодекс Российской Федерации;
ЕИС	-	Единая информационная система в сфере закупок;
ЕАТ	-	Единый агрегатор торговли;
Извещение	-	Извещение об осуществлении закупки;
Заказчик	-	Акционерное общество «Центр управления активами», в уставном капитале которого доля участия Российской Федерации в совокупности превышает 50% (пятьдесят процентов) и в отношении которого полномочия собственника от имени Российской Федерации осуществляет Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (РОСМУЩЕСТВО);
Закон 44-ФЗ	-	Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
Закон 129-ФЗ	-	Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
Закон 135-ФЗ	-	Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
Закон 209-ФЗ	-	Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
Закон 223-ФЗ	-	Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
Закон 307-ФЗ	-	Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
Закон 5485-1	-	Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
Закон 98-ФЗ	-	Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
Законодательство	-	действующее законодательство Российской Федерации;
ЗК	-	закупочная комиссия; при описании порядка проведения закупки данное сокращение используется для названия закупочной комиссии любого вида.

ЗП	-	структурное подразделение заказчика по вопросам закупочной деятельности.
ЗЭТП	-	закрытая электронная торговая площадка (закрытая электронная площадка).
ИНН	-	идентификационный номер налогоплательщика;
КПП	-	код причины постановки на учет;
МСФО	-	международные стандарты финансовой отчетности;
НДС	-	налог на добавленную стоимость;
НПА	-	нормативный правовой акт;
НМЦ	-	начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
ОКПД2	-	общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности;
ОКВЭД2	-	общероссийский классификатор видов экономической деятельности;
ПЗ	-	план закупки;
ПЗИП	-	план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;
Положение о закупках	-	Положение о закупках товаров, работ, услуг Акционерного общества «Центр управления активами»
Положение о ЗК	-	Положение о закупочной комиссии Акционерного общества «Центр управления активами»;
ПП 616	-	постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»;
ПП 696	-	постановление Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 г. № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности»;
ПП 908	-	постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждения положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке»;
ПП 925	-	постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства,

		работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;
ПП 1352	-	постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
ПП 1663	-	постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. № 1663 «Об утверждении Положения об особенностях документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме и порядке аккредитации на электронных площадках для осуществления закрытых конкурентных закупок»;
РД	-	распорядительный документ заказчика;
Рекомендации по НМЦ	-	методические рекомендации по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
Рекомендации по оценке	-	методические рекомендации по оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке;
РСБУ	-	российские стандарты бухгалтерского учета;
Субъект МСП	-	субъект малого и среднего предпринимательства;
ТУ	-	технические условия;
ЭТП	-	электронная торговая площадка (электронная площадка);
ЭП	-	усиленная квалифицированная электронная подпись.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аудиторские услуги – услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Государственная тайна – защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации, состав которых определяется Законом 5485-1.

День – календарный день, за исключением случаев, когда в Положении о закупках срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством выходным и / или нерабочим праздничным днем.

Договор – в соответствии со статьей 154 ГК РФ понимается двух- или многосторонняя сделка (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», «контракт», «соглашение»).

Договор жизненного цикла – договор поставки товара и / или выполнения работ, предусматривающий техническое обслуживание и ремонт в течение всего срока службы поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта, а также расходы на их утилизацию силами или за счет поставщика.

Договор уступки права требования (договор цессии) – договор, по которому заказчик выступает в качестве цессионария, приобретая на возмездной основе у цедента соответствующие права требования по договорам, в том числе по договорам на оказание финансовых услуг.

Договор финансирования под уступку денежного требования (договор факторинга) – договор, по которому одна сторона (клиент) – обязуется уступить другой стороне – финансовому агенту (фактору) денежные требования к третьему лицу (должнику), и оплатить оказанные услуги, а финансовый агент (фактор) обязуется совершить не менее двух следующих действий, связанных с денежными требованиями, являющимися предметом уступки:

(1) передавать клиенту денежные средства в счет денежных требований, в том числе в виде предварительного платежа (аванса);

(2) осуществлять учет денежных требований клиента к третьим лицам (должникам);

(3) осуществлять права по денежным требованиям клиента, в том числе предъявлять должникам денежные требования к оплате, получать платежи от должников и производить расчеты, связанные с денежными требованиями;

(4) осуществлять права по договорам об обеспечении исполнения обязательств должников.

Документация о закупке – комплект документов, предназначенный для участников закупки и содержащий сведения, определенные Положением о закупке и законодательством; разрабатывается при проведении всех

конкурентных способов закупок, указанных в Положении о закупках, за исключением запроса котировок, запроса цен.

Долгосрочный договор – договор, заключаемый на срок более трех лет.

Единая информационная система в сфере закупок – совокупность информации, указанной в Законе 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Положение о закупках товаров, работ, услуг Акционерного общества «Центр управления активами» – настоящий правовой акт, регламентирующий закупочную деятельность заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Единственный поставщик – поставщик, подрядчик, исполнитель, иное лицо, выступающее стороной по договору в соответствии с законодательством, определенное по результатам проведения закупки у единственного поставщика.

Единый агрегатор торговли – автоматизированная информационная система, функционирующая в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» по адресу www.agregatoreat.ru, позволяющая обеспечить приобретение продукции, НМЦ которой не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей с НДС, по минимальной цене из имеющихся в базе предложений поставщиков; порядок выбора и приобретения продукции определяется регламентом функционирования ЕАТ и Положением о закупках.

Заказчик – Акционерное общество «Центр управления активами», для удовлетворения потребностей которого осуществляется закупочная деятельность в соответствии с Законом 223-ФЗ и Положением о закупках и от имени которого заключается договор по итогам процедуры закупки.

Закрытая процедура закупки – процедура закупки, информация о которой не размещается в открытом доступе в ЕИС в случаях и в порядке, установленных Положением о закупках.

Закупка (процедура закупки, закупочная процедура) – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением о закупках и с правилами, установленными извещением, документацией о закупке (при ее наличии) с целью удовлетворения потребности заказчика в продукции.

Закупочная деятельность – осуществляемая в соответствии с законодательством, Положением о закупках деятельность заказчика, включающая планирование, подготовку и проведение закупок, заключение и исполнение договоров, составление отчетности по результатам такой деятельности.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, назначаемый заказчиком для осуществления деятельности в рамках закупки, в том числе для принятия решений в ходе закупки, включая допуск участников по итогам рассмотрения

заявок, определение победителя (победителей) закупки, признание процедуры закупки несостоявшейся, принятие решения о закупке неконкурентным способом.

Закупочное подразделение – структурное подразделение или уполномоченное лицо по вопросам закупочной деятельности, функционирующее у заказчика.

Заявитель – поставщик / участник закупки, обжалующий условия извещения и / или документации о закупке, действия (бездействие) заказчика, ЗК, специализированной организации в судебном либо в административном порядке.

Заявка (заявка на участие в закупке) – комплект документов, представленный участником закупки для участия в закупке в порядке, установленном извещением, документацией о закупке.

Извещение об осуществлении закупки – документ, содержащий основные условия закупки и иную информацию, предусмотренную Положением о закупках. Извещение о проведении торгов имеет статус оферты на заключение договора с победителем, извещение о других конкурентных способах – статус приглашения делать оферты, извещение о неконкурентной закупке (если принято решение о его официальном размещении) – статус информационного уведомления; извещение об осуществлении закупки формируется при проведении всех конкурентных способов закупок с учетом особенностей, предусмотренных в Положении о закупках.

Инициатор закупки – должностное лицо заказчика, формирующее запрос на проведение закупки и / или осуществляющее иные действия, предусмотренные Положением о закупках.

Коллективный участник – участник, представленный объединением юридических лиц и / или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отношения между которыми оформлены в соответствии с условиями извещения, документации о закупке.

Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, установленный заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Лизинг – совокупность экономических и правовых отношений, возникающих в связи с реализацией договора лизинга, в том числе приобретением предмета лизинга.

Лизинговая компания (фирма) – коммерческая организация (резидент Российской Федерации или нерезидент Российской Федерации), выполняющая в соответствии с законодательством Российской Федерации и со своими учредительными документами функции лизингодателей.

Лот – закупаемая заказчиком продукция, в отношении которой предусматривается заключение отдельного договора по результатам закупки.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – предельно допустимая цена договора (лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки.

Неконкурентный способ закупки (неконкурентная закупка) – способ закупки, определенный Положением о закупах, который не отвечает признакам конкурентной закупки, установленным Положением о закупах в соответствии с Законом 223-ФЗ (закупка у единственного поставщика).

Оператор ЭТП/ЗЭТП – лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения закупочных процедур в электронной форме на ЭТП/ЗЭТП.

Открытая процедура закупки – процедура закупки, информация о которой размещается в открытом доступе в ЕИС в случаях и в порядке, установленных Положением о закупах.

Официальное размещение – при проведении закупки в открытой форме – публикация информации о закупке в ЕИС; при проведении закупки в закрытой форме – направление либо передача такой информации поставщикам / участникам, либо размещение информации о закупке на ЗЭТП в порядке в порядке, предусмотренном нормами законодательства и Положения о закупах, с соблюдением требований к режиму обращения и защиты информации ограниченного распространения.

Официальный сайт заказчика – официальный сайт заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ao-amc.ru, где содержится специальный раздел для размещения информации об осуществлении закупочной деятельности.

План закупки – план приобретения продукции и проведения соответствующих процедур закупок, формируемый и размещаемый согласно требованиям настоящего Положения о закупках и законодательства.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств – план приобретения продукции и проведения соответствующих процедур закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, формируемый и размещаемый согласно требованиям Положения о закупках и законодательства.

Победитель закупки – участник закупки, который по решению закупочной комиссии, принятому по результатам проведения состоявшегося конкурентного способа закупки, предложил лучшие условия исполнения договора на основании извещения, документации о закупке.

Поставщик – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Предмет лизинга – товары, приобретаемые по договору купли-продажи (поставки), заключаемому для реализации договора финансовой аренды (лизинга).

Приоритет – приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок

товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливаемый в соответствии с Законом 223-ФЗ и ПП 925.

Продукция – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

Производитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, производящие товары для их дальнейшей реализации.

Руководитель заказчика – единоличный исполнительный орган заказчика либо лицо, уполномоченное им на выполнение соответствующих функций.

Специализированная организация – организация, которая на основе договора с заказчиком от его имени и за его счет организует и проводит процедуры закупки в соответствии с Положением о закупках, в том числе утверждает извещение, документацию о закупке и состав закупочной комиссии.

Специальный банковский счет – открытый участником закупки специальный счет в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации, если такой участник принимает участие в закупке, участниками которых могут являться только субъекты МСП, и в извещении и/или в документации о закупке установлено условие о предоставлении обеспечения заявки.

Товары народного потребления – промышленная и сельскохозяйственная продукция, используемая населением, как правило, для личного и общесемейного потребления в домашнем хозяйстве, а также в мелкотоварном производстве[1].

Торги – закупка, проводимая конкурентными способами конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок, по результатам которой у заказчика и лица, выигравшего торги (признанного победителем по итогам закупки), возникает взаимная обязанность по заключению договора.

Участник – участник процедуры закупки и / или участник закупки.

Участник процедуры закупки – любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо (или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), в том числе индивидуальный предприниматель (или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), выразившее заинтересованность в участии в закупке; выражением заинтересованности является направление запроса о разъяснении извещения, документации о закупке, или предоставление обеспечения заявки, или подача заявки на участие

---

[1] *Примерный укрупненный перечень промышленной и сельскохозяйственной продукции, относимой к товарам народного потребления содержится в Методических рекомендациях по отнесению промышленной и сельскохозяйственной продукции к товарам народного потребления (письмо Минэкономики России № МЮ-636/14-151, Госкомстата Российской Федерации N 10-0-1/246 от 27.07.93).*

в процедуре закупки.

Участник закупки – участник процедуры закупки, своевременно представивший заявку, в отношении которого принято решение закупочной комиссии о допуске к участию в процедуре закупки; в зависимости от способа закупки участник закупки может именоваться также участником конкурса, участником аукциона, участником запроса предложений, участником запроса котировок.

Финансовые услуги – услуги банков и небанковских кредитных организаций, услуги на рынке ценных бумаг, а также услуги, связанные с привлечением и / или размещением денежных средств юридических и физических лиц (за исключением услуг страхования и лизинга), оказываемые организациями в соответствии с законодательством.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, созданная и / или переданная с использованием функционала ЭТП, ЗЭТП.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи и проведение открытых процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная форма закупки – форма проведения этапов процедуры закупки, связанных с обменом посредством функционала ЭТП, ЗЭТП (при проведении конкурентных закупок), ЕАТ (при проведении упрощенной закупки) информацией в электронной форме, удостоверенной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Проведение в электронной форме конкурентной закупки, обеспечивается оператором ЭТП/ЗЭТП, проведение упрощенной закупки в электронной форме обеспечивается оператором ЕАТ.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правовая основа закупочной деятельности

1.1 Сфера действия Положения

1.1.1 Настоящее Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд АО «ЦУА» (далее – Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность АО «ЦУА» (далее также – Общество, Заказчик), проводимую в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения закупочных процедур (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки.

1.1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ № 223-ФЗ, Федеральным законом от 31.12.2017 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральным законом от 05.04.2021 № 86-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 16.04.2022 № 109-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 16.04.2022 № 104-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2022 № 160-ФЗ «О внесении изменений в статью 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными правовыми актами, регламентирующими правила закупки.

1.1.3 Действие Положения о закупах распространяется на закупки всех видов продукции, приобретаемой на возмездной основе путем заключения соответствующего договора согласно требованиям законодательства, в том числе для целей коммерческого использования продукции, за исключением случаев, указанных в подразделе 1.2 Положения.

1.1.4 Положение регламентирует закупки продукции любой стоимости в валюте Российской Федерации, осуществляемые заказчиком.

1.1.5 При закупке продукции заказчик руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормами Положения о закупках.

1.1.6 В случае, если отдельные отношения, связанные с осуществлением закупочной деятельности, не урегулированы нормами Положения о закупках, а

также в случае противоречия норм настоящего Положения Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, в том числе принятым после утверждения настоящего Положения, действуют положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормы Положения о закупках в части, не противоречащей законодательству.

1.1.7 Положение о закупках утверждается советом директоров заказчика.

1.1.8 В случае если извещение размещено до даты вступления в силу настоящего Положения или изменений к нему, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату официального размещения извещения.

1.1.9 В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в извещении, документации о закупке с учетом целей и принципов закупочной деятельности, установленных в Положении о закупках, и норм законодательства.

1.1.10 Если в извещении, документации о закупке не урегулированы отдельные положения, заказчик, специализированная организация, участники руководствуются настоящим Положением о закупках, а при отсутствии нормы в настоящем Положении – законодательством.

1.1.11 Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, могут быть определены регламентом ЭТП, на которой проводится соответствующая закупка.

1.1.12 В целях развития норм, закрепленных в Положении, а также урегулирования отношений, не подлежащих отражению в Положении в силу требований, установленных Законом 223-ФЗ, заказчик вправе принимать правовые акты, направленные на обеспечение взаимодействия структурных подразделений заказчика, специализированной организации и на совершенствование единого корпоративного методологического подхода к порядку реализации закупочной деятельности.

1.2 Исключения из сферы действия Положения

1.2.1 Положение о закупках не применяется заказчиком в случаях, прямо указанных в части 4 статьи 1 Закона 223-ФЗ.

1.2.2 Особые закупочные ситуации, в которых нормы настоящего Положения о закупках могут применяться ограниченно, установлены в разделе 15 Положения.

2. Цели и принципы закупочной деятельности

2.1 Основные цели закупочной деятельности

2.1.1 Основными целями закупочной деятельности являются:

(1) своевременное и полное удовлетворение потребностей заказчика в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

(2) эффективное использование денежных средств, направляемых на закупку продукции, снижение прямых и косвенных издержек на приобретаемую продукцию;

(3) расширение возможностей для участия юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в закупках продукции путем обеспечения информационной открытости, гласности и прозрачности закупочной деятельности;

(4) предотвращение возможных ошибок и злоупотреблений в сфере закупочной деятельности.

2.2 Принципы закупочной деятельности

2.2.1 Основными принципами осуществления закупок являются:

(1) информационная открытость закупок, обеспечение гласности и прозрачности закупок;

(2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованного ограничения конкуренции по отношению к участникам;

(3) обеспечение целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

(4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам.

2.3 Организационно-методические основы реализации целей и принципов закупочной деятельности

2.3.1 Для достижения заявленных целей и принципов закупочной деятельности используются следующие организационно-методические подходы:

(1) установление обоснованных требований к закупаемой продукции, условиям договора, участникам с точки зрения интересов и потребностей заказчика;

(2) ответственность за принимаемые уполномоченными лицами заказчика решения в сфере закупочной деятельности и за достигнутый целевой результат;

(3) соблюдение при закупках требований применимого к деятельности заказчика законодательства;

(4) внедрение эффективных инструментов организации закупочного процесса, мониторинг их результативности и проведение мероприятий,

направленных на актуализацию нормативно-правовой и организационной базы закупочной деятельности;

(5) совершенствование закупочного процесса за счет внедрения современных информационных технологий (в том числе использования электронной формы проведения закупок);

(6) внедрение системного и профессионального подхода к организации закупочной деятельности, основанного на взаимодействии таких элементов, как нормативная база, система органов управления закупками, квалифицированный персонал, автоматизация закупочной деятельности;

(7) установление взаимосвязи между процессами закупочной деятельности и процессами бюджетирования (планирование закупок как элемент обоснования расходной части бюджета);

(8) установление взаимосвязи между результатами закупочной деятельности и процессом финансирования заключаемых договоров;

(9) обеспечение необходимой внешней информационной открытости закупочной деятельности заказчика, а также внутренней прозрачности принимаемых решений для вышестоящих органов управления и контроля;

(10) применение различных механизмов мотивации работников, задействованных в процессах закупки продукции, включая определение ключевых показателей эффективности их работы, а также проведение регулярного повышения квалификации указанных работников;

(11) применение категорийного подхода на всех стадиях закупочной деятельности.

2.3.2 При организации закупочной деятельности заказчик использует следующие инструменты:

(1) планирование закупочной деятельности посредством осуществления комплекса мероприятий, направленных на определение оптимального объема необходимой продукции, которая должна быть закуплена в течение планируемого периода;

(2) учет особенностей закупаемой продукции, рынков и ситуаций, в которых проводится закупка;

(3) применение наиболее подходящих для конкретной закупочной ситуации способов и элементов закупок;

(4) использование конкурентных способов выбора поставщиков, где это возможно и целесообразно, и усиленного контроля за принятием решений о проведении закупки в ситуациях, когда использование конкурентных способов закупки невозможно или нецелесообразно;

(5) внедрение организационной структуры закупочной деятельности с налаженной инфраструктурой (информационное обеспечение, электронная торговая площадка, профессиональные консультанты);

(6) разработка и использование типовых форм и шаблонов извещения, документации о закупке и иных документов (протоколов, проектов договоров ит.п.);

(7) повышение профессионализма и компетентности работников заказчика в организации и проведении закупочных процедур;

(8) контроль за исполнением договора и использованием приобретенной продукции;

3. Информационное обеспечение

3.1 Официальное размещение

3.1.1 Официальное размещение информации о закупках в открытой форме, а также любой другой информации, которая должна быть размещена в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ и принятых в его развитие НПА или Положения о закупках, осуществляется в ЕИС либо в случае, указанном в п. 3.1.4 Положения – официальный сайт заказчика, если иное не предусмотрено в указанных документах относительно такой информации.

3.1.2 Официальное размещение информации о закупках в закрытой форме при проведении закупок в бумажной форме осуществляется путем одновременного направления соответствующей информации всем лицам, определенным заказчиком, а при проведении закупок в электронной форме – путем размещения информации о закупке на ЗЭТП.

3.1.3 Официально размещаемые сведения должны соответствовать утвержденным и подписанным в установленном порядке оригиналам документов, в которых содержатся размещаемые сведения.

3.1.4 В случае возникновения технических или иных неполадок, возникающих при ведении ЕИС уполномоченным лицом и блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, заказчик размещает информацию, подлежащую размещению в ЕИС, на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения указанных неполадок.

3.1.5 Информация, официально размещенная в ЕИС, может дополнительно размещаться в любом другом открытом источнике.

3.2 Виды размещаемой информации и сроки размещения

3.2.1 Если иное прямо не установлено законодательством или Положением о закупках, заказчик официально размещают следующую информацию в установленные сроки:

(1) Положение о закупках, изменения, вносимые в Положение – в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения / принятия Положения / каждого изменения Положения;

(2) Извещение, документация о конкурентной закупке, включая все приложения к ней –в сроки, установленные Приложением 2 для каждого конкурентного способа закупки);

Извещение о проведении неконкурентной закупки, включая все приложения к нему – в сроки, установленные разделом 12 Положения;

(3) изменения, вносимые в извещение и / или документацию о конкурентной закупке, – не позднее 3(трех)дней со дня принятия решения о внесении таких изменений и не позднее установленного Положением о закупках срока до даты окончания подачи заявок, в зависимости от способа закупки;

(4) разъяснения извещения, документации о конкурентной закупке – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса;

(5) решение об отмене торгов, – в день принятия такого решения;

(6) протоколы, составляемые в процессе проведения закупки, в том числе по каждому этапу конкурентной закупки, предусмотренному в документации о закупке, и протокол по итогам конкурентной закупки (итоговый протокол) – не позднее 3 (трех) дней со дня подписания таких протоколов, а протокол аукциона – в течение 3 (трех) дней с даты проведения аукциона;

(7) иные документы, требуемые к размещению в соответствии с Законом 223-ФЗ и принятыми в его развитие нормативными правовыми актами, в установленные в них сроки.

3.2.2 Если иное прямо не установлено законодательством или настоящим Положением о закупках, заказчик официально размещают также следующую информацию в установленные сроки:

(1) ПЗ– в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;

(2) ПЗИП – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения;

(3) изменения в ПЗ, ПЗИП – в течение 10 (десяти) дней с даты внесения изменений;

(4) сведения об изменении количества, объема, цены приобретаемой продукции, о сроках исполнения договора относительно информации, содержащейся в протоколе, составленном по итогам проведения закупки (итоговом протоколе), произошедшие при заключении, исполнении договора, – не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений в договор;

(5) информацию и документы по договору, заключенному заказчиком по результатам закупки, включаемые в реестр договоров, – в объеме и в сроки, установленные в соответствии с законодательством;

(6) сведения о договорах, заключенных по результатам закупок, предусмотренные в части 19 статьи 4 Закона 223-ФЗ, – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

(7) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения;

(8) годовой отчет о закупке продукции у субъектов МСП – не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом;

(9) годовой отчет о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов МСП – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

3.2.3 При проведении открытых закупок в электронной форме заказчик (специализированная организация) обеспечивает одновременное (в тот же день, что и официальное размещение) размещение документов, указанных в подп. 3.2.1(2)-3.2.1(7) Положения о закупках, на ЭТП с обязательным указанием места их официального размещения (при условии отсутствия технических неполадок, указанных в п. 3.1.4 Положения). При проведении закупок в электронной форме на ЗЭТП размещение документов, указанных в подп. 3.2.1(2) – 3.2.1(6) Положения, в иных источниках информации не осуществляется.

3.2.4 При неконкурентной закупке по основаниям, предусмотренным п. 6.6.2 Положения о закупках, заказчик официально размещают информацию о такой закупке, предусмотренную подразделом 12.1 Положения, кроме случаев, указанных в п. 3.3.1-3.3.4 Положения.

3.2.5 Заказчик вправе разместить в ЕИС и / или на официальном сайте заказчика, в любом другом открытом источнике любую иную связанную с закупочной деятельностью информацию, размещение которой не запрещено или не ограничено законодательством и / или Положением о закупках.

3.3 Запрет на открытое размещение информации и право не размещать информацию

3.3.1 Если иное прямо не установлено законодательством, заказчик не размещает в ЕИС, на официальном сайте заказчика, на ЭТП, на ЗЭТП сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении, документации о закупке (подраздел 15.3 Положения).

3.3.2 Если иное прямо не установлено законодательством, заказчик не размещает в ЕИС, на официальном сайте заказчика, на ЭТП сведения:

(1) о конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ;

(2) о закупке продукции, включенной в установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ перечни и / или группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

(3) о закупке продукции, включенной в определенные Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ перечни и / или группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

(4) о конкретной закупке, определенной координационным органом Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Закона 223-ФЗ (если в отношении таких закупок Правительством Российской Федерации не принято решение в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ (подп. 3.3.2(1) Положения о закупках)[2];

(5) о закупке конкретных видов продукции машиностроения, определенных координационным органом Правительства Российской Федерации, которая включается в перечни перспективных потребностей в продукции машиностроения, необходимой для реализации предусмотренных частью 1 статьи 3.1 Закона 223-ФЗ инвестиционных проектов, и сведения о закупке которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации таких инвестиционных проектов (если в отношении таких видов (групп) продукции Правительством Российской Федерации не принято решение в соответствии с пунктом 2 части 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ (подп. 3.3.2(2) Положения о закупках)[3].

3.3.3 Заказчик не размещает в ЕИС сведения о закупке[4]:

(1) услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств заказчика, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

(2) связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

(3) проводимой на основании подп. 6.6.2(25) Положения.

3.3.4 Заказчик вправе не размещать в ЕИС и / или на официальном сайте заказчика сведения о закупках, НМЦ которых не превышает 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составит более чем 5 000 000 000 рублей – 500 000 рублей с НДС.

3.3.5 В формируемых в ходе проведения закупок протоколах не указываются данные о составе ЗК и их персональном голосовании.

---

[2] *Норма применяется при проведении закупок согласно части 1 ст. 3.1. Закона 223-ФЗ*

[3] *Норма применяется при проведении закупок согласно части 1 ст. 3.1. Закона 223-ФЗ*

[4] *В ЕИС не размещаются извещение, документация о закупке, протоколы, составленные в ходе проведения закупки, проект договора, заключаемого по итогам закупки, и иные документы, составленные в ходе проведения такой закупки (за исключением информации, включаемой в ПЗ (ПЗИП), реестр договоров, размещаемой в ЕИС).*

ГЛАВА 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4. Субъекты закупочной деятельности

4.1 Заказчик

4.1.1 За заказчиком, осуществляющим общее управление закупочной деятельностью для достижения целей, установленных Законом 223-ФЗ, закреплены следующие функции и полномочия:

(1) формирование и развитие методологической основы организации закупочной деятельности, в том числе разработка и актуализация настоящего Положения и НПА, принимаемых в его развитие;

(2) реализация закупочной деятельности для собственных нужд и / или для целей коммерческого использования продукции;

(3) формирование и утверждение ПЗ (включая корректировки ПЗ) в порядке, установленном в настоящим Положении и НПА, принятых в развитие Положения;

(4) формирование и утверждение ПЗИП (включая корректировки ПЗИП) в порядке, установленном в настоящем Положении и НПА, принятых в развитие Положения;

(5) осуществление функций организатора закупки;

(6) контроль и анализ осуществления закупочной деятельности;

(7) формирование, анализ и утверждение отчетности о результатах закупочной деятельности, в объеме, установленном в соответствии с настоящим Положением (раздел 19 Положения) и НПА, принятыми в развитие Положения;

(8) взаимодействие с органами государственной власти, иными учреждениями и организациями по вопросам организации закупочной деятельности;

(9) рассмотрение жалоб в рамках компетенции, определенной в соответствии с Положением;

(10) реализация категорийного подхода к управлению закупочной деятельностью.

4.2 Специализированная организация

4.2.1 Специализированная организация определяется распорядительным документом заказчика.

4.2.2 Передача функций или части функций от заказчика специализированной организации осуществляется на основании заключенного договора. Конкретный перечень функций, выполняемых специализированной организацией, распределение прав и обязанностей, расходов и ответственности, в том числе при возникновении разногласий в ходе или по результатам проведенной закупки, между заказчиком и специализированной организацией, порядок формирования и размер вознаграждения определяется в договоре.

4.2.3 Специализированная организация обязана при проведении закупок соблюдать нормы законодательства, Положения, правовых актов заказчика. Специализированная организация может быть привлечена к подготовке и проведению любых видов закупок при наличии соответствующей потребности у заказчика.

4.2.4 Специализированная организация организовывает и проводит закупки от имени заказчика.

4.2.5 Специализированная организация выполняет функции по организации и проведению закупки и наделяется, в том числе, следующими полномочиями:

(1) утверждает ЗК с обязательным включением в состав комиссии представителей заказчика;

(2) утверждает извещение, документацию о закупке.

4.2.6 Специализированная организация осуществляет возложенные на нее функции в соответствии с запросом на проведение закупки заказчика.

4.2.7 Порядок подготовки запроса на проведение закупки, его форма, порядок передачи специализированной организации устанавливаются договором между заказчиком и специализированной организацией.

4.2.8 В случае отказа специализированной организации от исполнения запроса на проведение закупки заказчик вправе привлечь к проведению закупки иную специализированную организацию либо закупка проводится заказчиком без привлечения специализированной организации.

5. Органы управления закупочной деятельностью, их функции и полномочия

5.1 Комиссия по осуществлению закупок (Закупочная комиссия)

5.1.1. Комиссия по осуществлению закупок (далее также – комиссия) является коллегиальным органом, создаваемым заказчиком в целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения одной отдельно взятой закупки или группы закупок.

Заказчик вправе создать комиссию, уполномоченную на проведение всех закупок, или несколько комиссий по осуществлению закупок, в том числе, специализирующихся на проведении процедур закупок в зависимости от способа закупки или предмета договора, а также комиссии по осуществлению конкретных закупок.

5.1.2. Конкретные задачи и функции комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются локальным актом (локальными актами) заказчика с учетом требований настоящего Положения.

5.1.3. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

5.1.4. Решение о создании комиссии по осуществлению закупок принимается заказчиком до начала проведения закупки (закупок) путем издания локального акта, в котором определяется ее состав.

5.1.5. Решение о включении конкретного лица в состав комиссии по осуществлению закупок принимается заказчиком.

5.1.6. Замена члена комиссии по осуществлению закупок допускается только по решению заказчика.

5.1.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, но не менее чем три человека. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Члены комиссии могут участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.1.8. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

5.1.9. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 5.1.8 настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в п. 5.1.8 настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии по

осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями п. 5.1.8 настоящего Положения».

5.1.10. Основными функциями комиссии являются:

1) открытие заявок на электронных площадках, вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке;

2) рассмотрение заявок участников закупки;

3) принятие решений о допуске участника закупки или отказа в допуске (отклонения заявки) участника закупки к участию в закупке;

4) фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся (при необходимости);

5) проведение оценки заявок (при необходимости);

6) определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения об осуществлении закупки и закупочной документации;

7) реализация предписаний и решений антимонопольного органа.

5.1.11. Перечень функций, возложенных заказчиком на комиссию, может быть дополнен в соответствии с локальным актом заказчика.

ГЛАВА 3. ПРИМЕНИМЫЕ СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЗАКУПОК, А ТАКЖЕ УСЛОВИЯ ИХ ВЫБОРА

6. Способы закупок, формы закупок, условия их применения

6.1 Способы закупок

6.1.1 Настоящим Положением о закупках предусмотрены следующие способы закупок:

(1) конкурентные способы закупок:

(а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

(б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

(в) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

(г) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

(2) неконкурентные способы закупок:

(а) безальтернативная закупка у единственного поставщика (подп. 6.6.2(1) - 6.6.2(4), 6.6.2(7) - 6.6.2(9), 6.6.2(11), 6.6.2(13), 6.6.2(17), 6.6.2(23), 6.6.2(25) Положения);

(б) срочная закупка у единственного поставщика (подп. 6.6.2(6), 6.6.2(14), 6.6.2(21) Положения);

(в) закупка малого объема у единственного поставщика (подп. 6.6.2(22) Положения);

(г) закупка у единственного поставщика (подп. 6.6.2(10), 6.6.2(12), 6.6.2(15), 6.6.2(16), 6.6.2(18) - 6.6.2(20), 6.6.2(24) Положения);

(д) упрощенная закупка.

6.1.2 Конкурентные способы закупок могут проводиться в различных формах и с использованием различных дополнительных элементов (как на стадии подготовки, так и на стадии ее проведения), предусмотренных разделом 7 Положения.

6.1.3 Условия выбора способа закупки, применимость формы закупки, дополнительных элементов закупки в зависимости от способа закупки указаны в приложениях к Положению (Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4) и должны применяться заказчиком с учетом необходимости соблюдения целей и принципов закупочной деятельности, установленных разделом 2 Положения.

6.1.4 Предпочтительным конкурентным способом закупки является конкурс. Иной способ закупки может быть выбран, только если ограничения и условия закупки (Приложение 2) позволяют применить такой способ закупки.

6.1.5 Включение продукции в перечень продукции, процедура закупки которой проводится в электронной форме, предусмотренный ПП 616, не является препятствием для проведения неконкурентной закупки в случаях, установленных в п. 6.6.2 Положения, и при наличии соответствующих обоснований, предусмотренных в п. 12.1.1 Положения.

6.2 Электронная и бумажная формы закупки

6.2.1 Все конкурентные способы закупки проводятся в электронной форме, если иное не предусмотрено Положением.

6.2.2 Исключительно в бумажной форме осуществляются закупки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну (подраздел 15.3 Положения).

6.2.3 В бумажной форме может быть проведена:

(1) конкурентная процедура закупки в открытой форме при наличии одного из следующих условий и обоснования его наступления:

(а) возникновение технических или иных неполадок в работе ЭТП, блокирующих доступ к ЕИС или препятствующих выполнению отдельных функций на ЭТП, без которых проведение закупки является невозможным (при условии, что такие обстоятельства подтверждены Оператором ЭТП и не являются следствием действий или бездействия заказчика, специализированной организации и длятся не менее 1 (одного) рабочего дня);

(б) закупка, проведенная в электронной форме, признана несостоявшейся в связи с тем, что после окончания срока подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки (при условии сохранения первоначальных условий закупки);

(в) при обосновании НМЦ получена информация о цене продукции от поставщика, являющегося нерезидентом Российской Федерации;

(2) закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС (подраздел 15.4 Положения), при наличии обоснования невозможности ее проведения в электронной форме;

(3) неконкурентная закупка, предусмотренная подп. 6.1.1(2)(а)-6.1.1(2)(г) Положения.

6.2.4 Вне зависимости от наличия оснований, предусмотренных подп. 6.2.3 Положения, в электронной форме проводятся закупки (за исключением неконкурентных закупок, предусмотренных подп. 6.1.1(2)(а)-6.1.1(2)(г) Положения):

(1) продукции, включенной в перечень товаров, работ и услуг, определенный ПП 616;

(2) участниками которых могут быть только субъекты МСП.

6.2.5 При проведении закупки в электронной форме подача заявок производится с использованием ЭТП, ЗЭТП в виде электронного документа, удостоверенного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Основные требования к ЭТП, ЗЭТП установлены в разделе 13 Положения. При проведении закупки в бумажной форме подача заявок производится в печатном виде (на бумажном носителе). Особенности порядка проведения закупок в бумажной форме установлены в разделе 14 Положения.

6.3 Открытая и закрытая форма

6.3.1 Конкурентные способы закупки должны проводиться в открытой форме, за исключением случаев, указанных в п. 6.3.4 Положения.

6.3.2 В процедуре закупки, проводимой в открытой форме, может принять участие любой поставщик (процедура закупки на общих основаниях) или только участник закупки, являющийся субъектом МСП, если проводится процедура закупки, участниками которой являются только субъекты МСП. Информация о проведении такой закупки размещается в открытых источниках, установленных подразделом 3.1.1 Положения.

6.3.3 К участию в закрытой закупке в бумажной форме допускаются только поставщики, специально приглашенные заказчиком, а при проведении закрытой закупки в электронной форме – поставщики, приглашенные из числа лиц, аккредитованных на ЗЭТП; информация о проведении такой закупки не должна размещаться в открытых источниках (подраздел 3.1.1 Положения) и на ЭТП, а заказчик и его работники несут ответственность за разглашение указанной информации.

6.3.4 Закрытая закупка проводится заказчиком в установленных законодательством случаях:

(1) при закупках, содержащих информацию, составляющую государственную тайну в соответствии Законом № 5485-1 (подраздел 15.3 Положения);

(2) при закупках, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС (подраздел 15.4 Положения).

6.3.5 При проведении закрытой закупки применяются нормы Положения в отношении порядка проведения соответствующего открытого способа закупки с учетом особенностей, предусмотренных подразделами 3.3, 15.3-15.4 Положения, а также настоящим подразделом.

6.3.6 При проведении закрытой закупки перечень поставщиков, приглашаемых к участию в ней, определяется заказчиком, при этом при проведении закрытой закупки в электронной форме перечень таких поставщиков определяется из числа лиц, аккредитованных на ЗЭТП. В указанный перечень, в том числе, должны быть включены разработчики (производители) закупаемой продукции.

6.3.7 При проведении закрытой закупки устанавливается требование об обязательном заключении участником процедуры закупки соглашения о конфиденциальности в отношении передаваемых документов и информации. Извещение, документация о закупке и иные сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется в соответствии с требованиями законодательства о государственной тайне.

6.3.8 При проведении закрытой закупки во время заседаний ЗК не допускается проведение аудиозаписи, фото- и видео- съемки.

6.3.9 При проведении закрытой закупки секретарь ЗК в день подписания протокола заседания ЗК, формирование которого предусмотрено по соответствующему способу закупки, должен направить копию такого протокола либо выписку из него всем участникам, в отношении которых было принято соответствующее решение ЗК. Особенности документооборота при проведении закрытой закупки в электронной форме могут быть установлены Регламентом ЗЭТП.

6.3.10 Отмена закрытой закупки может быть осуществлена до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок, а в случае проведения закрытого конкурса или закрытого аукциона – при условии возмещения приглашенным участникам процедуры закупки реального ущерба.

6.3.11 При проведении конкурентных закупок предоставляется приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - приоритет).

6.4 Двухэтапная форма закупки

6.4.1 Конкурентный способ закупки (конкурс, запрос предложений, тендер) в двухэтапной форме, предусмотренной настоящим разделом, не применяется для закупки, участниками которой являются только субъекты МСП. Целью проведения двухэтапной закупки является получение на первом этапе предварительных предложений участников в отношении закупаемой продукции, по результатам рассмотрения которых формируются окончательные требования, указанные в п. 9.2.3 Положения, на основании которых поставщики подают заявку на участие во втором этапе.

6.4.2 Двухэтапная форма закупки может использоваться в случаях, когда заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции и / или к условиям заключаемого договора, в частности при закупке инновационной и / или высокотехнологичной продукции, а также при закупке с целью заключения долгосрочного договора.

6.4.3 При проведении закупки в два этапа в извещении и документации о закупке первого этапа указывается, что закупка проводится в двухэтапной форме.

6.4.4 При проведении закупки в двухэтапной форме применяются нормы Положения в отношении порядка проведения соответствующего способа закупки в одноэтапной форме с учетом следующих особенностей:

(1) извещение размещается однократно; при этом срок от даты официального размещения извещения до даты окончания срока подачи заявок на первый этап должен быть не менее аналогичного минимального срока, предусмотренного настоящим Положением для соответствующего способа закупки, проводимого в один этап;

(2) документация о закупке первого этапа должна включать в себя, как минимум, предварительные требования к закупаемой продукции, требования к участникам, требования к описанию продукции, а также к порядку подтверждения вышеуказанным требованиям, проект договора либо его существенные условия;

(3) обеспечения заявки (в случае установления такого требования) предоставляется участником только на втором этапе закупки;

(4) подготовка и подача участниками заявок осуществляется на каждом этапе; при этом на первом этапе заявка участника носит характер предварительного предложения, а на втором этапе – характер твердой оферты;

(5) процедура открытия доступа проводится на каждом этапе;

(6) на первом этапе осуществляется экспертиза поданных заявок с целью определения необходимости в корректировке, развитии имеющихся требований и формирования окончательных требований, указанных в п. 9.2.3 Положения, в рамках документации о закупке второго этапа;

(7) в рамках первого этапа после экспертизы заявок ЗК с привлечением инициатора закупки и иных представителей заказчика вправе проводить разъясняющие протоколируемые переговоры с любыми участниками по установленным требованиям и предложениям участников (возможность проведения таких переговоров и порядок их проведения устанавливается в документации о закупке);

(8) по результатам первого этапа в извещение и документацию о закупке вносятся необходимые изменения с учетом следующего:

(а) изменения в извещение официально размещаются в установленных источниках согласно подразделу 3.1 Положения; при этом срок от даты официального размещения извещения и до даты окончания срока подачи заявок на второй этап должен быть не менее минимального срока, предусмотренного Положением для соответствующего способа закупки, проводимого в один этап;

(б) изменения могут вноситься в отношении требований, указанных в п. 9.2.3 Положения; при этом не допускается менять предмет закупки;

(9) заявки на участие во втором этапе могут подавать любые поставщики, в том числе не принимавшие участие в первом этапе;

(10) рассмотрение заявок на соответствие установленным документацией о закупке критериям отбора и принятие решения о допуске участников до дальнейшего участия в закупке осуществляется только на втором этапе;

(11) оценка и сопоставление заявок с целью последующего выбора победителя проводится только на втором этапе;

(12) переторжка может проводиться только на втором этапе;

(13) выбор победителя проводится только на втором этапе;

(14) отмена закупки возможна на любом из этапов до наступления даты и срока окончания подачи заявок по соответствующему этапу либо до даты подписания договора по итогам проведения второго этапа закупки и с учетом установленных Положением оснований для отмены в зависимости от способа закупки.

6.5 Конкурентные способы закупок

6.5.1 Под конкурентным способом закупки (конкурентной закупкой) понимается закупка, отвечающая следующим признакам:

(1) информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц одним из следующих способов:

(а) путем размещения извещения, документации о закупке в ЕИС, а также на ЭТП при проведении закупки в электронной форме;

(б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением извещения, документации о закупке лицам, которые способны осуществить поставку продукции, являющейся предметом закупки, и определенным в соответствии с Положением;

(2) обеспечивается конкуренция между участниками закупки на право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке;

(3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется в соответствии с п.п. 9.3.4, 9.3.5 Положения.

6.5.2 Под конкурсом понимается конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов, при котором победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям документации о закупке и заявка, окончательное предложение которого по результатам оценки и сопоставления заявок, окончательных предложений на основании критериев оценки, указанных в документации о закупке, содержит лучшие условия исполнения договора.

6.5.3 Под аукционом понимается конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов, при котором победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении, на установленный в документации о закупке

«шаг аукциона», или, если в ходе проведения аукциона цена договора снижена до нуля и закупка проводится на право заключения договора, победителем закупки признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену на право заключения договора.

6.5.4 Под запросом предложений понимается конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов, при котором победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки продукции.

6.5.5 Под запросом котировок понимается конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов, при котором победителем закупки признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении, и содержит наиболее низкую цену договора.

6.5.6 Порядок проведения конкурентной процедуры закупки устанавливается разделом 11 Положения.

6.5.7 По итогам проведения конкурентной процедуры закупки в форме торгов (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) у заказчика и лица, признанного победителем торгов, возникает обязанность по заключению договора друг с другом.

6.5.8 Обязанность заключить договор с заказчиком, предусмотренная п. 6.5.7 Положения, возникает:

(1) у участника, занявшего второе место в ранжировке при:

(а) уклонении победителя от заключения договора с заказчиком (п. 16.5.1 Положения);

(б) отстранении победителя закупки (подп. 10.7.1(1), 10.7.1(2) Положения);

(2) у участника, занявшего третье место в ранжировке при:

(а) уклонении участника, занявшего второе место в ранжировке, от заключения договора (п. 16.5.1 Положения) и уклонении победителя закупки от заключения договора (п. 16.5.1 Положения) или его отстранения (подп. 10.7.1(1), 10.7.1(2) Положения);

(б) отстранении участника, занявшего второе место в ранжировке (подп. 10.7.1(1), 10.7.1(2) Положения), и уклонении победителя закупки от заключения договора (п. 16.5.1 Положения) или его отстранения (подп. 10.7.1(1), 10.7.1(2) Положения).

6.5.9 Обязанность по заключению договора с заказчиком возникает у участников, занявших второе или третье места в ранжировке при условии поступления соответствующему участнику уведомления, предусмотренного подп. 16.2.8(2), 16.2.8(3) Положения, в течение срока действия его предложения

(п. 11.6.14 Положения). После истечения срока действия его предложения (п. 11.6.14 Положения) заключение договора с заказчиком является правом такого участника.

6.6 Неконкурентные способы закупок

6.6.1 Под неконкурентным способом закупки (неконкурентной закупкой) понимается закупка, не отвечающая признакам, указанным в п. 6.5.1 Положения.

6.6.2 Неконкурентные способы закупки, предусмотренные подп. 6.1.1(2)(а)-6.1.1(2)(г) Положения, могут быть применены в следующих случаях:

(1) заключается или продлевается договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

(2) заключается или продлевается договор на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры (канализации, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа)), подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения), приобретаемых по регулируемым в соответствии с законодательством ценам (тарифам);

(3) заключается договор на выполнение работ / оказание услуг, которые могут осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением и государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

(4) заключается договор с единственным поставщиком, определенным в соответствии с законодательством и / или нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и / или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

(5) заключается договор купли-продажи (поставки) предмета лизинга между лизинговой компанией (фирмой) и поставщиком предмета лизинга, определенным лизингополучателем;

(6) заключается договор в целях исполнения обязательств по заключенному заказчиком договору с третьим лицом при условий, что применение конкурентных способов закупки (подп. 6.1.1(1) Положения) неприемлемо ввиду отсутствия времени на их проведение и заключение договора по итогам их проведения;

(7) заключается договор на приобретение в собственность или заключается / продлевается договор аренды на право временного владения и / или пользования недвижимого имущества (в том числе земельных участков, необходимых для обеспечения хозяйственной деятельности заказчика), выставочной площади;

(8) заключается договор на приобретение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности (средство индивидуализации) или права на использование результата интеллектуальной деятельности (средства индивидуализации) у лица, обладающего исключительным правом на такой результат или на средство индивидуализации, удостоверенным правоустанавливающим документом;

(9) заключается договор на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, по проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства с соответствующим автором;

(10) заключается договор на оказание услуг адвокатами (физическими лицами) и нотариусами;

(11) заключается договор на оплату услуг ЭТП;

(12) заключается договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, при условии, что совокупный объем закупок у такого лица составляет не более 1 000 000 рублей, включая налог на доходы физических лиц, в течение одного календарного года;

(13) заключается договор на поставку печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов с издателями таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также на оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

(14) заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком и у заказчика отсутствует время на проведение конкурентного способа закупки при соблюдении следующих условий:

(а) договор заключается с участником конкурентной закупки, занявшим второе место в итоговой ранжировке, по итогам которой был заключен расторгнутый договор, по цене заявки такого участника и при условии, что его ценовое предложение превышает ценовое предложение победителя не более чем на 10 % (десять процентов), а в случае, если ценовое предложение участника, занявшего второе место в итоговой ранжировке, менее ценового предложения победителя закупки – по меньшей цене;

(б) в случае расторжения договора, заключенного по итогам неконкурентной закупки, или несостоявшейся конкурентной закупки, или при отказе участника, занявшего второе место в итоговой ранжировке, от заключения договора, цена нового договора не должна превышать цену расторгнутого договора;

(в) договор заключается в пределах объема товаров (работ, услуг), сроков исполнения и цены расторгнутого договора; если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора объем закупаемой продукции должен быть уменьшен с учетом количества полученной продукции по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора и, при необходимости, с изменением сроков исполнения договора (в случае если сроки исполнения договора были установлены с указанием конкретных дат); если поставщиком обязательства по договору не исполнены в полном объеме, то новый договор должен быть заключен в объеме, предусмотренном извещением, документацией о закупке, и по цене, определенной в соответствии с подп. 6.6.2(14)(а), 6.6.2(14)(б) Положения;

(г) в случае, если с момента заключения расторгнутого договора до заключения нового договора прошло более 3 (трех) месяцев, допускается заключение нового договора по цене, определенной в соответствии с подп. 6.6.2(14)(а), 6.6.2(14)(б), 6.6.2(14)(в) Положения, скорректированной в порядке п. 6.8 Приложения 5 к Положению.

(15) заключается договор на оказание услуг по программам профессионального или дополнительного образования или профессионального обучения, договор целевого обучения;

(16) заключается договор на участие работников заказчика в семинарах, тренингах, деловых играх, конференциях, выставках, форумах, конгрессах, съездах, деловых совещаниях и иных подобных мероприятиях;

(17) заключается или продлевается договор на оказание услуг связи при наличии у заказчика сформированной инфраструктуры, выделенных каналов связи, каналов передачи данных и соединительных линий информационных потоков, принадлежащих определенному поставщику, за исключением услуг подвижной радиотелефонной (сотовой) связи;

(18) заключается договор по результатам повторно проведенной конкурентным способом закупки, признанной несостоявшейся по основанию, указанному в подп. 10.8.1(7) Положения, при соблюдении следующих условий (с учетом особенностей, предусмотренных п. 6.6.4 Положения):

(а) в ходе проведения конкурентных процедур закупки не были выявлены случаи необоснованного ограничения конкуренции среди участников закупки или иные нарушения порядка подготовки и проведения конкурентной закупки в соответствии с Положением;

(б) при проведении повторной конкурентной закупки установленные в извещении, документации о закупке требования не изменялись по сравнению с первоначальной закупкой или были скорректированы (при сохранении предмета договора) в целях расширения возможностей для участия поставщиков;

(в) продукция закупается по цене, не превышающей цену за единицу продукции, указанную в извещении, документации конкурентной закупки;

(г) договор заключается в том же или меньшем объеме и на условиях, указанных в извещении, документации конкурентной закупки, или на лучших для заказчика условиях, в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров и с сохранением предмета закупки;

(д) договоры заключаются в течение одно года с даты официального размещения протокола, которым повторно проведенная конкурентным способом закупка признана несостоявшейся в случаях, указанных в подп. 10.8.1(7) Положения.

(19) заключается договор на посещение зоопарка, театра, концерта, цирка, музея, выставки или на участие в спортивном мероприятии;

(20) заключается договор на оказание финансовых услуг с поставщиком в соответствии с подп. 16.1.1(2) Положения или заключается договор на оказание иных финансовых услуг, не указанных в п. 15.6.1 Положения; заключается договор о предоставлении поручительства перед третьими лицами по обязательствам заказчика;

(21) Заключается договор, при возникновении экстренной или аварийной ситуации (стихийного бедствия, природного или техногенного происшествия), повлекшего за собой потери материального характера, а также нарушение условий нормального функционирования вверенных Заказчику объектов, необходимый для ликвидации аварий и поломок (подтвержденных аварийными актами), а равно устранения последствий аварий и поломок (подтвержденных аварийными актами) на объектах недвижимости, при условии, что не заключение данных договоров, необходимых для ликвидации и устранения последствий аварий и поломок, создает угрозу для сохранности вверенных Заказчику объектов культурного наследия Федерального, регионального, местного значения, или препятствует ведению хозяйственной деятельности Заказчика на данных вверенных ему объектах.

(22) заключается договор для приобретения продукции, в том числе с использованием ЕАТ, НМЦ по которой не превышает 100 000 рублей с НДС, а если выручка заказчика за предыдущий отчетный финансовый год составила более 5 млрд. рублей – не превышает 500 000 рублей с НДС, при условии, что совокупный годовой объем договоров, заключенных заказчиком по данному основанию, не превышает 10% (десяти процентов) от общего объема договоров, заключенных заказчиком в течение предыдущего отчетного периода (календарного года); при расчете совокупного объема не учитываются закупки

малого объема у единственного поставщика, проведенные с использованием ЕАТ;

(23) заключается договор на оказание услуг по организации и проведению общего собрания акционеров (в том числе по организации рассылки материалов акционерам, осуществлению функций счетной комиссии), по подготовке и регистрации эмиссии в Центральном банке Российской Федерации, по проведению операций в реестре акционеров и иных услуг, предусмотренных действующим законодательством, с регистратором, с которым акционерным обществом заключен договор на ведение и хранение реестра владельцев именных ценных бумаг;

(24) заключается договор с банком на оказание услуг платежных систем и процессинговых центров;

(25) заключается договор уступки права требования (договор цессии).

(26) Заключается договор во исполнение судебных актов арбитражных судов и судов общей юрисдикции, постановлений, предписаний и актов проверок органов исполнительной власти, подведомственных им государственных учреждений, государственных унитарных предприятий, в рамках осуществления соответствующих полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, а также муниципальных образований.

(27) закупка продукции у организации оборонно-промышленного комплекса неконкурентным способом при условии наличия заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в РФ аналогов, при условии наличия выданного Минпромторгом России заключения об отнесении такой продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов.

6.6.3 Срочная закупка у единственного поставщика по подп. 6.6.2(6),6.6.2(14) Положения не проводятся при закупке товаров народного потребления.

6.6.4 Действие подп. 6.6.2(18)(д) Положения распространяется только на второй и последующий договоры, заключаемые на основании подп. 6.6.2(18) Положения.

6.6.5 Под безальтернативной закупкой у единственного поставщика понимается неконкурентный способ закупки, при котором заключение договора с конкретным поставщиком вызвано тем, что у заказчика отсутствует какая-либо разумная альтернатива в выборе поставщика.

6.6.6 Под срочной закупкой у единственного поставщика понимается неконкурентный способ закупки, при котором заключение договора с конкретным поставщиком вызвано тем, что у заказчика в силу объективных причин отсутствует время на проведение конкурентной закупки в случаях, предусмотренных Положением.

6.6.7 Под закупкой малого объема у единственного поставщика понимается неконкурентный способ закупки, при котором возможность отказа от конкурентной закупки обусловлена низкой ценой заключаемого договора.

6.6.8 Под закупкой у единственного поставщика понимается неконкурентный способ закупки, при котором заключение договора с конкретным поставщиком в случаях, предусмотренных Положением, вызвано спецификой закупаемой продукции, особенностями рынка, на котором обращается закупаемая продукция или конкретной закупочной ситуацией.

6.6.9 Под упрощенной закупкой понимается неконкурентный способ закупки, который проводится с использованием функционала ЕАТ в соответствии с регламентом ЕАТ при соблюдении совокупности следующих условий:

(1) размер НМЦ превышает 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составит более чем 5 000 000 000 рублей – 500 000 рублей с НДС, и не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей с НДС;

(2) поставщик определяется по минимальной цене, полученной по результатам проведения закупочной сессии на ЕАТ.

6.6.10Порядок проведения неконкурентной закупки устанавливается разделом 12 Положения.

7. Дополнительные элементы закупок

7.1 Квалификационный отбор для отдельной закупки

7.1.1 Квалификационный отбор для отдельной закупки, предусмотренный настоящим разделом, не применяется для закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП. Квалификационный отбор для отдельной закупки представляет собой отдельную стадию конкурентного способа закупки, целью которой является предварительный отбор участников процедуры закупки, отвечающих квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с Положением.

7.1.2 Квалификационный отбор для отдельной закупки проводится в целях выбора квалифицированных поставщиков, которым предоставляется право дальнейшего участия в проводимой среди них закупке.

7.1.3 Квалификационный отбор для отдельной закупки может проводиться в следующих случаях:

(1) проектно-изыскательских работ;

(2) при закупке работ и / или услуг, если подготовка заявок сопряжена с большими временными и трудовыми затратами ввиду сложности и объема требований к описанию продукции и / или требуемых от участника процедуры закупки документов.

7.1.4 При проведении квалификационного отбора для отдельной закупки применяются нормы Положения в отношении порядка проведения

соответствующего способа закупки без квалификационного отбора с учетом особенностей и порядка проведения такого отбора, предусмотренных настоящим подразделом.

7.1.5 Срок проведения такого отбора с момента официального размещения извещения до дня окончания подачи заявок на участие в квалификационном отборе исчисляется и указывается в извещении отдельно от срока проведения основной стадии закупки. Срок проведения квалификационного отбора должен быть не менее минимально установленного срока от даты официального размещения извещения, документации и до даты окончания срока подачи заявок, предусмотренного Положением для соответствующего способа закупки.

7.1.6 При проведении закупки с квалификационным отбором официально размещается извещение, в котором дополнительно к общим сведениям, предусмотренным п. 11.2.3 Положения, должны содержаться:

(1) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе, месте и порядке их подачи участниками;

(2) сведения о сроках подведения итогов квалификационного отбора;

(3) указание на право отменить закупку либо определение поставщика;

(4) предупреждение о том, что в рамках последующей стадии закупки будут рассмотрены заявки только тех участников закупки, которые успешно прошли квалификационный отбор и предоставили заявку на основную стадию закупки в порядке, предусмотренном по проводимому способу закупки и в соответствии с условиями документации о закупке.

7.1.7 Документация о закупке, проводимой с квалификационным отбором, дополнительно к общим сведениям, предусмотренным п. 11.3.6 Положения, должна содержать:

(1) подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;

(2) требования к участникам на этапе квалификационного отбора;

(3) требования к составу и оформлению заявки на этапе квалификационного отбора, в том числе способу подтверждения соответствия участника предъявляемым требованиям;

(4) порядок предоставления заявок на участие в квалификационном отборе, срок и место их предоставления;

(5) срок и порядок рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе и подведения итогов отбора;

(6) сведения о правах и обязанностях, которые получают прошедшие квалификационный отбор участники.

7.1.8 Документация о закупке с квалификационным отбором официально размещается в полном объеме одновременно с извещением.

7.1.9 По окончании срока предоставления заявок на участие в квалификационном отборе ЗК рассматривает поступившие предложения и подводит итоги квалификационного отбора в порядке и сроки, установленные в извещении, документации о закупке.

7.1.10 В рамках рассмотрения и подведения итогов квалификационного отбора ЗК проверяет соответствие участников процедуры закупки всем требованиям, установленным в извещении, документации о закупке, на основе представленных участниками заявок. Использование не предусмотренных в извещении, документации о закупке критериев или требований не допускается. Участник закупки признается квалифицированным и допускается к дальнейшему участию в процедуре закупки в случае его соответствия всем требованиям, установленным в извещении, документации о закупке.

7.1.11 По результатам квалификационного отбора оформляется протокол заседания ЗК, который должен содержать сведения, указанные в п. 11.3.9 Положения.

7.1.12 По результатам квалификационного отбора для отдельной закупки процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если:

(1) по окончании срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе не подано ни одной заявки (подп. 10.8.1(1) Положения);

(2) по окончании срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе подана только 1 (одна) заявка (подп. 10.8.1(2) Положения);

(3) по результатам рассмотрения заявок ЗК принято решение о признании всех участников процедуры закупки несоответствующими квалификационным требованиям (подп. 10.8.1(3) Положения);

(4) по результатам рассмотрения заявок ЗК принято решение о признании только 1 (одного) участника процедуры закупки соответствующим квалификационным требованиям (подп. 10.8.1(4) Положения).

Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям указаны в п. 10.8.4 Положения.

7.1.13 После подведения итогов квалификационного отбора и официального размещения соответствующего протокола заседания ЗК участники, признанные квалифицированными, получают право подавать заявки на участие в основной стадии закупки.

7.1.14 Участник процедуры закупки, не прошедший или не проходивший квалификационный отбор, не допускается к участию в последующей стадии закупки, которая проводится в соответствии с порядком, установленным в Положении для способа закупки, выбранного заказчиком и указанного в извещении. Если такой участник подает заявку на участие в последующей стадии закупки, ЗК обязана отклонить такую заявку на основании несоответствия участника установленным требованиям.

7.1.15 По решению ЗК в период с момента подведения итогов квалификационного отбора и до подведения итогов последующей стадии закупки участник закупки, который перестал соответствовать ранее установленным квалификационным требованиям, исключается из перечня квалифицированных участников, если сведения об этом стали известны ЗК.

7.2 Квалификационный отбор для серии закупок

7.2.1 Квалификационный отбор для серии закупок может быть применен в закупках, проводимых на общих основаниях, и представляет собой предварительную отдельно проводимую стадию в рамках будущей серии закупок, целью которой является предварительный отбор участников, отвечающих установленным квалификационным требованиям, для серии закупок.

7.2.2 Результатом квалификационного отбора для серии закупок является перечень квалифицированных поставщиков, которым предоставляется право принять участие в будущих закупках, проводимых среди них.

7.2.3 Квалификационный отбор для серии закупок может проводиться в случае если продукция включена в перечень продукции, при осуществлении закупки которой проводится квалификационной отбор для серии закупок (Приложение 7).

7.2.4 При проведении квалификационного отбора для серии закупок применяются нормы Положения в отношении порядка проведения конкурентной процедуры закупки (раздел 11 Положения), с учетом особенностей и порядка проведения такого отбора, предусмотренных в настоящем подразделе.

7.2.5 Квалификационный отбор для серии закупок проводится только в открытой форме с официальным размещением извещения и документации о закупке в установленных источниках.

7.2.6 Извещение и документация по квалификационному отбору для серии закупок формируются в порядке, указанном в подразделах 11.2-11.3 Положения, с учетом следующих особенностей проведения квалификационного отбора для серии закупок:

(1) размещение извещения, документации по квалификационному отбору для серии закупок производится не менее чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока подачи заявок на участие в первой стадии квалификационного отбора для серии закупок;

(2) в извещении, документации по квалификационному отбору для серии закупок сведения об НМЦ, а также иные сведения, предусмотренные подразделами 11.2-11.3 Положения, указание которых невозможно в силу специфики квалификационного отбора для серии закупок, не указываются;

(3) извещение по квалификационному отбору для серии закупок, в том числе должно содержать следующие существенные условия его проведения:

(а) указание на продукцию, для закупки которой проводится квалификационный отбор для серии закупок;

(б) срок от момента подведения первых промежуточных итогов отбора либо дата, до наступления которой действителен результат квалификационного отбора для серии закупок;

(в) дата начала, даты и время окончания подачи заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок по каждой стадии такого отбора в

течение всего установленного срока действия отбора, место и порядок их подачи участниками;

(г) сведения о сроках рассмотрения поданных заявок и подведения итогов квалификационного отбора для серии закупок по каждой стадии отбора в течение установленного срока действия отбора;

(д) указание на право отказаться от проведения закупок по результатам квалификационного отбора для серии закупок;

(е) предупреждение о том, что в рамках будущих закупок будут рассмотрены только заявки участников, которые успешно прошли квалификационный отбор для серии закупок;

(4) документация по квалификационному отбору для серии закупок, в том числе должна содержать следующие существенные условия:

(а) подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора для серии закупок;

(б) требования к участникам процедуры закупки на этапе квалификационного отбора для серии закупок;

(в) требования к составу и оформлению заявки на этапе квалификационного отбора для серии закупок, в том числе способу подтверждения соответствия участника процедуры закупки предъявляемым требованиям;

(г) порядок предоставления заявок на участие в квалификационном отборе, срок и место их предоставления;

(д) сроки и порядок рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок и подведения итогов каждой стадии отбора в течение установленного срока действия отбора;

(е) сведения о правах и обязанностях, которые получают участники, прошедшие квалификационный отбор для серии закупок;

(ж) порядок приглашения участников, прошедших квалификационный отбор для серии закупок, к участию в процедурах закупок;

(5) разъяснения и изменения условий извещения и / или документации по квалификационному отбору для серии закупок осуществляются в порядке, указанном в подразделах 11.4-11.5 Положения.

7.2.7 Подача заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок производится в порядке, указанном в подразделе 11.6 Положения (за исключением п. 11.6.8 Положения); при этом заявка на участие в квалификационном отборе для серии закупок должна быть оформлена в соответствии с требованиями документации по квалификационному отбору для серии закупок и содержать:

(1) документы и сведения, предусмотренные подп. 11.6.16(1), 11.6.16(3)-11.6.16(7), 11.6.16(13) Положения;

(2) декларацию о готовности участвовать в серии закупок по итогам проведения квалификационного отбора по форме и в соответствии с

требованиями, установленными в документации по квалификационному отбору для серии закупок.

7.2.8 Открытие доступа к заявкам на участие в квалификационном отборе для серии закупок производится в порядке, установленном в подразделе 11.7 Положения.

7.2.9 Рассмотрение заявок на каждой стадии отбора осуществляется ЗК на основании установленных в документации по квалификационному отбору для серии закупок измеряемых критериев отбора в сроки, установленные извещением и документацией по квалификационному отбору для серии закупок, в порядке, установленном подразделом 11.8 Положения.

7.2.10 Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации по квалификационному отбору для серии закупок, допускаются к участию в серии конкретных закупок, проводимых по результатам квалификационного отбора для серии закупок.

7.2.11 Оценка и сопоставление заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок не производится.

7.2.12 Отмена квалификационного отбора для серии закупок осуществляется в порядке, указанном в подразделе 11.10 Положения.

7.2.13 В дальнейшем каждая конкретная закупка, проводимая по результатам проведения квалификационного отбора для серии закупок, проводится по правилам и в порядке, установленными для соответствующего способа закупки. К участию в указанных конкретных закупках допускаются только квалифицированные участники закупки, признанные таковыми решением ЗК по результатам квалификационного отбора для серии закупок.

7.2.14 Результаты квалификационного отбора для серии закупок, в рамках которого проводятся несколько стадий отбора поставщиков, действительны в течение не более 24 (двадцати четырех) месяцев со дня подведения итогов первого проведенного отбора (далее – срок действия отбора). В целях привлечения новых поставщиков после подведения промежуточных итогов первого отбора и в течение установленного срока действия отбора допускается подача заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок от поставщиков, ранее его не проходивших либо не прошедших. Рассмотрение поступивших заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок на соответствие установленным требованиям проводится 1 (один) раз в 6 (шесть) месяцев в сроки, установленные в документации по такому отбору, с учетом срока его проведения. При этом использование не предусмотренных в документации о квалификационном отборе для серии закупок критериев или требований не допускается.

7.2.15 По результатам подведения итогов квалификационного отбора для серии закупок на каждой стадии оформляется протокол заседания ЗК, который должен содержать сведения, указанные в п. 11.13.10 Положения.

7.2.16 По результатам квалификационного отбора для серии закупок процедура закупки признается несостоявшейся, если:

(1) по окончании срока подачи заявок на участие в первой стадии квалификационного отбора для серии закупок подано менее 5 (пяти) заявок (подп. 10.8.1(5) Положения);

(2) по результатам рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок и подведения промежуточных итогов первой стадии отбора принято решение о признании соответствующим квалификационным требованиям менее 5 (пяти) участников процедуры закупки (подп. 10.8.1(6) Положения).

Последствия признания первой стадии квалификационного отбора для серии закупок несостоявшейся по указанным основаниям указаны в п. 10.8.5 Положения.

7.2.17 По результатам такого квалификационного отбора для серии закупок среди участников процедуры закупки, признанных квалифицированными, заказчиком проводятся запросы предложений или запросы котировок в установленные сроки (Приложение 2).

7.2.18 Дополнительно к официальному размещению извещения и документации о закупке в соответствии с подразделом 3.1 Положения при проведении каждой из последующих закупок из серии заказчик (специализированная организация) обязан пригласить всех участников, прошедших квалификационный отбор для серии закупок, путем одновременного направления им в день официального размещения извещения и документации о закупке с помощью средств оперативной связи (приоритетный способ отправки – электронная почта и / или при проведении процедуры на ЭТП – посредством функционала ЭТП) письма одинакового содержания с приглашением к участию в закупке.

7.2.19 Участник процедуры закупки, не прошедший или не проходивший установленный квалификационный отбор для серии закупок, не допускается к участию в последующих конкретных закупках из серии закупок. Если такой участник подает заявку на участие в последующих закупках, ЗК обязана отклонить такую заявку на основании несоответствия участника установленному требованию об успешном прохождении квалификационного отбора для серии закупок (в документации о закупке на конкретную закупку должно быть установлено соответствующие основание для отклонения).

7.2.20 По решению ЗК в период с момента подведения итогов квалификационного отбора для серии закупок и до подведения итогов последующих закупок участник закупки, который перестал соответствовать ранее установленным квалификационным требованиям, исключается из перечня квалифицированных участников, если сведения об этом стали известны ЗК, с приведением соответствующего обоснования.

7.2.21 В случае ненадлежащего исполнения договора, заключенного по результатам закупки с квалификационным отбором для серии закупок, такой поставщик по решению ЗК исключается из перечня лиц, прошедших квалификационный отбор для серии закупок. Ненадлежащее исполнение договора должно быть подтверждено одним из следующих способов:

(1) двухсторонним актом, подписанным заказчиком и поставщиком, содержащим информацию о ненадлежащем исполнении договора;

(2) уплаченной поставщиком неустойкой (в целом или в части) за ненадлежащее исполнение обязательств по договору;

(3) вступившим в законную силу решением суда, подтверждающим ненадлежащее исполнение поставщиком обязательств по договору.

7.3 Многолотовые закупки

7.3.1 Конкурентный способ закупки может проводиться с одним или несколькими лотами. Многолотовая закупка может быть применена заказчиком как в закупках, проводимых на общих основаниях, так и в закупках, участниками которой могут быть только субъекты МСП.

7.3.2 Закупка является многолотовой в условиях выделения нескольких отдельных предметов будущих договоров, являющихся независимыми между собой, право на заключение которых является предметом закупки.

7.3.3 Многолотовая закупка проводится в случае возникновения потребности в однотипных (с точки зрения условий, сроков или документального оформления) процедурах закупок в целях снижения издержек заказчика.

7.3.4 По каждому лоту в извещении, документации о закупке могут быть установлены различные условия в отношении:

(1) предмета договора, право на заключение которого является предметом закупки, а также описания предмета закупки с учетом требований п. 9.3.5 Положения (при необходимости);

(2) установленных заказчиком требований к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

(3) требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки;

(4) требований к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требований к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

(5) места, условий и сроков (периодов) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

(6) сведений об НМЦ, либо формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора;

(7) формы, сроков и порядка оплаты товара, работы, услуги;

(8) порядка формирования цены договора (цены лота) – с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

(9) требований к участникам процедуры закупки и перечня документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

(10) критериев и порядка оценки и сопоставления заявок (если применяется);

(11) требований к размеру, форме и способу предоставления обеспечения заявки, к порядку его возврата и удержания (если требуется) в соответствии с подразделом 9.10 Положения;

(12) требований к размеру, форме и способу предоставления обеспечения исполнения договора, включая обязательства поставщика, которые должны быть обеспечены, если требуется (в составе проекта договора);

(13) срока, установленного для заключения договора.

7.3.5 По каждому лоту в извещении, документации о закупке должен быть предусмотрен отдельный проект договора.

7.3.6 Решения, принимаемые в ходе процедуры закупки, в том числе подведение итогов закупки, отмена закупки, осуществляется независимо по каждому лоту и в отношении каждого лота заключается отдельный договор.

7.3.7 Определение способа закупки осуществляется исходя из лота с наибольшим размером НМЦ.

7.4 Альтернативные предложения

7.4.1 В документации о закупке может быть предусмотрено право участника процедуры закупки подать альтернативные предложения. Установление возможности предоставления участниками закупки альтернативных

предложений является обязательным в случае, если при проведении закупки в извещении, документации о закупке при описании предмета закупки имеется указание на товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения продукции или наименования производителей продукции (п. 9.3.5, 9.3.6 Положения). Возможность подачи заявки с альтернативными предложениями может быть применена как в закупках, проводимых на общих основаниях, так и в закупках, участниками которых являются только субъекты МСП.

7.4.2 Альтернативным является предложение, выступающее дополнительным к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении характеристик поставляемой продукции, организационно-технических решений или условий исполнения договора, сопровождающееся, при необходимости, альтернативной ценой. При этом норма о праве участника процедуры закупки подать только одну заявку, предусмотренная п. 7.7.4, 11.6.1, 14.2.11 Положения, не распространяется на случаи подачи альтернативных предложений.

7.4.3 Подача альтернативных предложений может допускаться, когда существуют различные технические, технологические, организационные или иные пути удовлетворения потребностей заказчика, который желает получить и изучить максимальное число различных предложений.

7.4.4 В случае отсутствия в документации о закупке указания на возможность подачи альтернативных предложений, подача альтернативных предложений не допускается.

7.4.5 При предоставлении участнику процедуры закупки права подать альтернативное предложение в документации о закупке должны быть указаны аспекты требований к продукции и / или условиям договора, по которым допускается подача альтернативных предложений, а также установлено ограничение по возможному количеству альтернативных предложений от одного участника процедуры закупки.

7.4.6 В документацию о закупке также должны быть включены правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе –обязанность участника процедуры закупки явно их обособить в составе своей заявки от основного предложения.

7.4.7 Альтернативные предложения принимаются только в случае наличия основного предложения. В качестве основного предложения участник процедуры закупки должен определить предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке.

7.4.8 При подаче участником процедуры закупки альтернативных предложений размер обеспечения его заявки, в случае наличия в документации о закупке такого требования (подраздел 9.10 Положения), не увеличивается.

7.4.9 При рассмотрении заявок основное и альтернативное предложение от одного участника процедуры закупки рассматриваются отдельно друг от друга.

7.4.10 Альтернативное предложение не должно отличаться от основного предложения либо иного альтернативного предложения данного участника процедуры закупки только ценой. Если какое-либо альтернативное предложение участника процедуры закупки отличается от его основного предложения или от его другого альтернативного предложения только ценой, то все предложения такого участника процедуры закупки, признаются несоответствующими, и заявка отклоняется.

7.4.11 Протокол рассмотрения заявок должен содержать информацию о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения и допуску его к дальнейшей процедуре закупки. При этом участник допускается к дальнейшему участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

7.4.12 На переторжке или стадии предоставления дополнительных ценовых предложений (если проводится) участник закупки вправе заявлять новые цены как в отношении основного, так и альтернативного предложений, допущенных до участия в переторжке или к стадии предоставления дополнительных ценовых предложений по результатам рассмотрения заявок.

7.4.13 В ходе оценки и сопоставления заявок ранжирование альтернативных предложений осуществляется независимо от основного предложения, при этом каждому допущенному по результатам рассмотрения заявок предложению участника присваивается отдельное место в ранжировке.

7.4.14 Договор с победителем закупки заключается на условиях одного из предложений (основного или альтернативного), занявшего первое место в ранжировке по итогам оценки и сопоставления заявок. При уклонении от подписания договора все заявки такого участника исключаются из ранжировки.

7.5 Переторжка

7.5.1 Переторжка представляет собой процедуру, целью проведения которой является предоставление участникам закупки возможности добровольного повышения предпочтительности своих ранее поданных заявок путем снижения первоначальной цены заявки, при условии сохранения всех остальных предложений, изложенных в их заявке, без изменений.

7.5.2 При проведении закупки способом конкурс, запрос предложений, запрос котировок в извещении, документации о закупке указывается форма переторжки, порядок ее проведения. Переторжка проводится однократно.

7.5.3 Переторжка проводится после рассмотрения заявок непосредственно перед их оценкой и сопоставлением при выполнении в совокупности следующих условий:

(1) по результатам рассмотрения заявок до дальнейшего участия в процедуре закупки допущено не менее 2 (двух) участников закупки;

7.5.4 Дата проведения переторжки устанавливается в извещении, документации о закупке.

7.5.5 В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, чьи заявки (как основные, так и альтернативные) не были отклонены по итогам рассмотрения заявок. Предложение подается путем направления его на электронную торговую площадку

7.5.6 Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой заявки, указанной в составе заявки на участие в закупке.

7.5.7 Окончательные предложения о цене заявки участников закупки, принявших участие в переторжке, фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок.

7.5.8 Победитель определяется после проведения переторжки в порядке, установленном для данного способа закупки, на основании критериев, указанных в извещении, документации о закупке, с учетом цены заявки, указанной в ходе переторжки или ранее поданных предложений о цене заявки (в случае, если участник закупки не принимал участия в переторжке).

7.6 Постквалификация

7.6.1 Постквалификация представляет собой процедуру дополнительной проверки участника закупки на достоверность ранее заявленных им параметров квалификации и условий исполнения договора, на достоверность ранее представленной информации и документов. При проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, постквалификация не проводится.

7.6.2 Постквалификация может проводиться только в случае, если возможность ее проведения была установлена в извещении, документации о закупке, и только на предмет повторного подтверждения участниками закупки их соответствия установленным в извещении, документации о закупке параметрам квалификации и условиям исполнения договора в порядке, установленными в извещении, документации о закупке.

7.6.3 Постквалификация проводится по решению ЗК в отношении участника закупки:

(1) занявшего первое место в ранжировке участников процедуры закупки по итогам осуществления оценки и сопоставления заявок;

(2) занявшего второе место в ранжировке участников процедуры закупки по итогам осуществления оценки и сопоставления заявок, если участник закупки, занявший первое место, не прошел постквалификацию либо отказался от прохождения постквалификации;

(3) занявшего третье место в ранжировке участников процедуры закупки по итогам осуществления оценки и сопоставления заявок, если участники закупки, занявшие первое и второе место, не прошли постквалификацию либо отказались от прохождения постквалификации;

(4) признанного единственным участником закупки по итогам рассмотрения заявки.

7.6.4 Решение о проведении постквалификации принимается ЗК и фиксируется в протоколе заседания ЗК, составляемом по результатам оценки и сопоставления заявок (в случае проведения аукциона – по результатам рассмотрения вторых частей заявок) либо в протоколе рассмотрения заявки единственного участника закупки. В день размещения указанного протокола в установленных источниках участнику закупки направляется по электронной почте (по адресу контактного лица, указанного в заявке) уведомление о необходимости прохождения им постквалификации.

7.6.5 Сроки проведения постквалификации определяются решением ЗК одновременно с принятием решения о проведении постквалификации.

7.6.6 В ходе проведения постквалификации заказчик/специализированная организация имеет право:

(1) запрашивать предоставление участником закупки документов, установленных извещением, документацией о закупке, в целях подтверждения заявленных параметров квалификации и условиям исполнения договора;

(2) инспектировать производство участников закупки на предмет наличия заявленных ими характеристик и их соответствия установленным в извещении, документации о закупке параметрам квалификации и условиям исполнения договора;

(3) запрашивать у соответствующих органов государственной власти, у юридических и физических лиц, указанных в заявке и приложениях к ней, информацию о достоверности сведений, представленных в заявке.

7.6.7 По результатам проведения постквалификации ЗК вправе принять решение об отстранении участников закупки (подраздел 10.7 Положения), не подтвердивших своего соответствия установленным в извещении, документации о закупке параметрам квалификации и условиям исполнения договора (не прошедших постквалификацию) или отказавшихся от прохождения постквалификации.

7.6.8 По результатам проведения постквалификации перед выбором победителя ЗК утверждает имеющуюся ранжировку заявок (в случае успешного прохождения участниками закупки постквалификации) либо повторно осуществляет, при необходимости, оценку и сопоставление заявок и утверждает новую ранжировку участников закупки с учетом результатов постквалификации.

7.6.9 Победителем закупки признается участник закупки, успешно прошедший постквалификацию (соответствует параметрам квалификации, предложил лучшие условия исполнения договора) и заявке которого присвоено первое место в итоговой ранжировке заявок.

7.6.10 Решение по результатам проведения постквалификации оформляется протоколом ЗК, который должен содержать аналогичные сведения, указываемые в протоколе оценки и сопоставления заявок согласно Положению по проводимому способу закупки.

7.7 Выбор нескольких победителей

7.7.1 Возможность применения условия о выборе нескольких победителей может быть применена заказчиком как в закупках, проводимых на общих основаниях, так и в закупках, участниками которых могут быть только субъекты МСП. В рамках одной процедуры закупки в документации о закупке может быть предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту путем применения одного из следующих механизмов:

(1) выбор нескольких победителей с целью распределения общего объема потребности заказчика между ними;

(2) выбор нескольких победителей с целью заключения договора одинакового объема с каждым из победителей.

7.7.2 В случае проведения процедуры закупки с целью распределения по частям общего объема потребности заказчика между победителями в извещении, документации о закупке должны быть установлены:

(1) порядок определения победителей;

(2) условия заключения договора с победителями, в том числе порядок определения и условия распределения закупаемого объема продукции среди победителей по итогам закупки.

7.7.3 В случае проведения процедуры закупки с целью заключения договора одинакового объема с каждым из победителей в извещении, документации о закупке должны быть установлены:

(1) порядок определения победителей;

(2) порядок определения и условия распределения фактического объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в ходе исполнения обязательств по заключенным с победителями договорам;

(3) отсутствие обязанности у заказчика произвести полную выборку продукции, указанную в договоре, заключаемом с каждым победителем;

(4) право заказчика на отказ от заключенного договора с любым победителем в случае ненадлежащего исполнения последним принятых на себя обязательств и условия признания неисполнения обязательств ненадлежащими.

7.7.4 Участник может подать только одну заявку по одному лоту. При этом в случае проведения закупки с возможностью выбора нескольких победителей по лоту с целью распределения общего объема потребности заказчика между ними, в извещении, документации о закупке может быть предусмотрена возможность подать заявку как на весь объем, так и на его часть.

7.7.5 Проведение процедуры закупки, предусматривающей выбор нескольких победителей по одному лоту, допускается при закупке следующей продукции:

(1) консультационные услуги;

(2) поставка продуктов питания;

(3) услуги по санаторно-курортному лечению;

(4) продукция, единичные расценки по которой устанавливаются заранее по перечню (прейскуранту);

(5) услуги, связанные с направлением сотрудников в командировку (обеспечение проезда к месту служебной командирования и обратно, гостиничного обслуживания или найма жилого помещения, транспортного обслуживания, обеспечения питания, услуг связи и прочих сопутствующих расходов);

(6) иная продукция, если выбор нескольких победителей по одному лоту целесообразен как механизм распределения заказа в целях его диверсификации и / или обеспечения максимальной эффективности реализации заключенных договоров по результатам закупки.

ГЛАВА 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

8. Планирование закупок

8.1 Общие положения

8.1.1 Нормы настоящего Положения распространяются на заказчика в отношении порядка формирования, согласования, утверждения, исполнения и корректировки ПЗ и ПЗИП.

8.1.2 С учетом п. 8.1.1 Положения заказчик осуществляет перспективное планирование закупок путем формирования ПЗ, ПЗИП и дальнейшей их корректировки по мере необходимости.

8.1.3 ПЗ и ПЗИП является планом мероприятий заказчика по заключению договоров на поставку продукции для нужд заказчика в течение планируемого периода. Извещение, документация о закупке подлежат официальному размещению не ранее включения указанной закупки в ПЗ и ПЗИП и официального размещения ПЗ и ПЗИП, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением.

8.1.4 ПЗ и ПЗИП формируются заказчиком в соответствии с требованиями, установленными НПА Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в его развитие РД заказчика.

8.1.5 В рамках планирования закупок заказчик формирует:

(1) ПЗ (не менее чем на один год);

(2) ПЗИП (на срок от пяти до семи лет).

8.1.6 ПЗ и ПЗИП составляются на основании сформированной потребности заказчика в продукции в соответствии с бюджетом заказчика.

8.1.7 Включение информации о закупке в ПЗ, ПЗИП является основанием для подготовки и официального размещения такой закупки. Закупка, информация о которой отсутствует в ПЗ, не может быть проведена до момента включения информации о такой закупке в ПЗ, ПЗИП и его официального размещения, кроме случаев, предусмотренных п. 3.3.1, 3.3.2 Положения.

8.1.8 Формирование, согласование и утверждение ПЗ, ПЗИП, их корректировка осуществляется в соответствии с правовым актом заказчика и в предусмотренной таким правовым актом последовательности.

8.1.9 Годовой объем закупок, которые планируется в соответствии с проектом плана закупки или утвержденным планом закупки осуществить по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, должен соответствовать требованиям, установленным в Постановлении Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352.

8.2 Формирование и согласование потребности в продукции

8.2.1 Заказчик осуществляет формирование потребности в продукции на основании ежегодного бюджетного плана по удовлетворению нужд с учетом

всех закупок, формирующих расходы заказчика, а также программ и планов, реализация которых подразумевает проведение закупок.

8.2.2 При формировании потребности в продукции следует учитывать нормативную или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг и поставки товаров, а также сроки проведения процедуры закупки и заключения договора.

8.2.3 Согласование потребности в продукции осуществляется в порядке, определенном РД заказчика.

8.3 Запрет на необоснованное дробление закупок

8.3.1 Необоснованное дробление закупок запрещается.

8.3.2 Запрещается дробить объем закупок на части с целью:

(1) снижения НМЦ для получения возможности применения процедур закупок с установленными ценовыми порогами, в том числе, запрос предложений и запрос котировок;

(2) снижения НМЦ для получения возможности проведения закупки малого объема у единственного поставщика на основании подп. 6.6.2(22) Положения.

8.3.3 Под необоснованным дроблением закупок понимается искусственное уменьшение объема отдельной закупки, НМЦ при условии, что потребность в такой продукции на плановый период заранее известна заказчику и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру закупки для планируемого объема требуемой продукции.

8.3.4 Признаками, которые могут свидетельствовать о необоснованном дроблении закупок при проведении закупки идентичной продукции [5] малого объема у единственного поставщика на основании подп. 6.6.2(22) Положения могут являться:

(1) заключение в течение квартала договоров[6] с одним и тем же лицом и/или с лицом (лицами), аффилированными с таким лицом [7],на сумму более 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 – 500 000 рублей с НДС;

(2) заключение в течение двух последовательных месяцев различных кварталов договоров с одним и тем же лицом и/или с лицом (лицами), аффилированными с таким лицом, на сумму более 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 рублей – 500 000 рублей с НДС;

(3) заключение в течение года, предшествующего дате заключения договора, договоров с одним и тем же лицом и/или с лицом (лицами), аффилированными с

---

[5] *Под идентичной продукцией для целей применения настоящего пункта признается продукция, входящая в соответствии с иерархической классификацией ОКПД2 в один класс и находящаяся ниже уровня подгруппы.*

[6] *Под договором понимается, в том числе закупка продукции, осуществляемая без оформления договора в качестве отдельного документа (например, оплата по счету).*

[7] *Аффилированными признаются лица, отвечающие признакам, указанным в ст. 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».*

таким лицом, на сумму более 400 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 рублей – 2 000 000 рублей с НДС;

(4) преследование при заключении договора единой хозяйственной цели, в том числе, но не исключительно, общее хозяйственное назначение приобретаемой продукции;

(5) иные признаки, свидетельствующие об отсутствии препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру закупки для планируемого объема требуемой продукции.

8.3.5 Ответственность за решения, приводящие или способные привести к необоснованному дроблению закупок, в том числе при проведении закупки малого объема у единственного поставщика на основании подп. 6.6.2(22) Положения, несут уполномоченные лица заказчика, принимающие соответствующие решения в сфере закупочной деятельности.

8.3.6 Критерии дробления, предусмотренные п. 8.3.4 Положения, не применяются к закупкам, осуществляемым с использованием ЕАТ.

8.4 Категорийный подход к управлению закупочной деятельностью

8.4.1 Осуществление закупочной деятельности основывается на применении категорийного подхода, в рамках которого подготовка и проведение закупок осуществляется заказчиком с учетом положений категорийных стратегий, разработанных и утвержденных заказчиком.

8.4.2 Использование категорийных стратегий направлено на эффективное управление закупками, снабжением и запасами в рамках определенной категории продукции.

8.4.3 Практическая реализация категорийных стратегий не может быть основана на положениях и требованиях, не предусмотренных Положением и/или противоречащих ему; используемые в рамках категорийных стратегий инструменты представляют собой набор типовых (стандартизированных) решений, предусмотренных Положением и направленных на оптимизацию порядка проведения закупок определенной категории продукции и снижение прямых и косвенных издержек на ее приобретение.

8.4.4 В случае проведения закупок в рамках утвержденной в установленном порядке категорийной стратегии, заказчик обязан использовать предусмотренные категорийной стратегией единые (типовые) подходы к:

(1) выбору способа закупки, применимой формы закупки, дополнительных элементов закупки (Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4);

(2) использованию договорных условий;

(3) установлению требований к продукции (подраздел 9.3 Положения);

(4) установлению требований к участникам закупки (подраздел 9.4 Положения);

(5) установлению критериев и порядка оценки (подраздел 9.13 Положения);

(6) определению иных условий проведения процедуры закупки.

8.4.5 Правовым актом заказчика, принятым в соответствии с п. 8.4.1 Положения, могут быть утверждены типовые формы (шаблоны) документов, используемых в рамках применения категорийного подхода к управлению закупочной деятельностью.

ГЛАВА 5. ПОДГОТОВКА ЗАКУПОК

9. Подготовка к проведению закупки

9.1 Процесс подготовки к проведению закупки

9.1.1 Подготовка к проведению закупки осуществляется в следующей последовательности:

(1) выявление потребности в продукции в соответствии с показателями ПЗ;

(2) подготовка запроса на проведение закупки;

(3) подготовка проекта извещения, документации о закупке, включая проект договора;

(4) утверждение извещения, документации о закупке.

9.1.2 Порядок взаимодействия структурных подразделений при подготовке к проведению закупки устанавливается правовыми актами заказчика.

9.2 Общие положения

9.2.1 Подготовка запроса на проведение закупки осуществляется в целях удовлетворения потребности в продукции с соблюдением требований к осуществлению планирования, установленных Положением и правовыми актами заказчика.

9.2.2 Подготовка извещения, документации о закупке осуществляется на основании настоящего Положения, запроса на проведение закупки и в соответствии с типовыми формами извещения, документации о закупке, если такие типовые формы установлены заказчиком.

9.2.3 В процессе подготовки к проведению закупки заказчик, специализированная организация, ЗК на основе норм Положения устанавливают требования, условия и ограничения, необходимые для проведения закупки, которые включают в себя:

(1) требования к продукции (подраздел 9.3 Положения);

(2) требования к участникам закупки, в том числе ко всем лицам, выступающим на стороне одного участника закупки (подразделы 9.4, 9.5 Положения);

(3) требования к описанию предлагаемой продукции и ее характеристик (подраздел 9.6 Положения);

(4) проект договора (подраздел 9 7 Положения);

(5) требования к НМЦ (подраздел 9.8 Положения);

(6) требования к содержанию, форме и составу заявки (подраздел 9.9 Положения);

(7) требования к размеру, сроку и порядку предоставления обеспечения заявки (обеспечение заявок) (подраздел 9.10 Положения);

(8) требования к размеру, сроку и порядку предоставления обеспечения исполнения договора (обеспечение исполнения договора) (подраздел 9.11 Положения);

(9) порядок рассмотрения заявок (подраздел 9.12 Положения);

(10) порядок оценки и сопоставления заявок (подраздел 9.13 Положения).

9.3 Требования к продукции (предмету закупки)

9.3.1 Требования к продукции устанавливаются на основе реальных потребностей, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения таких потребностей путем приобретения продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, в требуемом объеме.

9.3.2 Требования к продукции представляют собой показатели, характеристики, свойства продукции, имеющие практическую ценность для заказчика в рамках удовлетворения существующей потребности, и могут включать в себя технические, функциональные (потребительские), качественные, количественные, эксплуатационные и иные характеристики продукции.

9.3.3 Требования к продукции устанавливаются заказчиком с учетом специфики закупаемой продукции с соблюдением следующих принципов:

(1) требования к продукции должны быть измеряемыми и выражаться в числовых значениях и / или в виде безальтернативных показателей (да / нет, наличие / отсутствие), за исключением случаев приобретения продукции, в отношении которой невозможно однозначно сформулировать и описать соответствующие требования;

(2) требования к продукции не должны приводить к необоснованному ограничению количества участников процедуры закупки;

(3) при установлении требований к продукции должны использоваться общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения, предусмотренные действующей нормативно-технической документацией, кроме случаев приобретения продукции, в отношении которой нормативно-техническое регулирование отсутствует и / или для которой использование нестандартных показателей является общераспространенным;

(4) к закупаемой продукции, особенности нахождения которой в обороте и / или требования к безопасности которой (в том числе к потребительской, промышленной, экологической) предусмотрены законодательством, требования должны устанавливаться в соответствии с существующими ограничениями.

9.3.4 Предмет закупки должен быть описан в извещении, документации о закупке в соответствии со следующими правилами:

(1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

(2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, когда не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

9.3.5 В случае, если при проведении конкурентной закупки заказчиком в описании предмета закупки используется указание на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)» за исключением случаев:

(1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемых заказчиком;

(2) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической (эксплуатационной) документацией на указанные машины и оборудование;

(3) при закупке запасных частей и / или расходных материалов для оборудования, использующегося заказчиком и находящегося на гарантийном обслуживании, при условии, что использование именно таких запасных частей и / или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии;

(4) если закупаемые товары будут использоваться во взаимодействии с товарами, уже использующимися заказчиком, при условии, что в соответствии технической эксплуатационной документацией такие товары несовместимы с товарами, на которых используются иные товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара или с товарами, произведенными иными производителями;

(5) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара для исполнения договоров (контрактов), заключенных с третьими лицами, если это предусмотрено условиями этих договоров (контрактов).

9.3.6 В случае если в извещении, документации о закупке присутствует указание на товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара или наименования производителей, сопровождаемое словами «или эквивалент», в извещении, документации о закупке должны быть установлены:

(1) показатели продукции, в соответствии с которыми будет определяться эквивалентность, с учетом требований п. 9.3.2, 9.3.3 Положения;

(2) правила описания участником процедуры закупки в составе своей заявки предлагаемых параметров продукции;

(3) возможность предоставления участниками процедуры закупки альтернативных предложений, если иное не предусмотрено Положением.

9.3.7 Не допускается включать в требования к продукции требования к участникам закупки, а также информацию, относящуюся к порядку проведения закупки.

9.3.8 Инициатор закупки указывает в запросе на проведение закупки наличие или отсутствие признаков, позволяющих отнести продукцию к инновационной и / или высокотехнологичной; критерии отнесения продукции к инновационной и / или высокотехнологичной определяются в соответствии с п. 15.5.1 Положения.

9.3.9 Требования, установленные п. 9.3.5-9.3.6 Положения, не применяются при проведении неконкурентной закупки.

9.3.10. При осуществлении всех видов закупок в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее - реестр), за исключением следующих случаев:

а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

В отношении каждой закупки, к которой применены вышеуказанные исключения, публиковать на официальном сайте Общества в разделе о закупочной деятельности сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке на официальном сайте Общества либо специализированных сайтах в сети Интернет, используемых для осуществления закупок («тендерных площадках»).».

9.4 Требования к участникам закупки

9.4.1 При проведении закупок к участникам закупки предъявляются обязательные требования, а в случаях, предусмотренных Положением, могут предъявляться также дополнительные и / или квалификационные требования.

9.4.2 Требования, предъявляемые к участникам закупки, указываются в извещении, документации о закупке и в равной мере распространяются на всех участников закупки. Особенности установления требований к лицам, выступающим на стороне одного участника закупки, предусмотрены подразделом 9.5 Положения.

9.4.3 Участники закупки должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

(1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупок (участник закупочной процедуры должен обладать необходимыми лицензиями, свидетельствами и иными разрешительными документами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг);

(2) непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупок - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

(3) - неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупок;

(4) отсутствие у участника процедуры закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством

Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупок не принято.

(5) отсутствие сведений об участниках процедуры закупок в реестре недобросовестных поставщиков;

(6) отсутствие ареста на имущество участника, наложенного решением суда (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица);

(7) участник конкурентной закупки в электронной форме должен иметь аккредитацию на электронной торговой площадке полученную в порядке, установленном оператором электронной площадки.

9.4.4 В извещении, документации о закупке помимо обязательных требований к участникам закупки могут устанавливаться следующие дополнительные требования:

(1) наличие у участника процедуры закупки исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

9.4.5 Кроме требований, предусмотренных п. 9.4.3 и п. 9.4.4 Положения, в извещении, документации о закупке к участникам процедуры закупки также могут быть установлены следующие квалификационные требования:

(1) наличие материально-технических ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

(2) наличие опыта успешной поставки продукции сопоставимого характера и объема;

(3) наличие кадровых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

(4) наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

(5) наличие действующей системы менеджмента качества [8] (управления, обеспечения и контроля качества).

9.4.6 Квалификационные требования к участникам процедуры закупки, указанные в подп. 9.4.5(1)– 9.4.5(4) Положения, могут быть установлены в следующих случаях:

(1) проведение закупки товаров, работ, услуг, НМЦ которой составляет 1 000 000 рублей с НДС и более;

(2) проведение закупки с целью заключения долгосрочного договора – вне зависимости от размера НМЦ;

---

[8] *Применяется только в случае, если требование о наличии такой системы у контрагента, отбираемого заказчиком в соответствии с Положением, было предусмотрено в договоре заказчика с третьим лицом, для исполнения обязательств по которому заказчиком проводится закупка.*

(3) проведение закупки с целью заключения договора жизненного цикла – вне зависимости от размера НМЦ;

(4) проведение закупки финансовых услуг – вне зависимости от размера НМЦ;

(5) проведение закупки страховых услуг – вне зависимости от размера НМЦ;

(6) проведение закупки консалтинговых услуг – вне зависимости от размера НМЦ;

(7) проведение закупки проектных и изыскательских работ – вне зависимости от размера НМЦ.

9.4.7 В извещении, документации о закупке требования к участникам закупки устанавливаются с учетом следующих ограничений:

(1) устанавливаемые требования должны быть направлены на выбор в результате закупки поставщика продукции, способного исполнить договор надлежащим образом;

(2) устанавливаемые требования не должны вести к необоснованному ограничению конкуренции;

(3) требования должны быть измеряемыми;

(4) должен быть установлен порядок подтверждения участником закупки своего соответствия установленным требованиям, а также перечень документов, подтверждающих такое соответствие;

(5) квалификационные требования (п. 9.4.5 Положения) должны быть связаны с предметом договора, заключаемого по итогам закупки.

9.4.8 Предполагаются добросовестность участников процедуры закупки и разумность их действий.

9.4.9 Случаи установления квалификационных требований к участникам процедуры закупки, предусмотренные п. 9.4.6 Положения, не применяются при проведении квалификационного отбора для серии закупок. При проведении квалификационного отбора для серии закупок в случаях, предусмотренных п. 7.2.3 Положения, в документации по квалификационному отбору для серии закупок к участникам процедуры закупки устанавливаются квалификационные требования, из числа предусмотренных п. 9.4.5 Положения, и с соблюдением ограничений, предусмотренных п. 9.4.7 Положения.

9.5 Особенности установления требований к коллективным участникам

9.5.1 Для целей проведения процедуры закупки лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки.

9.5.2 Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

(1) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

(2) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

(3) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;

(4) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;

(5) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника, или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;

(6) соглашением должно быть предусмотрено, что каждое из лиц, входящих в состав коллективного участника, согласно на заключение с заказчиком по итогам закупки отдельного договора в случае, если заказчик примет такое решение, однако оно не вправе требовать от заказчика заключения отдельных договоров по итогам закупки; в случае принятия заказчиком решения о заключении по итогам закупки нескольких договоров по числу членов коллективного участника (с каждым членом коллективного участника) объем принимаемых обязательств и предоставляемых прав определяется в соответствии с распределением номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанным в соглашении; в случае, если заказчиком не принято такое решение, договор заключается с лидером или со множеством лиц на стороне поставщика (включая всех лиц, выступающих на стороне коллективного участника) согласно условиям извещения, документации о закупке.

9.5.3 Требования, установленные Положением, предъявляются к членам коллективного участника в совокупности.

9.5.4 Требования, установленные в соответствии с подп. 9.4.3(2) Положения, предъявляются к членам коллективного участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих соответствующей специальной правоспособности, согласно распределению номенклатуры и объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанному в соглашении.

9.5.5 Требования, установленные согласно подп. 9.4.4(1) Положения, предъявляются к каждому члену коллективного участника отдельно.

9.5.6 Требования, установленные в соответствии с подп. 9.4.4(2)Положения, предъявляются к членам коллективного участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих наличие исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.

9.5.7 Требования, установленные в соответствии с подп. 9.4.5(1) – 9.4.5(4) Положения, предъявляются к членам коллективного участника закупки в совокупности; при рассмотрении заявки коллективного участника на предмет соответствия данным требованиям показатели, заявленные всеми членами коллективного участника по требованиям, установленным в соответствии с подп. 9.4.5(1) – 9.4.5(4) Положения, суммируются.

9.5.8 Требования, установленные в соответствии с подп. 9.4.5(5) Положения, предъявляются к членам коллективного участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих согласно договору с третьим лицом наличия действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), согласно распределению номенклатуры и объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанному в соглашении.

9.5.9 Порядок подтверждения коллективным участником своего соответствия установленным в настоящем подразделе требованиям, определяется извещением, документацией о закупке с учетом положений п. 9.4.6 и п. 9.4.7 Положения.

9.5.10 Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников.

9.5.11 Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки.

9.6 Требования к описанию продукции

9.6.1 Требования к описанию продукции участниками процедуры закупки устанавливаются в целях обеспечения возможности выявления однозначного соответствия или несоответствия предлагаемой продукции потребностям заказчика.

9.6.2 Описание продукции должно быть подготовлено участником процедуры закупки в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке (подраздел 9.3 Положения) и может быть представлено в виде:

(1) согласия (декларации) участника процедуры закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, указанных в извещении, документации о закупке, без направления участником процедуры закупки собственных предложений в случае, когда такой способ описания продукции допускается извещением, документацией о закупке;

(2) подробного предложения участника процедуры закупки в отношении продукции, включающего в себя указание производителя и страны

происхождения товара, предложения в отношении функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик продукции (в том числе с предоставлением образцов продукции), в случае, когда такой способ описания продукции требовался в соответствии с извещением, документацией о закупке.

9.6.3 Конкретный способ предоставления описания продукции устанавливается в извещении, документации о закупке в соответствии с положениями раздела 11 Положения.

9.6.4 При описании продукции участник процедуры закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям извещения, документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены.

9.6.5 Нарушение участником процедуры закупки требований к описанию продукции, установленных извещением, документацией о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

9.6.6 Предложение участником процедуры закупки продукции, показатели которой являются улучшенными по сравнению с показателями, установленными в извещении, документации о закупке, не может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке; при этом такое улучшение учитывается при определении победителя закупки только в случаях, указанных в извещении, документации о закупке.

9.6.7 При описании продукции участником процедуры закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, кроме случаев, когда допускается представление описания в ином порядке с учетом принципов, изложенных в подп. 9.3.3(1) Положения.

9.6.8 В случае если в извещением, документации о закупке были указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, сопровождаемые словами «или эквивалент», и участником процедуры закупки предлагается продукция, являющаяся эквивалентной указанной в извещении, документации о закупке, участник процедуры закупки при описании продукции обязан подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в извещении, документации о закупке.

9.6.9 При описании продукции участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке.

9.7 Подготовка проекта договора

9.7.1 При подготовке извещения, документации о закупке в обязательном порядке формулируются требования к условиям исполнения договора в форме проекта договора, который включается в извещение, документацию о закупке.

9.7.2 Проект договора является неотъемлемой частью извещения, документации о закупке.

9.7.3 Проект договора не должен противоречить положениям извещения, документации о закупке.

9.7.4 При проведении закупки способом конкурс, запрос предложений может выделяться перечень условий проекта договора, в отношении которых участники процедуры закупки вправе дать встречные предложения (вплоть до предложения встречного проекта договора). В этом случае в документации о закупке должны быть отражены:

(1) перечень условий, в отношении которых допускаются встречные предложения, и требования к таким предложениям;

(2) указание, что иные условия проекта договора являются неизменными и встречные предложения по ним не допускаются;

(3) порядок описания участником процедуры закупки в своей заявке на участие в закупке предложений по условиям проекта договора, в отношении которых предусмотрена возможность подачи встречных предложений;

(4) указание на то, что предоставляемые участниками встречные предложения носят статус «желательных», и в случае, если заказчик не примет указанные предложения, договор будет заключен на условиях проекта договора, включенного в состав документации о закупке.

9.7.5 При проведении закупки способом аукцион и запрос котировок подача встречных предложений по условиям проекта договора не допускается за исключением случаев, предусмотренных Положением.

9.7.6 Условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок, в проекте договора не указываются и формируются в тексте заключаемого договора по итогам проведения закупки.

9.7.7 Заключение договора по итогам закупки осуществляется в порядке, установленном разделом 16 Положения.

9.8 Требования к НМЦ

9.8.1. Начальная (максимальная) цена договора.

9.8.1.1. При осуществлении закупок начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) подлежит определению и обоснованию с учетом требований настоящей статьи. В случае установления заказчиком в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке (при ее наличии) формулы цены и (или) максимального значения цены договора, требования настоящей статьи применяются в отношении цены единицы каждого из товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

9.8.1.2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого в том числе с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), осуществляется заказчиком до размещения в единой информационной системе документации о

закупке (извещения об осуществлении закупки - в случае отсутствия документации).

9.8.1.3. Начальная (максимальная) цена договора, цена единицы товара, работы, услуги и в предусмотренных настоящим Положением случаях цена договора, заключаемого в том числе с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяются посредством применения одного или нескольких из следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) тарифный метод;

3) проектно-сметный метод;

4) иные методы.

9.8.1.4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупке.

9.8.1.5. Сбор информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора может осуществляться из следующих источников:

1) коммерческие предложения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), которые являются участниками рынка закупаемых товаров, работ, услуг

Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (исполнителю, подрядчику) должен содержать:

а) описание предмета закупки;

б) основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки:

срок и место поставки товара, выполнению работы, оказанию услуги, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора, требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг;

в) сроки предоставления ценовой информации;

г) информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

д) указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены.

2) сведения из единой информационной системы, размещенные в реестре договоров и (или) реестре контрактов.

Не использовать контракты:

- со снижением более 25% Н(М)ЦК (наличие явного демпинга);

- контракты одного и того же поставщика (подрядчика, исполнителя) разных заказчиков

3) общедоступная ценовая информация, к которой относится в том числе:

а) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, прейскурантах, каталогах, бюллетенях, специализированных журналах или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также в печатных и интернет изданиях;

б) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

в) иные источники информации.

9.8.1.6. При определении начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), применяются сведения о ценах, полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, заключения договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), за исключением случая, когда полученная заказчиком ценовая информация содержит иной срок действия цены.

9.8.1.7. Начальная (максимальная) цена договора, цена единицы товара, работы, услуги, цена договора, заключаемого с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

: $НМЦД^{рын} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^{n} ц_i$

где:

НМЦДрын - начальная (максимальная) цена договора, цена единицы товара, работы, услуги, цена договора, заключаемого с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n – количество значений, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

Ці- цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i.

9.8.1.8. При осуществлении конкурентной закупки в качестве начальной (максимальной) цены договора принимается среднее арифметическое значение рыночной стоимости товаров, работ, услуг, рассчитанное с использованием не менее 3 (трех) источников информации о ценах. В случае если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), договор заключается после сбора информации о ценах не менее чем из 2 (двух) источников информации с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим наименьшую стоимость товаров, работ, услуг.

9.8.1.9. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете начальной (максимальной) цены договора НМЦ в соответствии с настоящим разделом, рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{<ц>} * 100,$$

где:

V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^{n}(ц_i - <ц>)^2}{n - 1}}$$ - среднее квадратичное отклонение;

$ц_i$ - цена продукции, указанная в источнике с номером i;

<ц> - простая средняя арифметическая величина цены продукции;

n - количество значений, используемых в расчете.

Совокупность значений, используемых в расчете при определении НМЦ, считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

9.8.1.10. Обоснование начальной максимальной цены договора может производиться путем составления сметы предполагаемых расходов. В этом случае, начальная (максимальная) цена договора рассчитывается как сумма всех затрат исполнителя, связанных с выполнением условий договора.

9.8.1.11 .Обоснование начальной максимальной цены договора не представляется в случае закупки работ, услуг, цены на которые подлежат государственному регулированию. В этом случае, инициатор закупки должен приложить предельные цены (тарифы) принятые (утвержденные) в установленном порядке постановлениями, распоряжениями, приказами, иными правовыми актами органов государственной власти, местного самоуправления, которые уполномочены на регулирование цен в соответствующей сфере деятельности.

9.9 Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в закупке

9.9.1 Требования к содержанию, форме и составу заявки устанавливаются в извещении, документации о закупке в порядке и объеме, предусмотренных разделом 11 Положения для соответствующих процедур закупок.

9.9.2 Заказчик/специализированная организация устанавливает требования к содержанию, форме и составу заявки с целью формирования исчерпывающего перечня требований, предъявляемых к заявке участника закупки.

9.9.3 При проведении закупки не допускается требовать от участника процедуры закупки соблюдения требований к содержанию, форме и составу заявки на участие в закупке, которые не были предусмотрены в извещении, документации о закупке.

9.10 Обеспечение заявок

9.10.1 Заказчик вправе предусмотреть в положении о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен положением о закупке заказчика в соответствии с настоящим Федеральным законом). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона 223ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Федерального закона 223ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

1.1.1 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов МСП, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком

9.10.1.1 При проведении конкурентных способов закупок обеспечение заявок не устанавливается, если НМЦ не превышает 5 000 000 рублей с НДС.

9.10.2 При проведении конкурентных способов закупки в электронной форме заказчик (специализированная организация) обязан установить требование об обеспечении участником процедуры закупки исполнения его обязательств, связанных с участием в процедуре закупки (обеспечение заявки) в случае, если НМЦ превышает 5 000 000 рублей с НДС, за исключением закупок, предусмотренных подразделом 15.6 Положения.

9.10.3 При проведении конкурентных способов закупки заказчик (специализированная организация) обязан установить требование об обеспечении заявки в случае, если НМЦ составляет 5 000 000 рублей с НДС и более, за исключением закупок, предусмотренных подразделом 15.6 Положения.

9.10.4 Требование об обеспечении заявки устанавливается в извещении, документации о закупке в размере от 0,5 до 5% (от половины процента до пяти процентов) НМЦ и в равной мере распространяется на всех участников закупки.

9.10.5 При проведении конкурентного способа закупки в бумажной форме обеспечение заявки может быть предоставлено:

(1) в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии, выданной в соответствии с требованиями Положения (Приложение 8);

(2) путем перечисления денежных средств заказчику (в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке).

9.10.6 Выбор способа предоставления обеспечения заявки осуществляется участником процедуры закупки самостоятельно; при этом документ, подтверждающий предоставление обеспечения заявки, должен быть включен в состав заявки (подп. 14.2.2(2) Положения).

9.10.7 При проведении закупки в электронной форме обеспечение заявки может быть оформлено в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии или внесения денежных средств на указанный заказчиком счет. Способ обеспечения заявки выбирается участником закупки самостоятельно.

9.10.8 В извещении, документации о закупке указываются следующие сведения:

(1) допустимые формы обеспечения заявки;

(2) размер обеспечения заявки (сумма или порядок ее определения в % от НМЦ);

(3) требования к сроку действия обеспечения заявки;

9.10.9 Обеспечение заявки возвращается в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты:

(1) принятия решения об отмене закупки – всем участникам закупки, подавшим заявки;

(2) поступления уведомления об отзыве заявки в случаях, когда такой отзыв допускается извещением, документацией о закупке и осуществлен в установленные в извещении, документации о закупке сроки – участнику закупки, отозвавшему заявку;

(3) получения опоздавшей заявки в случае, если заявка поступила после установленных в извещении, документации о закупке даты и времени окончания подачи заявок, – участнику закупки, заявка которого была получена с опозданием;

(4) официального размещения протокола рассмотрения заявок (при условии его оформления) – участникам процедуры закупки, которые не были допущены к участию в закупке;

(5) окончания процедуры аукциона – участникам закупки, допущенным к участию в аукционе, но не принявшим участие в нем;

(6) официального размещения протокола подведения итогов закупки – всем участникам закупки, кроме победителя закупки;

(7) заключения договора по результатам процедуры закупки – победителю закупки, с которым заключен договор;

(8) признания закупки несостоявшейся – участнику, которому обеспечение не было возвращено по иным основаниям.

9.10.10 Обеспечение заявки не возвращается в следующих случаях:

(1) уклонение участника закупки от заключения договора;

(2) отказ участника закупки от заключения договора;

(3) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9.10.11 Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке МСП, должна соответствовать требованиям части 14.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

Срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок.

9.10.12 При проведении конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки, подлежат перечислению на расчетный счет заказчика, указанный в извещении, документации о закупке в любом из следующих случаев:

(1) уклонения участника закупки от заключения договора, в том числе непредоставление заказчику до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору (если в извещении, документации о закупке было установлено требование об обеспечении обязательств по договору);

(2) уклонения участника закупки от заключения договора, в том числе предоставление с нарушением условий, установленных в извещении, документации о закупке до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору (если в извещении, документации о закупке было установлено требование об обеспечении обязательств по договору);

(3) отказа участника закупки заключить договор с заказчиком.

9.11 Обеспечение исполнения договора

9.11.1 При проведении процедуры закупки заказчик (Специализированная организация) вправе установить требование об обеспечении участником закупки, с которым заключается договор, надлежащего исполнения его обязательств по договору (обеспечение исполнения договора), за исключением случаев, указанных в подп. 9.11.8 Положения.

9.11.2 В случае установления требования об обеспечении исполнения договора, его размер должен составлять от 5 до 30% (от пяти до тридцати процентов) НМЦ, но не менее размера аванса в случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса. В случае, если размер аванса превышает 30%

(тридцать процентов) НМЦ, требование об обеспечении исполнения договора устанавливается в размере аванса, предусмотренного проектом договора. В случае, если договором предусмотрено наличие нескольких авансовых платежей, допускается последовательное предоставление обеспечения исполнения договора (последовательное обеспечение каждого авансового платежа). При этом, в случае последовательного предоставления обеспечения исполнения договора такое обеспечение должно быть предоставлено в размере не менее очередного авансового платежа и в срок до перечисления очередного авансового платежа. Порядок и сроки внесения и возврата обеспечения исполнения договора устанавливаются в проекте договора.

9.11.3 В случае, если при проведении конкурентной процедуры закупки, участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение НМЦ на 25% (двадцать пять процентов) и более, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в извещении, документации о закупке, за исключением финансовых услуг (подраздел 15.6).

9.11.4 Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено:

(1) в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии, выданной в соответствии с требованиями Положения (Приложение 8);

(2) путем перечисления денежных средств заказчику в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке.

9.11.5 Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно; при этом документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, должен быть предъявлен заказчику до заключения договора.

9.11.6 При установлении требований об обеспечении исполнения договора в извещении, документации о закупке указываются следующие сведения:

(1) допустимые формы обеспечения исполнения договора;

(2) размер обеспечения исполнения договора (сумма или порядок ее определения);

(3) требования к сроку действия обеспечения исполнения договора, который должен оканчиваться не ранее одного месяца с момента исполнения участником закупки, с которым заключается договор, своих обязательств;

(4) обязанность заказчика удержать обеспечение исполнения договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору и порядок такого удержания;

(5) порядок и сроки возврата обеспечения исполнения договора;

(6) обязательства по договору, надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено;

(7) условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением обеспечительной функции.

9.11.7 Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения следующих обязательств по договору:

(1) обеспечение возврата аванса (поставщик обязуется вернуть аванс в случае неисполнения обязательств, покрываемых авансом);

(2) обеспечение исполнения основных обязательств по договору;

(3) обеспечение исполнения гарантийных обязательств;

(4) обеспечение уплаты штрафных санкций (неустойки, пени, штрафы), начисленных заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

9.11.8 Требование об обеспечении исполнения договора должно быть установлено в извещении, документации о закупке в обязательном порядке в следующих случаях:

(1) при проведении конкурентных способов закупки, если проектом договора установлено предоставление аванса за исключением закупок, предусмотренных подразделом 15.7 Положения;

(2) при проведении закупки у единственного поставщика на основании подп. 6.6.2(18) Положения, условие о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору устанавливается в соответствии с условиями закупки, ранее признанной несостоявшейся за исключением случаев, когда осуществляется закупка на поставку товара и единственный поставщик является производителем приобретаемого товара;

(3) при проведении процедуры закупки для реализации обязательств по заключенному заказчиком договору с третьим лицом, если соответствующее условие об обеспечении исполнения договора было предусмотрено в таком договоре с третьим лицом.

9.11.9 В случаях, установленных законодательством, заказчик устанавливает в извещении, документации о закупке для отдельных категорий участников закупки, в том числе для участников закупки, являющихся субъектами МСП, особые требования к обеспечению исполнения обязательств по договору.

9.11.10В ходе исполнения договора поставщик вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора. В случае, если при проведении процедуры закупки было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, запрещаются действия, направленные на отмену или уменьшение общего размера предоставляемого обеспечения.

9.12 Определение порядка рассмотрения заявок

9.12.1 Критерии отбора устанавливаются в извещении, документации о закупке в порядке и объеме, предусмотренными разделом 11 Положения с учетом проводимого способа закупки.

9.12.2 Порядок и сроки рассмотрения заявок (первых частей заявок, вторых частей заявок) устанавливаются в извещении, документации о закупке.

9.12.3 Критерии отбора должны определять минимально необходимый уровень соответствия участника процедуры закупки и поданной им заявки требованиям и потребностям заказчика, определенным в извещении, документации о закупке.

9.12.4 Решение об отказе в допуске к участию в закупке может быть принято только по критериям отбора, которые были установлены в извещении, документации о закупке.

9.12.5 Несоответствие участника процедуры закупки или поданной им заявки требованиям извещения, документации о закупке является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

9.13 Определение порядка оценки и сопоставления заявок

9.13.1 Порядок и сроки оценки и сопоставления заявок устанавливаются в извещении, документации о закупке.

9.13.2 Критериями оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений являются:

1) цена договора или цена за единицу продукции;

2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ; - качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

3) квалификация участников закупки, в том числе: - наличие финансовых ресурсов; обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация); наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт выполнения аналогичных предмету закупки работ (услуг), поставки товаров;

Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов. Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 50 процентов.

В извещении, документации о закупке устанавливаются содержание и значимость (весомость) каждого критерия оценки, наличие подкритериев оценки и их значимость (весомость), а также порядок осуществления оценки и сопоставления заявок.

Согласно ч. 6 ст. 3 Закона № 223-ФЗ заказчик не вправе осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

При проведении закупки способом аукцион и запрос котировок в извещении, документации о закупке устанавливается один из перечисленных в подп. 9.13.2(1)Положения ценовых критериев оценки; установление иных критериев оценки не допускается.

9.13.3 Критерии (подкритерии) оценки могут быть количественными или качественными.

9.13.4 Количественный критерий (подкритерий) оценки – критерий (подкритерий) оценки, имеющий количественное (числовое) выражение. Оценка предпочтительности по такому критерию (подкритерию) осуществляется расчетным методом по установленной формуле или шкале в соответствии с предложенным в составе заявки числовым (количественным) значением.

9.13.5 Качественный критерий (подкритерий) оценки – критерий (подкритерий) оценки, не имеющий количественного (числового) выражения. Оценка предпочтительности по такому критерию (подкритерию) осуществляется оценочным (экспертным) методом на основе показателей качества продукции, предельные значения которых (или порядок их определения), а также алгоритм сравнительного сопоставления предложений участников закупки по таким критериям (подкритериям) оценки установлены в извещении, документации о закупке.

9.13.6 При определении порядка оценки по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» заказчик, при условии возможности и экономической эффективности применения налогового вычета, вправе в извещении, документации о закупке предусмотреть порядок оценки заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» без учета НДС. Если заказчик не имеет права применять налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда у заказчика отсутствует однозначная информация о наличии права применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемой продукции, то порядок оценки заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» без учета НДС не может быть установлен в извещении, документации о закупке и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений должны использоваться цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством.

9.13.7 Информация об использовании в качестве единого базиса оценки цен без НДС указывается в извещении, документации о закупке.

9.13.8 При проведении процедуры аукциона и запроса котировок нормы п. 9.13.8- 9.13.9 Положения не применяются.

9.13.9 Общая значимость всех критериев оценки должна составлять 100%. Аналогичный подход применяется и при обобщении оценок заявок по подкритериям оценки. Общая значимость всех подкритериев любого критерия оценки должна быть 100%.

9.14 Запрос на проведение закупки

9.14.1 Запрос на проведение закупки формируется инициатором закупки при подготовке к непосредственному проведению закупки в соответствии со сроками, указанными в утвержденном ПЗ (в зависимости от особенностей, предусмотренных в подразделе 8.1 Положения).

9.14.2 Подготовка запроса на проведение закупки осуществляется на основе типовых форм, если такие типовые формы установлены заказчиком.

9.14.3 Если закупка проводится специализированной организацией, которое не является заказчиком, последний в рамках заключенного между ними договора

направляет такому лицу (специализированной организацией) запрос на проведение закупки, имеющий силу поручения. Порядок подготовки и направления запроса на проведение закупки и его форма должны быть установлены договором (соглашением) между заказчиком и специализированной организацией.

9.15 Разработка извещения, документации о закупке

9.15.1 Подготовка извещения, документации о закупке осуществляется в соответствии с запросом на проведение закупки и на основании типовых форм, если такие типовые формы установлены заказчиком.

9.15.2 Требования к содержанию извещения, документации о закупке устанавливаются Положением с учетом особенностей, предусмотренных разделом 11 Положения для соответствующих способов закупок.

9.15.3 Извещение, документация о закупке разрабатываются заказчиком (специализированной организацией) и утверждаются:

(1) председателем ЗК, в чьи полномочия входит проведение данной закупки;

(2) руководителем заказчика или его уполномоченным лицом в случае привлечения специализированной организацией к проведению данной закупки.

9.15.4 Перед утверждением (подписанием) проекты указанных документов при проведении конкурентных способов закупки в обязательном порядке должны пройти согласование с членами ЗК, инициатором закупки.

9.15.5 Порядок взаимодействия заказчика и специализированной организации при разработке и утверждении извещения, документации о закупке, проведении процедуры закупки устанавливается договором (соглашением) между заказчиком и специализированной организацией.

9.15.6 Неотъемлемой частью документации о закупке являются извещение и проект договора. При проведении запроса котировок неотъемлемой частью извещения является проект договора.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

10. Общие положения

10.1 Объявление и проведение процедуры закупки

10.1.1 Проведение любой процедуры закупки должно быть объявлено путем официального размещения извещения, документации о закупке в зависимости от способа закупки (за исключением закупок, указанных в п. 3.3.4 Положения).

10.1.2 Процедура закупки объявляется и проводится заказчиком самостоятельно либо с привлечением специализированной организации в пределах переданных функций.

10.1.3 При проведении процедуры закупки срок подачи заявок на участие в закупке не может быть меньше, чем предусмотрено настоящим Положением для соответствующего способа закупки.

10.2 Представление извещения, документации о закупке

10.2.1 Заказчик (специализированная организация) в установленном настоящим Положением порядке обеспечивает официальное размещение извещения, документации о закупке, доступных для ознакомления в форме электронного документа (кроме случая, указанного в п. 10.2.5 Положения), без взимания платы; предоставление извещения, документации о закупке на бумажном носителе не осуществляется. При проведении запроса котировок нормы настоящего подраздела применяются относительно извещения.

10.2.2 В случае если для участия в закупке иностранному поставщику потребуется извещение, документация о закупке на иностранном языке, то перевод на иностранный язык такой поставщик осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении, документации о закупке. При этом официальным считается русский язык.

10.2.3 При проведении открытой процедуры закупки в электронной форме извещение, документация о закупке также размещается на сайте ЭТП в полном объеме в форме электронного документа. Заказчик (специализированная организация) обязан обеспечить идентичность извещения, документации о закупке, размещенных в различных источниках; при этом в случае возникновения противоречий между текстом извещения, документации о закупке, размещенных в различных источниках, приоритет отдается извещению, документации о закупке, официально размещенным в соответствии с п. 3.1.1 Положения.

10.2.4 Заказчик (специализированная организация) не вправе создавать преимущественные условия для участников закупки, в том числе путем представления извещения, документации о закупке или их копии в порядке, не соответствующем п. 10.2.1 – 10.2.3 Положения.

10.2.5 При проведении закрытой процедуры закупки в бумажной форме заказчик (специализированная организация) в установленном настоящим Положением порядке обеспечивает официальное размещение извещения,

документации о закупке и ее предоставление на бумажном носителе без взимания платы.

10.2.6 При проведении закрытой процедуры закупки в электронной форме в соответствии с п. 3.3.2 Положения извещение, документация о закупке размещается исключительно на сайте ЗЭТП в полном объеме в форме электронного документа без размещения сведений о закупке в ЕИС, на ЭТП или иных открытых источниках информации.

10.3 Антидемпинговые меры

10.3.1 В целях борьбы с демпингом при проведении закупок в случае, если участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение НМЦ на 25% (двадцать пять процентов)и более, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в извещении, документации о закупке, за исключением закупок финансовых услуг. При проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП (подраздел 11.12 Положения), антидемпинговые меры применяются с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством.

10.3.2 Антидемпинговые мероприятия, предусмотренные настоящим Положением и извещением, документацией о закупке, должны быть выполнены участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в извещении, документации о закупке. В случае если в течение установленного для заключения договора срока участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

10.3.3 В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в п. 10.3.1 Положения, произошло в ходе преддоговорных переговоров заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным пунктом, не требуется.

10.4 Расходы участника

10.4.1 Участник процедуры закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а участник закупки –с заключением и исполнением договора. Участник процедуры закупки, участник закупки не вправе требовать от заказчика, специализированной организации компенсации понесенных расходов.

10.4.2 Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в проводимых процедурах закупок, за исключением оплаты услуг оператора ЭТП, ЗЭТП при проведении закупки в электронной форме. Порядок оплаты услуг оператора ЭТП, ЗЭТП осуществляется в порядке, установленном правилами и нормами (регламентом) работы такой ЭТП, ЗЭТП.

10.5 Привлечение экспертов в ходе проведения закупок

10.5.1 В ходе проведения закупки, а также на стадии исполнения договора могут привлекаться эксперты. Эксперты могут быть привлечены к работе заказчика, специализированной организации, ЗК в следующих случаях:

(1) экспертиза извещения, документации о закупке, в том числе антикоррупционная;

(2) экспертиза заявок на участие в закупке, в том числе на предмет их соответствия требованиям извещения, документации о закупке, наличия в заявках инновационных решений;

(3) экспертиза образцов продукции в случае, если соответствующие требования были установлены в извещении, документации о закупке;

(4) экспертиза результатов исполнения договора, заключенного по итогам закупки, на соответствие поставленной продукции требованиям договора, целям закупки.

10.5.2 В целях поддержки принятия решений членами ЗК по предмету оценки эксперты могут привлекаться на стадии рассмотрения и определения победителя закупки. Эксперты представляют членам ЗК свои заключения, содержащие экспертное мнение о степени соответствия представленных заявок требованиям, установленным в извещении, документации о закупке, о выгодности предложенных условий, а также сравнительный анализ поступивших заявок с целью их оценки и сопоставления.

10.5.3 В случае если эксперт заявляет о предпочтительности той или иной заявки, в заключении должны быть указаны обоснование предлагаемого решения, а также конкретные положения заявки участника закупки, превосходящие аналогичные положения заявок иных участников. Экспертные заключения оформляются документально и хранятся вместе с протоколами заседаний ЗК. Экспертные заключения не подлежат официальному размещению.

10.6 Поставщик и изменение его статуса в ходе процедуры закупки

10.6.1 Поставщик, в зависимости от стадии проведения процедуры закупки и своих действий, может приобретать следующие статусы:

(1) участник процедуры закупки – поставщик, который направил заказчику запрос в связи с официально объявленной процедурой закупки, перечислил денежные средства на расчетный счет, указанный в извещении, документации о закупке, в качестве обеспечения исполнения обязательств участника закупки либо подал заявку на закупку / заявку на участие квалификационном отборе;

(2) участник закупки – поставщик, прошедший отборочную стадию (допуск) / квалификационный отбор, либо находящийся в процессе заключения договора в случае проведения неконкурентной закупки;

(3) победитель – участник закупки, в отношении которого принято соответствующее решение по результатам проведения состоявшегося конкурентного способа закупки;

(4) поставщик, который обязан заключить договор – победитель; участник, занявший второе место (в случае уклонения / отстранения победителя от заключения договора); участник, занявший третье место(в случае уклонения / отстранения победителя и участника, занявшего второе место от заключения договора); единственный участник конкурентного способа закупки, в отношении которого принято соответствующее решение;

(5) поставщик– лицо, с которым заключен договор.

10.6.2 Права и обязанности поставщика в указанных выше статусах устанавливаются законодательством, Положением, извещением, документацией о закупке.

10.6.3 Если на стороне поставщика в соответствии с частью 5 статьи 3 Закона 223-ФЗ выступают несколько лиц, то все они рассматриваются как одно лицо.

10.7 Отстранение участника

10.7.1 В любой момент вплоть до подписания договора ЗК должна отстранить участника от дальнейшего участия в закупке в случаях:

(1) обнаружения недостоверных сведений в заявке, существенных для допуска данного участника к закупке или для оценки его заявки, при наличии документального подтверждения их недостоверности;

(2) подкрепленного документами факта давления таким участником на члена ЗК, эксперта или заказчика;

(3) непрохождения постквалификации (п. 7.6.3 Положения).

10.7.2 Решение об отстранении участника оформляется протоколом заседания ЗК, который должен быть официально размещен в сроки и в порядке, которые установлены в п. 3.2.1 Положения.

10.7.3 Процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если ЗК принято решение об отстранении всех участников конкурентного способа закупки (в том числе – допущенных) от участия в процедуре закупки либо всех, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям извещения, документации о закупке; при этом в протокол ЗК вносится соответствующая информация. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в п. 10.8.6, 10.8.7 Положения соответственно.

10.7.4 В случае признания процедуры закупки несостоявшейся по основанию, предусмотренному подп. 10.8.1(18) Положения, и принятия ЗК решения о заключении договора с единственным не отстранённым участником закупки, в отношении которого ЗК было принято решение о соответствии участника процедуры закупки и его заявки всем установленным требованиям, заказчиком заключается договор с таким участником закупки с соблюдением сроков, предусмотренных 16.2.1 Положения.

10.8 Признание конкурентной закупки несостоявшейся

10.8.1 Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:

(1) по окончании срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе для отдельной закупки (подп. 7.1.12(1) Положения) не подано ни одной заявки;

(2) по окончании срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе для отдельной закупки (подп. 7.1.12(2)Положения) подана только 1 (одна) заявка;

(3) по результатам рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе для отдельной закупки (подп. 7.1.12(3) Положения) ЗК принято решение о признании всех участников процедуры закупки несоответствующими квалификационным требованиям;

(4) по результатам рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе для отдельной закупки (подп. 7.1.12(4)Положения) ЗК принято решение о признании только 1 (одного) участника процедуры закупки соответствующим квалификационным требованиям;

(5) по окончании срока подачи заявок на участие в первой стадии квалификационного отбора для серии закупок (подп. 7.2.16(1) Положения) подано менее 5 (пяти) заявок;

(6) по результатам рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок и подведения промежуточных итогов первой стадии отбора (подп. 7.2.16(2) Положения) принято решение о признании соответствующим квалификационным требованиям менее 5 (пяти) участников процедуры закупки;

(7) по окончании срока подачи заявок на конкурентный способ закупки (подп. 11.7.4(1), 14.3.5(1) Положения) не подано ни одной заявки;

(8) по окончании срока подачи заявок на конкурентный способ закупки (подп. 11.7.4(2), 14.3.5(2) Положения) подана только 1 (одна) заявка;

(9) по результатам рассмотрения заявок (отборочная стадия), поданных на конкурентный способ закупки (подп. 11.8.14(1) Положения), ЗК принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям извещения, документации о закупке;

(10) по результатам рассмотрения заявок (отборочная стадия), поданных на конкурентный способ закупки (подп. 11.8.14(2) Положения), ЗК принято решение о признании только 1 (одной) заявки соответствующей требованиям извещения, документации о закупке;

(11) по результатам рассмотрения:

(а) первых частей заявок на участие в аукционе, в том числе в аукционе, участниками которого могут быть только субъекты МСП (подп. 11.11.22(1) Положения),

(б) первых частей заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок, участниками которых могут быть только субъекты МСП (подп. 11.12.37(1) Положения),

ЗК принято решение об отказе в допуске всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки по соответствующей закупке;

(12) по результатам рассмотрения:

(а) первых частей заявок на участие в аукционе, в том числе в аукционе, участниками которого могут быть только субъекты МСП (подп. 11.11.22(2) Положения),

(б) первых частей заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок, участниками которых могут быть только субъекты МСП (подп. 11.12.37(2) Положения),

ЗК принято решение о допуске к участию только 1 (одного) участника соответствующей процедуры закупки;

(13) в ходе проведения аукциона, в том числе аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП, не было сделано ни одного предложения о цене договора (подп. 11.11.22(5) Положения);

(14) в ходе проведения аукциона, в том числе аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП, было сделано только 1 (одно) предложение о цене договора (подп. 11.11.22(6) Положения);

(15) по результатам рассмотрения:

(а) вторых частей заявок на участие в аукционе, в том числе в аукционе, участниками которого могут быть только субъекты МСП (подп. 11.11.22(3) Положения),

(б) вторых частей заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, участниками которых могут быть только субъекты МСП (подп. 11.12.37(3) Положения),

(в) ценовых предложений при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, участниками которых могут быть только субъекты МСП (подп. 11.12.37(5) Положения),

ЗК принято решение о несоответствии требованиям, установленным извещением, документацией о закупке, всех поданных вторых частей или всех ценовых предложений заявок на участие в соответствующей процедуре;

(16) по результатам рассмотрения:

(а) вторых частей заявок на участие в аукционе, в том числе в аукционе, участниками которого могут быть только субъекты МСП (подп. 11.11.22(4) Положения),

(б) вторых частей заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, участниками которых могут быть только субъекты МСП (подп. 11.12.37(4) Положения),

(в) ценовых предложений при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, участниками которых могут быть только субъекты МСП (подп. 11.12.37(6) Положения),

ЗК принято решение о соответствии требованиям извещения, документации о закупке, только 1 (одной) второй части заявки или только 1 (одного) ценового предложения заявки на участие в соответствующей процедуре;

(17) ЗК принято решение об отстранении всех участников конкурентного способа закупки (в том числе – допущенных) от участия в процедуре закупки (п. 10.7.3 Положения);

(18) ЗК принято решение об отстранении всех участников конкурентного способа закупки (в том числе – допущенных) от участия в процедуре закупки, кроме 1 (одного) участника закупки, соответствующего требованиям извещения, документации о закупке (п. 10.7.3 Положения).

10.8.2 В случае если закупка признана несостоявшейся, информация об этом указывается в соответствующем протоколе ЗК, который должен быть размещен заказчиком (специализированной организацией) в официальных источниках в сроки, установленные согласно п. 3.2.1 Положения.

10.8.3 Если в документации о закупке предусмотрены два и более лота, процедура признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых выполняются положения п. 10.8.1 Положения.

10.8.4 В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подп. 10.8.1(1) – 10.8.1(4) Положения, заказчик вправе принять решение о проведении повторной закупки (с квалификационным отбором) или отказаться от ее проведения.

10.8.5 В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подп. 10.8.1(5), 10.8.1(6) Положения, заказчик вправе принять решение о повторном проведении квалификационного отбора для серии закупок или отказаться от его проведения.

10.8.6 В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подп. 10.8.1(7), 10.8.1(9), 10.8.1(11), 10.8.1(13), 10.8.1(15), 10.8.1(17) Положения, заказчик вправе:

(1) принять решение о проведении повторной закупки;

(2) в случае признания несостоявшимися первой и повторной закупки на основании подп. 10.8.1(7) Положения – осуществить закупку у единственного поставщика по основанию, предусмотренному в подп. 6.6.2(18) Положения;

(3) отказаться от проведения закупки.

10.8.7 В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подп. 10.8.1(10), 10.8.1(16), 10.8.1(18) Положения и принятия ЗК решения о соответствии указанной заявки и участника процедуры закупки всем установленным требованиям, ЗК вправе:

(1) принять решение о заключении договора с участником закупки, в отношении которого ЗК было принято решение о соответствии участника процедуры закупки и его заявки и всем установленным требованиям (п. 10.7.4 Положения);

(2) принять решение о проведении повторной закупки;

(3) отказаться от проведения закупки.

10.8.8 В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основанию, указанному в подп. 10.8.1(8) Положения, ЗК проводит рассмотрение заявки и участника процедуры закупки на соответствие всем установленным извещением, документацией о закупке требованиям в зависимости от проводимого способа закупки согласно Положению.

10.8.9 В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подп. 10.8.1(12), 10.8.1(14) Положения, ЗК проводит рассмотрение второй части и ценового предложения заявки, а при проведении запроса котировок – рассмотрение ценового предложения заявки, и участника процедуры закупки на соответствие всем установленным в извещении, документации о закупке требованиям в зависимости от проводимого способа закупки согласно Положению.

11. Порядок проведения конкурентной процедуры закупки

11.1 Общие положения

11.1.1 Настоящий раздел устанавливает общий порядок проведения одноэтапных конкурентных процедур закупок, проводимых в электронной форме заказчиком, если иное не предусмотрено нормами Положения для отдельных способов закупки и / или форм их проведения и / или отдельных закупочных ситуаций.

11.1.2 При проведении процедуры закупки могут быть применены дополнительные элементы (Приложение 4), при этом процедура закупки с применением дополнительных элементов не является отдельным и самостоятельным способом закупки.

11.1.3 Особенности проведения конкурентных процедур закупок в бумажной форме устанавливаются разделом 14 Положения.

11.1.4 Особенности проведения аукциона устанавливаются подразделом 11.11 Положения.

11.1.5 Особенности проведения конкурентных процедур закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, устанавливаются подразделом **Ошибка! Источник ссылки не найден.** Положения.

11.1.6 При применении дополнительных элементов закупки требования, предусмотренные настоящим разделом, применяются с учетом особенностей, установленных разделом 7 Положения.

11.2 Извещение о проведении закупки

11.2.1 Официальное размещение извещения осуществляется заказчиком (специализированной организацией) в сроки, установленные Приложением 2.

11.2.2 Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем официального размещения извещения. Окончанием срока подачи заявок является наступление указанных в извещении даты и времени открытия доступа к поданным заявкам.

11.2.3 В извещении должны быть указаны следующие сведения (с учетом проводимого способа закупки):

(1) способ осуществления закупки, включая форму закупки и используемые дополнительные элементы (в случае их применения) (раздел 7 Положения, Приложение 3, Приложение 4);

(2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, включая указание контактного лица;

(3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона специализированной организации (в случае привлечения), включая указание контактного лица;

(4) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

(5) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки с учетом требований п. 9.3.5 Положения (при необходимости);

(6) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

(7) сведения об НМЦ, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

(8) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;

(9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки), место их подачи и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

(10) информация о форме, размере и сроке предоставления обеспечения заявки (если требуется);

(11) дата рассмотрения заявок;

(12) дата оценки и сопоставления, подведения итогов закупки;

(13) срок заключения договора после определения победителя закупки;

(14) срок и порядок отмены закупки;

(15) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

(16) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения

(17) иные сведения.

11.2.4 Особенности установления в извещении сведений об НМЦ при проведении закупок устанавливаются подразделом 9.8 Положения.

11.2.5 В случае, если сведения, предусмотренные п. 11.2.3 Положения, в связи с их значительным объемом и / или сложностью невозможно указывать в извещении, допускается ссылка на документацию о закупке.

11.2.6 Заказчик формирует извещение о закупке с использованием функционала ЕИС.

11.2.7 При проведении запроса котировок извещение о закупке должно содержать сведения, предусмотренные п. 11.2.3, 11.3.6 Положения.

11.3 Документация о закупке

11.3.1 Документация о закупке является сводным, систематизированным документом, устанавливающим все условия проведения конкурентной процедуры закупки, порядок подготовки и подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок (порядок определения победителя закупки) и иную информацию, необходимую для проведения конкурентной процедуры закупки.

11.3.2 Неотъемлемыми частями документации о закупке являются извещение и проект договора, заключаемого по итогам конкурентной процедуры закупки. Если в предусмотренных законодательством и Положением случаях документация о закупке не формируется, проект договора является неотъемлемой частью извещения.

11.3.3 Документация о закупке составляется на основе типовой формы, если такая установлена в соответствии с п. 1.1.12 Положения.

11.3.4 Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

11.3.5 При наличии противоречий между положениями извещения и документации о закупке применяются положения извещения.

11.3.6 Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

(1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, включая указание контактного лица;

(2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона специализированной организации (в случае привлечения), включая указание контактного лица;

(3) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

(4) предмет договора, право на заключение которого является предметом закупки, а также краткое описание предмета закупки с учетом требований п. 9.3.5 Положения (при необходимости);

(5) указание на способ закупки, включая форму закупки и используемые дополнительные элементы (в случае их применения) (раздел 7 Положения, Приложение 3, Приложение 4);

(6) установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

(7) требования к содержанию, форме и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки;

(8) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

(9) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

(10) сведения об НМЦ, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

(11) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

(12) порядок формирования цены договора (цены лота) – с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

(13) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапе закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки) с учетом п. 11.2.2 Положения;

(14) требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

(15) требования к участникам процедуры закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и(или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

(16) формы, порядок, дата начала, дата и время окончания срока представления участникам процедуры закупки разъяснений положений извещения, документации о закупке;

(17) сведения о дате и времени открытия доступа к поданным заявкам;

(18) дата рассмотрения заявок участников процедуры закупки, подведения итогов закупки (этапов закупки);

(19) порядок рассмотрения заявок, в том числе основания для отказа в допуске к участию в закупке; порядок подведения итогов закупки (этапа закупки);

(20) форма переторжки и порядок ее проведения;

(21) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, в том числе содержание и значимость (весомость) каждого критерия оценки, наличие подкритериев оценки и их значимость (весомость), а также порядок осуществления оценки и сопоставления заявок устанавливается в извещении, документации о закупке.

(22) требования к размеру, форме и способу предоставления обеспечения заявки, к порядку его возврата и удержания (если требуется) в соответствии с подразделом 9.10 Положения;

(23) требования к размеру, форме и способу предоставления обеспечения исполнения договора, включая обязательства поставщика, которые должны быть обеспечены, если требуется (в составе проекта договора);

(24) срок, установленный для заключения договора;

(25) срок и порядок отмены закупки;

(26) основания, порядок и способы выполнения антидемпинговых мероприятий;

(27) иные сведения, необходимые для проведения закупки.

11.3.7 Особенности формирования документации о закупке предусмотрены подразделами 11.11, **Ошибка! Источник ссылки не найден.**, разделом 14 Положения.

11.3.8 Документация о закупке должна содержать описание порядка проведения закупки, отражающее требования настоящего Положения.

11.3.9 Документация о закупке предоставляется посредством программных и технических средств ЭТП в форме электронного документа в порядке, установленном подразделом 10.2 Положения. Плата за предоставление документации о закупке не взимается.

11.3.10При проведении запроса котировок нормы раздела 11 Положения, касающиеся документации о закупке, применяются в отношении извещения о проведении закупки с учетом особенностей, установленных Положением.

11.4 Разъяснение извещения, документации о закупке

11.4.1 Поставщик, заинтересованный в предмете закупки, вправе направить посредством программных и технических средств ЭТП (при условии аккредитации поставщика на ЭТП) запрос о разъяснении положений извещения, документации о закупке в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок, а при проведении запроса котировок – не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок. При этом функционал ЭТП должен обеспечивать конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос.

11.4.2 Ответ на запрос, поступивший в сроки, установленные в п. 11.4.1 Положения, заказчик (специализированная организация) обязуется официально разместить в тех же источниках, что и извещение, и документацию о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса и не позднее, чем за:

(1) 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок при проведении конкурса, аукциона;

(2) 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок при проведении запроса предложений, запроса котировок.

11.4.3 Заказчик (специализированная организация) вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением сроков, установленных в п. 11.4.1 Положения.

11.4.4 В ответе указывается предмет запроса без указания лица, направившего запрос, а также дата поступления запроса.

11.4.5 Заказчик (специализированная организация) вправе без получения запросов от участников процедуры закупки официально разместить разъяснения извещения и / или документации о закупке.

11.4.6 Разъяснение положений извещения и / или документации о закупке не должно менять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.5 Внесение изменений в извещение, документацию о закупке

11.5.1 Внесение изменений в извещение и / или документацию о закупке допускается в следующих случаях:

(1) по инициативе заказчика, специализированной организации, ЗК;

(2) в связи с поступившим запросом;

(3) в целях исполнения предписания контролирующих органов или вступившего в законную силу судебного решения;

(4) в связи с изменением норм законодательства.

11.5.2 Любые изменения извещения и / или документации о закупке согласовываются в том же порядке, что и исходные извещение, документация о закупке; решение утверждается в порядке, аналогичном установленному в п. 9.15.3 – 9.15.5 Положения.

11.5.3 Заказчик (специализированная организация) вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о закупке в любой момент до окончания срока подачи заявок.

11.5.4 В случае внесения изменений в извещение, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного извещением, документацией о закупке на основании норм Положения.

11.5.5 В течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения официально размещаются в тех же источниках, что и извещение, документация о закупке.

11.5.6 Изменение предмета закупки не допускается.

11.6 Подача заявок

11.6.1 Участник процедуры закупки формирует заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в извещении, документации о закупке. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. В случае проведения закупки по нескольким лотам на каждый лот подается отдельная заявка.

11.6.2 Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил настоящее Положение, извещение, документацию о закупке (включая все приложения к ним), а также изменения и разъяснения к ней, регламент ЭТП (при проведении закупки в электронной форме) и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении, документации о закупке.

11.6.3 Для участия в закупках, проводимых в электронной форме, поставщик должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором ЭТП. При проведении закупок в электронной форме подача заявок на бумажном носителе не допускается.

11.6.4 До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с извещением, документацией о закупке и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.

11.6.5 Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и / или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП и иные расходы), возлагаются на поставщика в полном объеме.

11.6.6 Порядок регистрации (аккредитации) поставщиков на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.

11.6.7 Заявки подаются посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки. При этом не допускается установление в извещении, документации о закупке требования о представлении копии заявки в печатном виде (на бумажном носителе).

11.6.8 Подача заявки допускается участником процедуры закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями документации о закупке.

11.6.9 Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в данном случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного способом, установленным документацией о закупке).

11.6.10 Документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке и входящие в состав заявки должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.

11.6.11 В случае если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных им (в статусе «поставщика») в момент аккредитации на ЭТП, участник процедуры закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.

11.6.12 ЗК вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

11.6.13 Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах. Указание цены заявки в специальных электронных формах на ЭТП не является отдельным ценовым предложением за исключением случаев проведения аукциона.

11.6.14 Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в извещении, документации о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП. Поданная заявка действительна не менее срока, установленного в извещении, документации о закупке.

11.6.15 Участник процедуры закупки не вправе отозвать или изменить поданную заявку после окончания срока подачи заявки кроме случаев, предусмотренных Положением.

11.6.16 Заявка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке и содержать следующие документы и сведения:

(1) наименование с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты, согласно требованиям извещения, документации о закупке;

(2) предложение участника в отношении предмета закупки, подготовленное в соответствии с требованиями к описанию продукции, установленными в извещении, документации о закупке, и иные предложения об условиях исполнения договора; предложение о цене договора, о цене единицы продукции (в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке);

(3) сведения о конкретном юридическом лице, предоставленные в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Закона 129-ФЗ с использованием сервиса сайта https://egrul.nalog.ru, или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения (для юридических лиц); сведения о конкретном индивидуальном предпринимателе, предоставленные в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Закона 129-ФЗ с использованием сервиса сайта https://egrul.nalog.ru, или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

(4) копия доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица, оформленная в соответствии с законодательством (в случае, если от имени участника процедуры закупки действует лицо, не являющееся руководителем; при этом в случае, если указанная доверенность подписана лицом, не являющимся руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица);

(5) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством (в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке), и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке;

(6) декларация о соответствии участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в извещении, документации о закупке в соответствии с подп. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** Положения, и / или копии документов, перечень которых указан в извещении, документации о закупке, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с подп. 9.4.4(1)и / или 9.4.4 Положения, если в извещении, документации о закупке были установлены дополнительные требования;

(7) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки квалификационным требованиям, установленным в извещении, документации о закупке, в случае если в соответствии с Положением в извещении, документации о закупке были установлены квалификационные требования и перечень подтверждающих документов был указан в извещении, документации о закупке;

(8) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным извещении, документацией о закупке, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в извещении, документации о закупке;

(9) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ, содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Закона 209-ФЗ, по форме, установленной документацией о закупке в соответствии с ПП 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

(10) декларация участника процедуры закупки о соблюдении им порядка совершения сделки, установленного законодательством, в случае если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований;

(11) декларация участника процедуры об обеспечении соблюдения порядка заключения договора, предусмотренного Положением, извещением,

документацией о закупке в случае, если по итогам закупки участник процедуры закупки получит право на заключение договора;

(12) копии документов, подтверждающих квалификацию участника процедуры закупки в случае, если в документации о закупке установлен такой критерий оценки как «Квалификация участника закупки»;

(13) в случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько лиц, в составе заявки должны быть представлены документы, указанные в подп. 11.6.16(1) - 11.6.16(12) Положения, с учетом особенностей, установленных в извещении, документации о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в извещении, документации о закупке.

11.6.17 Непредставление документов, предусмотренных подп. 11.6.16(9) Положения (в случае проведения закупки согласно подп. 15.10.3(1) Положения), подп. 11.6.16(12) Положения не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

11.6.18 При проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок на общих основаниях заявка состоит из одной части; все документы, входящие в состав заявки подаются участником процедуры закупки с использованием программно-аппаратных средств одновременно.

11.6.19 Особенности установления требований к составу, содержанию и порядку подачи заявок предусмотрены подразделами 11.11, **Ошибка! Источник ссылки не найден.**, разделом 14 Положения.

11.7 Открытие доступа к поданным заявкам

11.7.1 Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется в установленное в извещении, документации о закупке время. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно. После окончания срока подачи заявок оператор ЭТП заявки не принимает.

11.7.2 При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание ЗК не проводится, протокол открытия доступа не оформляется.

11.7.3 При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заказчику (специализированной организации) посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации (в статусе «поставщика») и направленные оператором ЭТП вместе с заявкой.

11.7.4 По результатам открытия доступа к поданным заявкам конкурентная процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если:

(1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки (подп. 10.8.1(7) Положения);

(2) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка (подп. 10.8.1(8) Положения).

Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в п. 10.8.6, 10.8.8 Положения соответственно.

11.7.5 Особенности порядка проведения процедуры открытия доступа к поданным заявкам, в том числе порядка открытия доступа к различным частям поданных заявок, предусмотрены подразделами 11.11, **Ошибка! Источник ссылки не найден.**, разделом 14 Положения.

11.8 Рассмотрение заявок (отборочная стадия). Допуск к участию в закупке

11.8.1 Рассмотрение заявок является отборочной стадией конкурентной процедуры закупки, в рамках которой ЗК осуществляет проверку соблюдения участниками процедуры закупки установленных в извещении, документации о закупке требований, а именно:

(1) к содержанию, форме и составу заявки на участие в закупке (подраздел 9.9 Положения);

(2) к продукции и условиям исполнения договора (подраздел 9.3 Положения);

(3) к участнику закупки, в том числе лицам, выступающим на стороне одного участника закупки (подразделы 9.4, 9.5 Положения);

(4) к описанию продукции (подраздел 9.6 Положения);

(5) к ценовому предложению участника закупки (подраздел 9.8 Положения);

(6) к предоставлению обеспечения заявки (подраздел 9.10 Положения).

11.8.2 С учетом установленной п. 9.4.8 Положения презумпции добросовестности участников процедуры закупки и разумности их действий ЗК в ходе рассмотрения заявок должна руководствоваться принципом приоритета содержания документа над его формой в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

11.8.3 Рассмотрение заявок осуществляется в сроки, установленные извещением, документацией о закупке. При проведении запроса котировок рассмотрение заявок (отборочная стадия) и оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия) осуществляются одновременно в сроки, установленные в извещении.

11.8.4 Критерии отбора определяют минимально необходимый уровень соответствия участника процедуры закупки и поданной им заявки требованиям и потребностям заказчика, определенным в извещении, документации о закупке.

11.8.5 На этапе рассмотрения заявок ЗК:

(1) вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом;

(2) направляет участникам процедуры закупки запрос о необходимости уточнения поданных заявок в случаях и порядке, установленных в п. 11.8.7 - 11.8.9 Положения (далее – запрос на уточнение).

11.8.6 В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (отборочной стадии) ЗК в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

(1) проверку состава, формы и содержания заявки на соответствие требованиям извещения, документации о закупке;

(2) проверку участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным в извещении, документации о закупке;

(3) проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в извещении, документации о закупке;

(4) проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в извещении, документации о закупке;

(5) проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям, установленным в подразделе 9.8 Положения;

(6) принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников процедуры закупки участниками закупки в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в извещении, документации о закупке.

11.8.7 При выполнении мероприятий, предусмотренных подп. 11.8.6(1) - 11.8.6(5) Положения, до принятия ЗК решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке секретарь ЗК направляет участникам процедуры закупки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП запрос на уточнение с соблюдением следующих требований:

(1) запрос на уточнение направляется в отношении документов и сведений, предоставление которых предусмотрено подп. 11.6.16(1), подп. 11.6.16(3) - 11.6.16(13)Положения, в случаях:

(а) отсутствия в составе заявки требуемых документов и сведений;

(б) предоставление требуемых документов и сведений не в полном объеме;

(в) наличия неустранимых противоречий в представленных документах и сведениях;

(г) нечитаемости представленных документов и сведений;

(2) запрос на уточнение не может направляться, а участники процедуры закупки не вправе представлять уточненные документы и сведения, в целях изменения предложенной участником процедуры закупки цены договора, условий исполнения договора;

(3) запрос на уточнение направляется всем участникам процедуры закупки, в отношении которых ЗК может быть принято решение об отказе в допуске к участию в закупке в связи с выявлением обстоятельств, указанных в подп. 11.8.7(1) Положения;

(4) запрос на уточнение направляется однократно;

(5) в запросе на уточнение устанавливается срок для предоставления документов и сведений, который должен быть одинаковым для всех участников процедуры закупки и не может быть менее 1 (одного) и более 2 (двух) рабочих дней после направления запроса на уточнение;

(6) порядок направления запроса на уточнение устанавливается в извещении, документации о закупке;

(7) документы и сведения, полученные от участников процедуры закупки по итогам запроса на уточнение, являются неотъемлемой частью заявки на участие в закупке.

11.8.8 При запросе на уточнение не допускается создание преимущественных условий отдельным участникам процедуры закупки; информация о проведении процедуры запроса на уточнение указывается в протоколе рассмотрения заявок.

11.8.9 После истечения срока, предусмотренного подп. 11.8.7(5)Положения, ЗК выполняет действия, предусмотренные подп. 11.8.6 Положения, с учетом приоритета документов и сведений, полученных от участников процедуры закупки по итогам запроса на уточнение, над аналогичными документами и сведениями, представленными в составе заявки на участие в закупке первоначально.

11.8.10 Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям извещения, документации о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются участниками закупки. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям извещения, документации о закупке в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

11.8.11 ЗК отклоняет заявку участника процедуры закупки по следующим основаниям:

(1) непредоставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных извещением, документацией о закупке; нарушение требований извещения, документации о закупке к содержанию заявки; не допускается отказ в допуске участнику процедуры закупки за непредставление документа, предусмотренного подп. 11.6.16(9)Положения, в случае проведения закупки согласно подп. 15.10.3(1) Положения;

(2) несоответствие участника процедуры закупки, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям извещения, документации о закупке;

(3) несоответствие предлагаемой продукции и / или условий исполнения договора требованиям, установленным в извещении, документации о закупке;

(4) несоблюдение требований извещения, документации о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;

(5) несоответствие цены заявки требованиям извещения, документации о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ;

(6) наличие в составе заявки недостоверных сведений.

11.8.12 Отклонение заявки / участника процедуры закупки по основаниям, не предусмотренным подп. 11.8.11 Положения, не допускается. Не допускается отклонение заявки участника процедуры закупки в связи с несоответствием документа, предусмотренного подп. 11.6.16(2) Положения, требованиям извещения, документации о закупке, в случае если из содержания заявки участника процедуры закупки представляется возможным установить соответствие предложения участника в отношении предмета закупки и иных предложений об условиях исполнения договора требованиям извещения, документации о закупке.

11.8.13 В ходе проведения рассмотрения заявок проводится заседание ЗК, итоги работы которой оформляются протоколом рассмотрения заявок, в который включаются сведения, предусмотренные п. 11.13.3 Положения.

11.8.14 По результатам рассмотрения заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случае, если ЗК принято решение:

(1) о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям извещения, документации о закупке (подп. 10.8.1(9) Положения);

(2) о признании только одной заявки соответствующей требованиям извещения, документации о закупке (подп. 10.8.1(10) Положения).

Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в п. 10.8.6, 10.8.7 Положения соответственно.

11.8.15 В случае признания процедуры закупки несостоявшейся по основанию, предусмотренному подп. 10.8.1(10) Положения, и принятия ЗК решения о заключении договора с единственным участником закупки, в отношении которого ЗК было принято решение о соответствии участника процедуры закупки и его заявки всем установленным требованиям, заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки с соблюдением сроков, предусмотренных подп. 16.2.1(1), 16.2.1(2) Положения о закупке; процедура оценки и сопоставления заявок при этом не проводится.

11.8.16 Особенности порядка рассмотрения заявок (частей заявок) предусмотрены подразделами 11.11, **Ошибка! Источник ссылки не найден.**, разделом 14 Положения.

11.9 Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя

11.9.1 В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) ЗК осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании установленных в извещении, документации о закупке с учетом положений подраздела 9.13 Положения и рекомендаций по оценке (Приложение 6) критериев и порядка оценки заявок. В ходе оценки и сопоставления заявок ЗК осуществляет ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных предложений, присваивая участникам закупки места, начиная с первого.

11.9.2 Заявке, которая соответствует требованиям извещения, документации о закупке и набрала наибольшее итоговое значение присваивается первый номер.

В случае, если нескольким заявкам был присвоен одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора (цену за единицу продукции). В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, а именно – несколько заявок имеют одинаковый итоговый рейтинг и одинаковую цену договора (цену за единицу продукции) победителем закупки признается участник закупки, заявка которого была подана ранее. Присвоение последующих номеров осуществляется ЗК по мере уменьшения степени предпочтительности представленных участниками закупки предложений.

11.9.3 В случае, если в извещении, документации о закупке предусмотрен порядок оценки заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» без учета НДС, расчет рейтинга заявок по критерию оценки «Цена договора или цена за единицу продукции» осуществляется после приведения предложений участников закупки к единому базису оценки без учета НДС; договор с победителем закупки, являющимся плательщиком НДС, заключается по цене, предложенной им в заявке на участие в закупке с учетом суммы НДС.

11.9.4 В случае отсутствия в извещении, документации о закупке правил определения базиса сравнения ценовых предложений, сравнение производится по ценам участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством.

11.9.5 В случае, если иностранный участник закупки указывает цену в иностранной валюте в соответствии с извещением, документацией о закупке, сопоставление заявок российских и иностранных участников также должно осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на указанную в извещении, документации о закупке дату (открытия доступа к заявкам или проведения этапа оценки и сопоставления заявок).

11.9.6 Итоговая оценка предпочтительности заявки формируется путем взвешенного суммирования оценок по указанным в извещении, документации о закупке критериям оценки.

11.9.7 При проведении запроса котировок заявке с наиболее низкой ценой договора присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется ЗК по мере увеличения цены договора и уменьшения для заказчика степени выгодности предложения о цене договора. В случае если несколько участников представили заявки с одинаково выгодными для заказчика ценами, победителем закупки признается участник, заявка которого поступила раньше.

11.9.8 Особенности порядка оценки и сопоставления заявок и определения победителя закупки (подведения итогов закупки) предусмотрены подразделами 11.11, **Ошибка! Источник ссылки не найден.** Положения.

11.10 Отмена закупки

11.10.1 Решение об отмене закупки может быть принято в любой момент:

(1) до наступления времени и даты окончания срока подачи заявок при проведении любой конкурентной процедуры закупки;

(2) после наступления времени и даты окончания срока подачи заявок и до заключения договора при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством при проведении торгов (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок).

11.10.2 Основаниями для принятия решения, указанного в подп. 11.10.1(1) Положения, могут быть:

(1) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

(2) изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;

(3) возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

(4) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и / или вступившего в законную силу судебного решения;

(5) существенные ошибки, допущенные при подготовке извещения и / или документации о закупке;

(6) изменение норм законодательства.

11.10.3 Основанием для принятия решения, указанного в подп. 11.10.1(2) Положения является исключительно возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

11.10.4 Решение об отмене закупки включает в себя основание для принятия решения и оформляется в виде извещения об отмене закупки, подписываемого председателем ЗК или лицом, исполняющим его функции и подлежит официальному размещению в день принятия решения по отмене процедуры закупки, проводимой в форме торгов (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок).

11.10.5 Заказчик (Специализированная организация), принявший решение об отмене закупки с соблюдением требований, установленных Положением, не несет ответственности за причиненные участникам убытки.

11.11 Особенности проведения аукциона

11.11.1 Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения, предусмотренные п. 11.2.3 Положения, с учетом следующих особенностей:

(1) при указании сведений о дате рассмотрения заявок (подп. 11.2.3(11) Положения) указывается дата рассмотрения первых частей заявок, дата рассмотрения вторых частей заявок (подведения итогов закупки);

(2) указывается дата и время начала проведения аукциона;

(3) сведения о дате оценки и сопоставления заявок не указываются.

11.11.2 Документация о закупке должна содержать сведения, предусмотренные п. 11.3.6 Положения, с учетом следующих особенностей:

(1) при указании сведений о дате рассмотрения заявок (подп. 11.3.6(18) Положения) указывается дата рассмотрения первых частей заявок, дата рассмотрения вторых частей заявок (подведения итогов закупки);

(2) указывается дата проведения аукциона;

(3) указывается, что переторжка не проводится;

(4) вместо сведений, предусмотренных подп. 11.3.6(21) Положения, указываются сведения о критериях и порядке оценки, с указанием, что единственным критерием оценки является «Цена договора или цена за единицу продукции».

11.11.3 Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей. Обе части заполняются и подаются участниками процедуры закупки одновременно.

11.11.4 Первая часть заявки на участие в аукционе должна включать в себя:

(1) декларацию участника процедуры закупки о полном и безоговорочном согласии с Регламентом ЭТП, Положением, условиями извещения, документации о закупке, в том числе об обеспечении соблюдения порядка заключения договора, предусмотренного Положением, извещением, документацией о закупке в случае, если по итогам закупки участник процедуры закупки получит право на заключение договора;

(2) обязательство участника процедуры закупки заключить договор по итогам закупки в случае признания за ним права на заключение такого договора;

(3) согласие участника процедуры закупки на поставку продукции на условиях проекта договора со всеми приложениями к нему, представленного в составе извещения, документации о закупке;

(4) декларацию участника процедуры закупки о наличии у него специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов, в случае если в соответствии с законодательством для поставки продукции требуется наличие таких документов и перечень таких документов указан в извещении, документации о закупке;

(5) предложение участника в отношении предмета закупки, подготовленное в соответствии с требованиями к описанию продукции, установленным в извещении, документации о закупке;

(6) копии документов, подтверждающих соответствие товаров установленным в соответствии с законодательством требованиям, в случае если для поставки товара требуется наличие таких документов и их перечень указан в извещении, документации о закупке (только при закупке товаров);

(7) участники процедуры закупки в составе первой части заявки не должны подавать документы на фирменном бланке или иным образом указывать сведения, идентифицирующие их (наименование, адрес места нахождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.п.); не должны указывать сведения

о соответствии участника квалификационным требованиям (если такие требования установлены в извещении, документации о закупке), не должны указывать ценовое предложение.

11.11.5 Вторая часть заявки на участие в аукционе должна включать в себя:

(1) наименование с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты, согласно требованиям извещения, документации о закупке;

(2) сведения о конкретном юридическом лице, предоставленные в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Закона 129-ФЗ с использованием сервиса сайта https://egrul.nalog.ru, или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения (для юридических лиц); сведения о конкретном индивидуальном предпринимателе, предоставленные в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Закона 129-ФЗ с использованием сервиса сайта https://egrul.nalog.ru, или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

(3) копия доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица, оформленная в соответствии с законодательством (в случае, если от имени участника процедуры закупки действует лицо, не являющееся руководителем; при этом в случае, если указанная доверенность подписана лицом, не являющимся руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица);

(4) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством (в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке), и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке;

(5) декларация о соответствии участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в извещении, документации о закупке в соответствии с подп. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** Положения, и / или копии документов, перечень которых указан в извещении, документации о закупке, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с подп. 9.4.4(1) и / или 9.4.4

Положения, если в извещении, документации о закупке были установлены дополнительные требования;

(6) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки квалификационным требованиям, установленным в извещении, документации о закупке, в случае если в соответствии с Положением в извещении, документации о закупке были установлены квалификационные требования и перечень подтверждающих документов был указан в извещении, документации о закупке;

(7) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ, содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Закона 209-ФЗ, по форме, установленной документацией о закупке в соответствии с ПП 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

(8) декларация участника процедуры закупки о соблюдении им порядка совершения сделки, установленного законодательством, в случае, если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований;

(9) декларация участника процедуры об обеспечении соблюдения порядка заключения договора, предусмотренного Положением, извещением, документацией о закупке в случае, если по итогам закупки участник процедуры закупки получит право на заключение договора;

(10) в случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько лиц, в составе заявки должны быть представлены документы, указанные в подп. 11.11.5(1) – 11.11.5(9) Положения, с учетом особенностей, установленных в извещении, документации о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в извещении, документации о закупке.

11.11.6 Процедура открытия доступа к поданным заявкам осуществляется в порядке, установленном подразделом 11.7 Положения с учетом следующих особенностей:

(1) доступ к первым и вторым частям заявок осуществляется последовательно, при этом доступ ко вторым частям заявок обеспечивается оператором ЭТП только после проведения процедуры аукциона и только в отношении участников закупки, подававших ценовые предложения в ходе проведения аукциона;

(2) оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о наименовании участников закупки, в том числе сведений, указанных в

сертификатах ключей ЭП, которыми подписаны заявки и входящие в них электронные документы, до момента направления заказчику (специализированной организации) вторых частей заявок;

(3) вторые части заявок участников закупки, не подававших ценовые предложения в ходе проведения аукциона, остаются конфиденциальными и не направляются оператором ЭТП заказчику (специализированной организации);

(4) в случае, если по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка оператор ЭТП открывает заказчику (специализированной организации) доступ к первой и второй части такой заявки одновременно.

11.11.7 Процедура рассмотрения первых частей заявок осуществляется в порядке, установленном подразделом 11.8 Положения с учетом следующих особенностей:

(1) ЗК в отношении первых частей заявок осуществляются действия, предусмотренные подп. 11.8.6(1), подп. 11.8.6(3), 11.8.6(4), 11.8.6(6) Положения; действия, предусмотренные подп. 11.8.6(2), 11.8.6(5) Положения в отношении первых частей заявок не осуществляются;

(2) не допускается отказ в допуске участнику закупки за нарушение порядка оформления первой части заявки, в том числе порядка оформления, предусмотренного подп. 11.11.4(7) Положения;

(3) отказ в допуске по основаниям, предусмотренным подп. 11.8.11(2), 11.8.11(5) Положения не допускается;

(4) по итогам рассмотрения первых частей заявок ЗК принимается решение о допуске участников процедуры закупки к участию в аукционе и о признании их участниками аукциона в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в извещении, документации о закупке.

11.11.8 В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к нему по итогам рассмотрения первых частей заявок. Аукцион проводится с использованием программно-аппаратных средств ЭТП, не требующих заседания ЗК.

11.11.9 Аукцион проводится на ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП в день и время, указанные в извещении.

11.11.10 Оператор ЭТП обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников закупки к участию в нем, конфиденциальность сведений о наименовании участников закупки, участвующих в процедуре аукционе, а также выполнение предусмотренного Положением, документацией о закупке, регламентами ЭТП порядка на протяжении всего срока проведения аукциона.

11.11.11 В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукцион проводится последовательно по каждому лоту, начиная с первого, с перерывом начала проведения аукциона по каждому следующему лоту в 10 (десять) минут. Проведение аукциона по каждому следующему лоту начинается только после завершения аукциона по предыдущему.

11.11.12 Аукцион проводится путем снижения НМЦ на шаг аукциона, который составляет от 0,5% до 5% (от половины процента до пяти процентов) НМЦ.

11.11.13 В процессе аукциона его участники вправе подать предложения о цене договора (цене лота), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на произвольную величину в пределах шага аукциона.

11.11.14 С помощью программно-аппаратных средств ЭТП обеспечиваются следующие ограничения на подачу предложений о цене договора (цене лота):

(1) участник закупки вправе снизить текущее минимальное предложение о цене договора (цене лота), на величину в пределах «шага аукциона»: как минимум, на 0,5% (половину процента) и, как максимум, на 5% (пять процентов) (шаг аукциона);

(2) участник закупки не вправе подавать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или больше чем оно;

(3) участник закупки не вправе подать предложение о цене договора (цене лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (цене лота), сниженное в пределах «шага аукциона»;

(4) участник закупки не вправе подать предложение о цене договора, равное нулю;

(5) участник закупки не вправе подать предложение о цене договора (цене лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником.

11.11.15 При проведении аукциона устанавливается время приема ценовых предложений участников такого аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 10 (десять) минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), а также 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора (цене лота) не поступило, аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств ЭТП.

11.11.16 В течение 10 (десяти) минут с момента завершения аукциона любой участник закупки вправе подать предложение о цене договора (цене лота), которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора (цене лота) на аукционе, независимо от шага аукциона.

11.11.17 С момента начала проведения аукциона и до его окончания на ЭТП в режиме реального времени, в том числе и для незарегистрированных пользователей, доступны сведения обо всех поступивших предложениях о цене договора (цене лота) и времени их поступления (без указания наименований или номеров участников, их подавших), а также сведения об оставшемся времени для подачи нового минимального предложения о цене договора (цене лота).

11.11.18 После окончания аукциона ЭТП автоматически формирует протокол аукциона (сопоставления ценовых предложений), который должен содержать сведения, указанные в п. 11.13.7 Положения.

11.11.19 После завершения аукциона оператор ЭТП направляет (открывает доступ) вторые части заявок участников, подававших ценовые предложения в ходе проведения аукциона.

11.11.20 Процедура рассмотрения вторых частей заявок осуществляется в порядке, установленном подразделом 11.8 Положения с учетом следующих особенностей:

(1) ЗК отношении вторых частей заявок осуществляются действия, предусмотренные подп. 11.8.6(1), 11.8.6(2), 11.8.6(6) Положения; действия, предусмотренные подп. 11.8.6(3), 11.8.6(4), 11.8.6(5) в отношении вторых частей заявок не осуществляются;

(2) не допускается отказ в допуске участнику закупки за непредставление документа, предусмотренного подп. 11.6.16(9) Положения, в случае проведения закупки согласно подп. 19.16.3(1) Положения;

(3) отказ в допуске по основаниям, предусмотренным подп. 11.8.11(3), 11.8.11(4) Положения не допускается;

(4) по итогам рассмотрения вторых частей заявок ЗК присваивает участникам, вторые части которых были признаны соответствующими требованиям документации о закупке, места, начиная с первого; при этом победителем закупки признается участник закупки, который предложил минимальную цену договора, а в случае если цена договора была снижена до нуля, аукцион проводился на повышение цены договора, первое место присваивается участнику, который предложил максимальную цену договора. Если минимальную (в случае проведения аукциона на повышение – максимальную) цену договора предложило несколько участников аукциона, меньший номер присваивается участнику, ценовое предложение которого было сделано ранее.

11.11.21 Отклонение соответствующей части заявки на участие в аукционе по основаниям, не предусмотренным п. 11.8.11 Положения, не допускается.

11.11.22 Процедура аукциона дополнительно к случаям, предусмотренным п. 11.7.4 Положения, признается несостоявшейся, если:

(1) по результатам рассмотрения первых частей заявок ЗК принято решение об отказе в допуске всем участникам процедуры закупки (подп. 10.8.1(11)(а) Положения);

(2) по результатам рассмотрения первых частей заявок ЗК принято решение о допуске к участию в закупке только 1 (одного) участника закупки (подп. 10.8.1(12)(а) Положения);

(3) по результатам рассмотрения вторых частей заявок ЗК принято решение о несоответствии требованиям документации о закупке всех вторых частей заявок на участие в закупке (подп. 10.8.1(15)(а) Положения);

(4) по результатам рассмотрения вторых частей заявок ЗК принято решение о соответствии требованиям документации о закупке только 1 (одной) второй части заявки на участие в закупке (подп. 10.8.1(16)(а) Положения);

(5) в течение 10 (десяти) минут после начала проведения аукциона не подано ни одного предложения о цене договора и проведение аукциона было автоматически завершено программно-аппаратными средствами ЭТП (подп. 10.8.1(13) Положения);

(6) в течение 10 (десяти) минут после начала проведения аукциона подано только одно предложение о цене договора и проведение аукциона было автоматически завершено программно-аппаратными средствами ЭТП (подп. 10.8.1(14) Положения).

11.11.23 Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся установлены в подразделе 10.8 Положения.

11.12 Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

11.12.1. Конкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ, порядком, предусмотренными настоящим Положением к конкурентным процедурам, а также с учетом требований, предусмотренных ст.20 настоящего Положения.

11.12.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

11.12.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

11.12.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

11.12.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 11.12.4 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 11.12.4 настоящей статьи;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 11.12.4 настоящей статьи, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями части 11.12.3 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 11.12.4 настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа

конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 2 части 11.12.4 настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 части 11.12.4 настоящей статьи:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

11.12.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене

договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

11.12.6.1. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подп. 9 п. 11.12.5 настоящего Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с частью 11.12.6 настоящей статьи предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

11.12.6.2. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

11.12.7. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Законом № 223-ФЗ.

11.12.8. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 11.12.7 настоящей статьи. Оператор

электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 4 частью 11.12.7 настоящей статьи, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 11.12.7 настоящей статьи, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

11.12.9. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим пунктом или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

11.12.9.1. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 настоящей статьи;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.12.9.2. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего

предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

20.9.3. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

11.12.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

11.12.11. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

11.12.12. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 11.12.11. настоящей статьи.

11.12.13. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства,

перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.12.14. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11.12.15. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия (если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия);

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги,

являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 закона№ 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

11.12.16. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

11.12.17. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке

информацию и документы, не предусмотренные частями 11.12 .15 и 11.12.16. настоящей статьи.

11.12.18. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 11.12 .16. настоящей статьи, не допускается.

11.12.19. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 11.12.15, а также частью 11.12.16 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 11.12.15, а также частью 11.12.16 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 11.12 .15 настоящей статьи.

11.12.20. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 20.15 настоящей статьи. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 11.12.15 настоящей статьи. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 11.12.15 настоящей статьи.

11.12.21. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 11.12.15 настоящей статьи, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

11.12.22. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 11.12.15 настоящей статьи, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов

малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в части 11.12.15 настоящей статьи, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 11.12.14 настоящей статьи.

11.12.23. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

11.12.24. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 11.12.6.1 настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 20.6. настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный частью 11.12.6.1 настоящей статьи (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 части 11.12.4 настоящей статьи), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

11.12.25. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закон № 223-ФЗ,

оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

11.12.26. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

11.12.27. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 2, 3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 части 20.4 настоящей статьи) части 11.12.24 настоящей статьи, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

11.12.28. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

11.12.29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

11.12.30. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

11.12.31. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным Законом от18.07.2011 № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

11.12.32. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 ст. 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

11.12.33. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии,

предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для целей настоящего Федерального закона.

11.13 Требования к протоколам и разъяснениям протоколов

11.13.1 В ходе проведения конкурентной процедуры закупки подлежит формированию протокол соответствующего этапа проведения закупки.

11.13.2 Вне зависимости от способа конкурентной закупки, этапа проведения конкурентной закупки в протокол включаются следующие сведения (за исключением протокола проведения аукциона):

11.13.2.1 наименование закупки;

11.13.2.2 номер закупки (при наличии);

11.13.2.3 дата подписания протокола;

11.13.2.4 сведения об НМЦ;

11.13.2.5 сведения об объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;

11.13.2.6 наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

11.13.2.7 наименование ЗК и / или реквизиты документа, утвердившего ЗК, количество членов ЗК и количество присутствующих членов ЗК, наличие у ЗК кворума для принятия решений;

11.13.2.8 результаты голосования членов ЗК, принявших участие в голосовании;

11.13.2.9 иные сведения, которые ЗК сочтет нужным указать.

11.13.3 При формировании протокола рассмотрения заявок / рассмотрения первых частей заявок дополнительно к сведениям, указанным в п. 11.13.2 Положения, вносится следующая информация:

11.13.3.1 дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок / первых частей заявок;

11.13.3.2 количество поданных заявок / первых частей заявок на участие в закупке (этапе закупки), а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

11.13.3.3 сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, заявки/первые части заявки которых были рассмотрены;

11.13.3.4 количество заявок, которые были отклонены; указание в отношении каждой заявки каждого участника процедуры закупки принятого решения о допуске к участию в закупке и о признании участником закупки либо об отказе в допуске с указанием положений извещения, документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям извещения, документации о закупке;

11.13.3.5 решение о проведении или не проведении переторжки (в случаях, когда проведение переторжки было предусмотрено документацией о закупке с учетом проводимого способа закупки (п. 7.5.1, 7.5.2 Положения));

11.13.3.6 сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания, а также принятое ЗК в порядке п. 10.8.6, 10.8.7 Положения решение.

11.13.4 При формировании протокола рассмотрения вторых частей заявок дополнительно к сведениям, указанным в п. 11.13.2 Положения, вносится следующая информация:

11.13.4.1 дата проведения процедуры рассмотрения вторых частей заявок;

11.13.4.2 количество поданных вторых частей заявок на участие в закупке (этапе закупки), а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

11.13.4.3 сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, вторые части заявки которых были рассмотрены;

11.13.4.4 количество вторых частей заявок, которые были отклонены; указание в отношении каждой заявки каждого участника процедуры закупки принятого решения о допуске к участию в закупке и о признании участником закупки либо об отказе в допуске с указанием положений извещения, документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям извещения, документации о закупке;

11.13.4.5 сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания, а также принятое ЗК в порядке п. 10.8.6, 10.8.7 Положения решение.

11.13.5 При проведении на общих основаниях аукциона протокол рассмотрения вторых частей заявок не формируется, а сведения, касающиеся рассмотрения вторых частей заявок в объеме подп. 11.13.4.1 - 11.13.4.5 Положения указываются в итоговом протоколе (п. 11.13.6 Положения).

11.13.6 При формировании итогового протокола дополнительно к сведениям, указанным в п. 11.13.2 Положения, вносится следующая информация:

11.13.6.1 дата открытия доступа к поданным заявкам – при проведении на общих основаниях запроса котировок;

11.13.6.2 дата рассмотрения заявок и проведения процедуры оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) – при проведении на общих основаниях запроса котировок, при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП;

11.13.6.3 дата проведения процедуры оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) - при проведении на общих основаниях конкурса, запроса предложений;

11.13.6.4 дата проведения процедуры подведения итогов закупки – при проведении на общих основаниях запроса котировок, при проведении аукциона, запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП;

11.13.6.5 количество поданных заявок, а также дата и время регистрации (открытия доступа) каждой такой заявки;

11.13.6.6 сведения об идентификационных номерах участников закупки, заявки которых оценивались, - при проведении на общих основаниях конкурса, запроса предложений; сведения об идентификационных номерах участников закупки, вторые части которых рассматривались, - при проведении на общих основаниях аукциона, при проведении конкурса, аукциона, запроса предложений, участниками которых могут быть только субъекты МСП; сведения об идентификационных номерах участников закупки, заявки которых рассматривались, - при проведении на общих основаниях запроса котировок, при проведении запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП;

11.13.6.7 в случае проведения переторжки – окончательные цены заявок по результатам переторжки;

11.13.6.8 сведения о ценовых предложениях участников аукциона, проводимого на общих основаниях, вторые части заявок которых были допущены к участию в закупке; сведения о ценовых предложениях, в том числе о цене за единицу продукции (подраздел 15.9 Положения), участников конкурса, аукциона, запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты МСП, вторые части заявок которых были допущены к участию в закупке; сведения о ценовых предложениях, в том числе о цене за единицу продукции (подраздел 15.9 Положения), участников запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП, первые части которых были допущены до участия в закупке;

11.13.6.9 основания признания ценовых предложений участников закупки несоответствующими требованиям извещения, документации о закупке с указанием положений извещения, документации о закупке, которым не соответствует ценовое предложение - при проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП (за исключением аукциона);

(1) количество заявок, которые были отклонены; указание в отношении каждой заявки принятого решения о допуске к участию в закупке и признании участником закупки либо об отказе в допуске с указанием положений извещения, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям извещения - при проведении на общих основаниях аукциона, запроса котировок, при проведении аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП;

11.13.6.10 результаты оценки и сопоставления каждой заявки с указанием итогового присвоенного балла с указанием количества заявок, которые были

отклонены, и основания отклонения таких заявок – при проведении на общих основаниях конкурса, запроса предложений, при проведении конкурса, запроса предложений, участниками которых являются субъекты МСП;

11.13.6.11 сведения о присвоении заявкам мест в ранжировке порядковые номера заявок / окончательных предложений в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условиях исполнения договор;

11.13.6.12 идентификационный номер участника закупки, с которым планируется заключить договор, если по итогам закупки определен ее победитель, а также идентификационные номера участников закупки, заявки которых заняли второе и третье место в итоговой ранжировке, или идентификационный номер единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

11.13.6.13 сведения об объеме и о цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора;

11.13.6.14 сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания, а также решение, принятое ЗК в порядке 10.8.6, 10.8.7 Положения.

11.13.7 При формировании протокола аукциона, проводимого на общих основаниях, при формировании протокола аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП, к сведениям, указанным в подп. 11.13.2.1 - 11.13.2.6, 11.13.2.9 Положения, вносится следующая информация:

11.13.7.1 дата проведения аукциона;

11.13.7.2 количество поданных первых частей заявок, а также время и дата регистрации каждой такой заявки;

11.13.7.3 количество заявок, которые были отклонены, с указанием положений документации о закупе, которым не соответствует заявка, а также положения заявки, не соответствующие требованиям документации о закупке;

11.13.7.4 сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания, а также принятое ЗК в порядке п. 10.8.6 Положения решение;

11.13.7.5 поступившие предложения о цене договора и время их поступления с указанием идентификационных номеров участников, их подавших.

11.13.8 При формировании протокола вскрытия конвертов (при проведении на общих основаниях конкурса, запроса предложений, запроса котировок в бумажной форме) в протокол дополнительно к сведениям, указанным в подп. 11.13.2.1 - 11.13.2.4, 11.13.2.9 Положения, вносится следующая информация следующая информация:

11.13.8.1 место, дата и время проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками;

11.13.8.2 наличие кворума для осуществления вскрытия конвертов с заявками;

11.13.8.3 общее количество поданных конвертов с заявками, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

11.13.8.4 сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, подавших заявки;

11.13.8.5 сведения о сути поступивших конвертов (заявка, ее изменение, отзыв);

11.13.8.6 о наличии альтернативных предложений, их количестве (если возможность подачи альтернативных предложений была предусмотрена документацией о закупке);

11.13.8.7 предлагаемая участником процедуры закупки цена договора, или цена за единицу продукции и максимальное значение НМЦ (подраздел 19.15 Положения), или формула цены и максимальное значение НМЦ, кроме случаев проведения на общих основаниях аукциона, проведения аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП (если возможность подачи альтернативных предложений была предусмотрена документацией о закупке, указывается по каждому альтернативному предложению);

11.13.8.8 для конвертов с изменениями и отзывами заявок – существо изменений или факт отзыва заявки;

11.13.8.9 причины, по которым закупка признается несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания.

11.13.9 По результатам квалификационного отбора для отдельной закупки формируется протокол заседания ЗК, в который дополнительно к сведениям, указанным в п. 11.13.2 Положения с учетом особенностей процедуры квалификационного отбора для отдельной закупки, вносится следующая информация:

11.13.9.1 дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе и подведения итогов отбора;

11.13.9.2 результаты рассмотрения заявок с указанием:

(а) решения о признании участника процедуры закупки квалифицированным;

(б) решения об отказе признать участника процедуры закупки квалифицированным;

(в) основания принятия решения об отказе участника процедуры закупки квалифицированным с указанием требований документации о закупке, которым не соответствует участник или его заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке.

11.13.10 По результатам квалификационного отбора для серии закупок (каждого этапа такого отбора) формируется протокол заседания ЗК, в который дополнительно к сведениям, указанным в п. 11.13.2 Положения с учетом особенностей процедуры квалификационного отбора для серии закупок, вносится следующая информация:

11.13.10.1 наименование продукции, для закупки которой проводится квалификационный отбор для серии закупок;

11.13.10.2 дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок;

11.13.10.3 количество поданных заявок на участие в квалификационном отборе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

11.13.10.4 сведения об идентификационных номерах участников квалификационного отбора для серии закупок, заявки которых были рассмотрены;

11.13.10.5 количество заявок, которые были отклонены, и указание в отношении каждой заявки каждого участника процедуры закупки принятого решения о допуске к участию в квалификационном отборе для серии закупок либо об отказе в допуске с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям документации о квалификационном отборе для серии закупок;

11.13.10.6 сведения о подведении итогов такого отбора по каждой стадии;

11.13.10.7 ссылка на результаты предыдущих итогов квалификационного отбора по каждой стадии и идентификационные номера участников, ранее признанных квалифицированными (при проведении второго и последующего заседания ЗК по рассмотрению заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок и подведению итогов по каждой стадии);

11.13.10.8 решение о признании участника процедуры квалифицированным участником закупки либо об отказе признать его квалифицированным с указанием требований документации о квалификационном отборе для серии закупок, которым не соответствует участник или его заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям такой документации.

11.13.11 По итогам проведения этапа, при проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, дополнительно к сведениям, указанным в п. 11.13.2 Положения, в протокол вносится следующая информация:

11.13.11.1 дата и время заседания ЗК по этапу;

11.13.11.2 дата окончания срока подачи заявок;

11.13.11.3 решение о необходимости уточнения размещенных извещения и документации о закупке, включая проект договора, по результатам обсуждения с участниками закупки функциональных характеристиках (потребительских свойствах) закупаемых товаров, качества работ, услуг иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения;

11.13.11.4 срок для официального размещения уточненного извещения, документации о закупке (при принятии соответствующего решения).

11.13.12 По итогам проведения этапа, при проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, дополнительно к сведениям, указанным в п. 11.13.2 Положения, в протокол вносится следующая информация::

11.13.12.1 дата и время заседания ЗК по этапу;

11.13.12.2 дата окончания срока подачи заявок;

11.13.12.3 решение о необходимости уточнения размещенных извещения и документации о закупке, включая проект договора, по результатам обсуждения функциональных характеристиках (потребительских свойствах) закупаемых товаров, качества работ, услуг иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения;

11.13.12.4 срок для официального размещения уточненного извещения, документации о закупке (при принятии соответствующего решения).

11.13.13 Любой участник процедуры закупки или участник закупки после официального размещения протокола вправе направить заказчику (специализированной организации) посредством функционала ЭТП (при проведении закупки в электронной форме) или в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 14.1.4 Положения, запрос о разъяснении результатов вскрытия / рассмотрения / оценки своей заявки. Заказчик (специализированная организация) в течение 5 (пяти)рабочих дней со дня поступления запроса обязан предоставить такому участнику процедуры закупки или такому участнику закупки соответствующие разъяснения. Не предоставляются разъяснения в отношении иных участников процедуры закупки или участников закупки.

12 Порядок проведения неконкурентной процедуры закупки

12.1 Общий порядок проведения неконкурентной процедуры закупки

12.1.1 Для проведения неконкурентной процедуры закупки инициатором закупки формируется пояснительная записка (за исключением случая проведения закупки малого объема у единственного поставщика согласно подп. 6.6.2(22) Положения), которая предоставляется в ЗК/руководителю заказчика для принятия решения о проведении неконкурентной закупки. Указанная пояснительная записка хранится вместе с протоколом ЗК или с договором (в случаях, указанных в подп. 6.6.2(1) – 6.6.2(2), 6.6.2(20), **Ошибка! Источник ссылки не найден.**,6.6.2(25), 6.1.1(2)(д)Положения),с обоснованием:

(1) выбора данного способа закупки с указанием на нормы настоящего Положения;

(2) выбора конкретного поставщика, с которым заключается договор;

(3) цены договора согласно методическим рекомендациям по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота)(Приложение 5).

12.1.2 На основании решения ЗК, принятого в пределах ее компетенции, осуществляется проведение:

(1) безальтернативной закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(3) – 6.6.2(4), 6.6.2(7) - 6.6.2(9), 6.6.2(11), 6.6.2(13), 6.6.2(17), 6.6.2(23) Положения;

(2) срочной закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(6), 6.6.2(14) Положения;

(3) закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(10), 6.6.2(12), 6.6.2(15), 6.6.2(16), 6.6.2(18), 6.6.2(19), 6.6.2(24) Положения.

12.1.3 Проведение закупок, предусмотренных п. 12.1.2 Положения осуществляется с соблюдением последовательности, указанной в п. 12.1.8 Положения.

12.1.4 На основании решения руководителя заказчика, принятого в пределах его компетенции, осуществляется проведение:

(1) безальтернативной закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(1), 6.6.2(2), 6.6.2(25) Положения;

(2) срочной закупки у единственного поставщика по подп. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** Положения;

(3) закупки малого объема у единственного поставщика по подп. 6.6.2(22) Положения;

(4) закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(20) Положения;

(5) упрощенной закупки по подп. 6.1.1(2)(д) Положения.

12.1.5 Проведение закупок, предусмотренных п. 12.1.4 Положения осуществляется с соблюдением последовательности, указанной в п. 12.1.10,12.2.1 Положения соответственно.

12.1.6 Неконкурентная закупка может быть только с одним лотом.

12.1.7 При проведении неконкурентной закупки не допускается заключение договора с поставщиком, находящимся в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии с Законом 44-ФЗ и Законом 223-ФЗ соответственно.

12.1.8 Закупка, решение по которой принимается соответствующей ЗК в пределах ее компетенции (п. 12.1.2 Положения), осуществляется в следующей последовательности:

(1) формирование инициатором закупки основных условий закупки, требований к закупаемой продукции;

(2) формирование НМЦ, предложения относительно поставщика, пояснительной записки, указанной в п. 12.1.1 Положения;

(3) проверка наличия в ПЗ, ПЗИП сведений о соответствующей закупке или внесение соответствующих изменений в ПЗ, ПЗИП, официальное размещение скорректированных версий ПЗ, ПЗИП (при необходимости) с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения;

(4) принятие решения ЗК о неконкурентной закупке, формирование протокола заседания ЗК;

(5) формирование заказчиком в соответствии с требованиями функционала ЕИС извещения о проведении закупки, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью такого извещения, не позднее даты заключения договора, с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3

Положения, и за исключением случаев проведения безальтернативной закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(25) Положения;

(6) официальное размещение заказчиком протокола заседания ЗК о закупке, проекта договора в течение 3 (трех) дней с даты его подписания и не позднее даты заключения договора, с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения, и за исключением проведения безальтернативной закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(25) Положения;

(7) заключение договора;

(8) направление заказчиком информации о проведенной закупке в реестр заключенных договоров в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора в случае, если цена договора превышает 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составит более чем 5 000 000 000 рублей – 500 000 рублей с НДС (с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения).

12.1.9 Протокол заседания ЗК должен содержать следующие сведения:

(1) наименование закупки;

(2) номер закупки (при наличии);

(3) дата и место подведения итогов закупки;

(4) наименование ЗК и / или реквизиты документа, утвердившего ЗК, количество членов ЗК и количество присутствующих членов ЗК, наличие кворума для принятия решения;

(5) сведения об объеме и цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора;

(6) результаты голосования членов ЗК, принявших участие в голосовании;

(7) иные сведения, которые ЗК сочтет нужным указать.

12.1.10 Закупка, решение по которой принимается руководителем заказчика (п. 12.1.4 Положения), осуществляется в следующей последовательности (за исключением случаев, предусмотренных п. 12.2.1 Положения):

(1) формирование инициатором закупки основных условий закупки, требований к закупаемой продукции;

(2) формирование НМЦ, предложения относительно поставщика, пояснительной записки, указанной в п. 12.1.1 Положения, за исключением случаев проведения закупки малого объема у единственного поставщика по подп. 6.6.2(22) Положения;

(3) проверка наличия в ПЗ сведений о соответствующей закупке или внесение соответствующих изменений в ПЗ, официальное размещение корректировки ПЗ (при необходимости), с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения;

(4) принятие решения руководителем заказчика о закупке и заключении договора; протокол о закупке в данном случае не составляется;

(5) заключение договора;

(6) в случае, если цена договора превышает 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составит более чем 5 000 000 000 рублей – 500 000 рублей с НДС:

(а) формирование с помощью функционала ЕИС извещения о проведении закупки с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения;

(б) официальное размещение проекта договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора, с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения;

(в) направление информации о проведенной закупке в реестр заключенных договоров в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора (с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения).

12.1.11 Решение руководителя заказчика, на основании которого осуществляются закупки, указанные в п. 12.1.4 Положения, должно содержать следующие сведения:

(1) наименование закупки;

(2) номер закупки (при наличии);

(3) информация о лице, которое приняло решение о проведении неконкурентной закупки;

(4) дата принятия решения о проведении закупки и заключении договора;

(5) сведения об объеме и цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора;

(6) иные сведения, которые руководитель заказчика сочтет нужным указать.

12.1.12 Извещение о проведении закупки с помощью функциональности ЕИС формируется при любой неконкурентной закупке за исключением:

(1) закупок, НМЦ по которым не превышает 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составит более чем 5 000 000 000 рублей – 500 000 рублей с НДС(кроме случаев, когда заказчиком в соответствии с п. 3.3.4 Положения принято решение о необходимости официального размещения информации о таких закупках);

(2) закупок, указанных в п. 3.3.3 Положения.

12.1.13 К извещению в обязательном порядке прикладывается протокол ЗК и проект договора.

12.1.14 В целях реализации подп. 12.1.8(1), 12.1.8(2) Положения, инициатор закупки, в том числе с использованием функциональных возможностей ЭТП, осуществляет поиск поставщика и определение условий поставки, позволяющих обеспечить максимальную экономическую эффективность договора, в том числе:

(1) проводит переговоры с потенциальными поставщиками;

(2) собирает и анализирует полученные предложения;

(3) запрашивает уточнения и разъяснения по любым аспектам полученных от поставщиков предложений;

(4) принимает меры по улучшению поставщиком ранее направленных предложений.

12.1.15 Результаты проведенных согласно п. 12.1.14 Положения мероприятий указываются инициатором закупки в пояснительной записке, предусмотренной п. 12.1.1 Положения, которая выносится на рассмотрение ЗК и дополнительно должна содержать:

(1) сведения о не менее, чем 3 (трех) поставщиках, предложения которых были проанализированы инициатором закупки, включая содержание таких предложений;

(2) ранжировку поставщиков, указанных в подп. 12.1.15(1) Положения, по степени выгодности для заказчика условий исполнения договора, предложенных такими поставщиками.

12.1.16 Решение о заключении или незаключении договора с предлагаемым инициатором закупки поставщиком принимается ЗК, при этом приоритетным условием его выбора является наименьшая цена; в случае принятия решения о заключении договора с лицом, предложившим цену, не являющуюся минимальной, в протоколе ЗК дополнительно указывается обоснование такого решения с учетом доводов инициатора закупки.

12.1.17 Особенности проведения неконкурентной процедуры закупки в форме упрощенной закупки устанавливаются подразделом 12.2 Положения.

12.2 Проведение упрощенной закупки

12.2.1 Упрощенная закупка проводится в следующей последовательности:

(1) формирование инициатором основных условий закупки, требований к закупаемой продукции;

(2) формирование НМЦ, пояснительной записки, указанной в п. 12.1.1 Положения, при этом вместо сведений о конкретном поставщике, с которым заключается договор, указывается информация о его определении по итогам проведения закупочной сессии на ЕАТ;

(3) проверка наличия в ПЗ сведений о соответствующей закупке или внесение соответствующих изменений в ПЗ, официальное размещение корректировки ПЗ (при необходимости), с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения;

(4) проведение закупочной сессии в соответствии с регламентом ЕАТ, продолжительность которой не может составлять менее 24 часов;

(5) официальное размещение извещения о проведении упрощенной закупки, проекта договора, итогового протокола закупочной сессии – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения закупочной сессии (с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения);

(6) заключение договора в соответствии с регламентом ЕАТ с участником, предложившим наименьшее ценовое предложение согласно итоговому протоколу закупочной сессии в течение срока;

(7) направление информации о проведенной закупке в реестр заключенных договоров в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора (с учетом особенностей, предусмотренных в подразделе 3.3 Положения).

12.2.2 При принятии решения о заключении договора, договор заключается в течение 10 (десяти) дней.

12.2.3 В случае, если по результату проведения упрощенной закупки договор не заключен, заказчик вправе провести упрощенную закупку повторно или провести закупку иным способом, предусмотренным Положением; при этом условия закупки могут быть изменены в соответствии с Положением.

13 Требования к ЭТП/ЗЭТП

13.1 Требования к ЭТП/ЗЭТП

13.1.1ЭТП, ЗЭТП должны отвечать следующим требованиям:

13.1.1.1 Соответствовать обязательным требованием к ЭТП, ЗЭТП установленным требованиями законодательства и / или уполномоченными органами государственной власти (при наличии таких требований);

13.1.1.2 соответствовать Положению, в том числе предусматривать реализацию всех процедур закупок в электронной форме, проведение которых предусмотрено Положением, с учетом возможных дополнительных элементов закупок (раздел 7 Положения), проведения закупок с участием субъектов МСП, а также в случае актуализации и / или изменения Положения;

13.1.1.3 осуществлять функционирование в соответствии с правилами, действующими на ЭТП, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором ЭТП, с учетом требований законодательства;

13.1.1.4 предусматривать необходимые функциональные возможности для автоматической интеграции с ЕИС в режиме реального времени информации, содержащейся на ЭТП и требуемой к официальному размещению в ЕИС для формирования расширенных извещений, протоколов, иных документов и форм, составляемых в ходе закупки, в объеме, предусмотренном Положением и в сроки, предусмотренные НПА, Положением;

13.1.1.5 предусматривать необходимые функциональные возможности для обмена информацией и электронными документами между пользователями ЭТП, ЗЭТП и оператором ЭТП, ЗЭТП для архивного хранения электронных документов, оформляемых при проведении закупки и их передачи заказчику для поиска информации, анализа информации и формирования отчетов;

13.1.1.6 обеспечивать возможность осуществления функций, предусмотренных Положением для специализированной организации, в том числе организацию и проведение закупочных процедур заказчика;

13.1.1.7 предусматривать необходимые функциональные возможности по применению ЭП при размещении на ЭТП, ЗЭТП документов, в том числе для

подписи извещения, документации о закупке, заявки участника процедуры закупки, договора, заключаемого в электронной форме, отчетов, сведений, направляемых в реестр договоров (для ЭТП);

13.1.1.8 предусматривать возможность сохранения проектов документов, формируемых в процессе проведения закупок, либо вносимой информации с использованием функционала ЭТП/ЗЭТП;

13.1.1.9 иметь подробные правила (инструкции, регламенты, положения и т.п.) по работе пользователей на ЭТП, размещенные в открытом доступе на официальном сайте ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13.1.1.10 иметь возможность для поиска и сортировки информации с учетом морфологии русского языка по наименованию предмета закупки, номеру лота, заказчику, способу закупки, по специальным требованиям к участникам закупочных процедур (отнесение к субъектам МСП), диапазону дат с указанием типа даты (дата размещения информации о закупке, дата открытия доступа к заявкам, дата окончания подачи заявок ит.д.), диапазона НМЦ, места исполнения договора;

13.1.1.11 иметь систему авторизации пользователей и разграничения прав доступа, которая бы предусматривала возможность авторизации и одновременной работы нескольких пользователей от имени одного заказчика (специализированной организации) и участника с наделением их разными правами доступа (просмотр, создание, редактирование, удаление и прочее) к разной информации, документам;

13.1.1.12 обеспечить поставщику с действующей регистрацией (аккредитацией) возможность беспрепятственного участия в процедурах закупок, проводимых в электронной форме на ЭТП, ЗЭТП при условии соблюдения правил работы на ней;

13.1.1.13 обеспечивать равный доступ к закупкам всех участников закупки, соответствующих требованиям извещения, документации о закупке, и соблюдение заказчиком положений Закона 98-ФЗ;

13.1.1.14 обеспечивать формирование, размещение документов по процедуре закупки, направление документов по процедуре закупки в сроки, установленные законодательством, Положением;

13.1.1.15 обеспечить направление в сроки, установленные законодательством и Положением, в том числе:

13.1.1.15.1 уведомления об изменении, разъяснении извещения и (или) документации о закупке всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке;

13.1.1.15.2 уведомления о разъяснениях извещения и (или) документации о закупке участнику процедуры закупки, направившему соответствующий запрос;

13.1.1.15.3 уведомление участникам закупки о направлении запроса о разъяснении их заявок;

13.1.1.16 обеспечить конфиденциальность информации в объеме, требуемом законодательством;

13.1.1.17 обеспечить в течение не менее 5 (пяти) лет хранение электронных документов, размещаемых на ней в процессе проведения процедуры закупки, а электронные документы и информация по закупкам, в которых участвуют только субъекты МСП – не менее 3 (трех) лет;

13.1.1.18 обеспечить неизменность подписания ЭП электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения закупки;

13.1.1.19 обеспечивать бесперебойный режим работы, непрерывность конкурентной закупки, в том числе с учетом часового пояса заказчика и специализированной организации;

13.1.1.20 обеспечивать поддержку пользователей ЭТП, ЗЭТП в том числе с использованием call-центра.

14 Особенности проведения конкурентных способов закупки в бумажной форме

14.1 Общие положения в отношении закупок в бумажной форме

14.1.1 Допускается проводить конкурентные способы закупки в бумажной форме:

14.1.1.1 в случаях, предусмотренных п. 6.2.2, подп. 6.2.3(2)Положения способами закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос предложений, закрытый запрос котировок;

14.1.1.2 в случаях, предусмотренных подп. 6.2.3(1) Положения способами открытый конкурс, открытый аукцион.

14.1.2 При проведении закупок в бумажной форме применяются нормы Положения в отношении порядка проведения соответствующего способа закупки с учетом особенностей и порядка проведения таких закупок в бумажной форме, предусмотренных настоящим разделом.

14.1.3 При проведении закупок в бумажной форме официальное размещение информации о закупках производится в соответствии с разделом 3 Положения.

14.1.4 При проведении закупок в бумажной форме направление запроса о разъяснении извещения, документации о закупке осуществляется поставщиком путем его направления заказчику (специализированной организации) в письменной форме либо по электронной почте по реквизитам и в порядке, указанным в извещении, документации о закупке, и в сроки, установленные в Положении для соответствующего способа закупки, проводимого в электронной форме.

14.2 Порядок подачи и приема заявок на участие в закупке в бумажной форме

14.2.1 Подача и прием заявок производится в печатном виде (на бумажном носителе) в запечатанных конвертах, оформленных в соответствии с

требованиями извещения, документации о закупке и исключающих возможность ознакомления с их содержимым до установленных извещением, документацией о закупке даты и времени вскрытия конвертов с заявками. Порядок подачи заявок определяется в извещении, документации о закупке.

14.2.2 В составе заявки дополнительно к документам и сведениям, установленным в п. 11.6.16 Положения, должны содержаться следующие документы:

14.2.2.1 оригинал или нотариально заверенная копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); оригинал или нотариально заверенная копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); нотариально заверенная копия документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); апостилированный и нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

14.2.2.2 документ, подтверждающий предоставление участником процедуры закупки обеспечения заявки в соответствии с требованиями документации о закупке и п. 9.10.5 Положения – оригинал безотзывной независимой (банковской) гарантии либо заверенная участником копия платежного поручения о перечислении денежных средств (при наличии требования о предоставлении обеспечения заявки в соответствии с п. 9.10.3 – 9.10.4 Положения).

14.2.3 В извещении, документации о закупке может быть установлено требование о предоставлении одновременно с заявкой, подаваемой в печатном виде (на бумажном носителе), копии заявки на электронном носителе. Непредставление копии заявки на электронном носителе не может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке. Требования к формату файлов, содержащихся в электронной копии заявки, определяются в извещении, документации о закупке.

14.2.4 Заявки принимаются в сроки и в соответствии с порядком подачи заявок, установленными в извещении, документации о закупке.

14.2.5 Конверт с заявкой, поступивший после окончания срока подачи заявок, не вскрывается в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе адрес участника процедуры закупки, и возвращается заказчиком (специализированной организацией) в порядке, установленном в извещении, документации о закупке. В случае если на конверте с заявкой, поступившей после окончания срока подачи заявок, не указана информация о подавшем ее лице, в том числе адрес участника процедуры закупки, такой конверт вскрывается ЗК с целью выяснения адреса и возвращается заказчиком (специализированной организацией) участнику процедуры закупки в порядке, установленном в извещении, документации о

закупке, с составлением акта, подписываемого ЗК не менее чем тремя ее членами.

14.2.6 Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении, документации о закупке, регистрируется секретарем ЗК в журнале регистрации поступивших конвертов с заявками, с указанием даты и времени поступления. Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, предъявление требований указать или предоставить сведения об участнике процедуры закупки, от имени которого подается заявка (в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, доставившего конверт с заявкой), не допускаются. Указание на конверте с заявкой наименования, адреса участника процедуры закупки не является основанием для отказа в приеме конверта с заявкой.

14.2.7 Секретарем ЗК выдается расписка в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения, а также делается отметка об отсутствии или нарушении целостности конверта.

14.2.8 В целях обеспечения участникам процедуры закупки возможности подачи заявок в извещении, документации о закупке указывается:

14.2.8.1 точный адрес приема заявок с указанием почтового индекса и наименования организации, осуществляющей прием заявок;

14.2.8.2 сроки и время приема заявок с учетом установленного режима работы заказчика (специализированной организации);

14.2.8.3 контактное лицо, ответственное за прием заявок, включая указание должности, фамилии, имени, отчества, контактного телефона и адреса электронной почты;

14.2.8.4 информацию о необходимости и порядке соблюдения требований особого (режимного) порядка посещения объекта, на территории которого осуществляется прием заявок, сведения о наличии пропускной системы и иных обстоятельствах, способных создать препятствия в подаче заявок.

14.2.9 Секретарь ЗК обязан отказать в приеме конверта с заявкой в следующих случаях:

14.2.9.1 конверт оформлен с нарушениями требований извещения, документации о закупке, препятствующими идентификации закупки, для участия в которой направляется заявка;

14.2.9.2 конверт не запечатан, или его целостность нарушена иным образом;

14.2.9.3 конверт доставлен после окончания срока подачи заявок.

14.2.10 В случае нарушения участником процедуры закупки требований к порядку оформления или подачи конверта с заявкой он подвергается риску неполучения или получения с опозданием конверта с заявкой.

14.2.11 Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку по каждому лоту. При получении более одной заявки от одного участника закупки по одному лоту все поданные им заявки подлежат отклонению. Не считается подачей второй и далее заявки подача наравне с основным

альтернативных предложений в порядке, предусмотренном в извещении, документации о закупке.

14.2.12 Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном извещением, документацией о закупке.

14.2.13 После приема конвертов с заявками секретарь ЗК обязан обеспечить их сохранность до момента их вскрытия. При осуществлении хранения конвертов с заявками не допускается повреждение или их несанкционированное вскрытие до установленного в извещении, документации о закупке срока.

14.2.14 Заказчик (специализированная организация) вправе предусмотреть разумные меры предосторожности, связанные, в том числе, с необходимостью обеспечения антитеррористической безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, обеспечения сохранности имущества, путем проверки содержимого конвертов без их вскрытия или лиц, представивших такие конверты. Принимаемые меры должны быть одинаковыми для всех поступивших заявок и участников процедуры закупки.

14.3 Вскрытие поступивших конвертов с заявками

14.3.1 ЗК вскрывает конверты с заявками в день, во время и в месте, указанные в извещении, документации о закупке. В случае проведения закупки по нескольким лотам вскрытие конвертов осуществляется последовательно по каждому лоту, начиная с первого.

14.3.2 Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками или в случае проведения закупки по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в закупке, поданными в отношении каждого лота, ЗК обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками.

14.3.3 Вскрытие поступивших конвертов с заявками проводится на заседании комиссии в присутствии членов ЗК с возможным привлечением иных сотрудников заказчика (специализированной организации). При проведении конкурса на вскрытии конвертов вправе присутствовать участники или представители участников, а также осуществлять аудиозапись за исключением проведения закрытой закупки.

14.3.4 В ходе проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками вскрывается каждый поступивший конверт с заявкой, оглашается и вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, указанные в п. 11.13.8 Положения.

14.3.5 По результатам вскрытия конвертов с заявками конкурентная закупка признается несостоявшейся в случаях, если:

14.3.5.1 по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки (подп. 10.8.1(7) Положения);

14.3.5.2 по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка (подп. 10.8.1(8) Положения).

Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в п. 10.8.6, 10.8.8 Положения соответственно.

14.3.6 По результатам проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками оформляется протокол, который должен быть подписан присутствующими на заседании членами ЗК не позднее следующего рабочего дня после дня проведения данной процедуры.

14.3.7 Заявки, информация о которых не была оглашена при проведении вскрытия конвертов и не была внесена в протокол вскрытия конвертов, не могут в дальнейшем приниматься к рассмотрению ни при каких условиях.

14.4 Особенности рассмотрения заявок (отборочной стадии)

14.4.1 Рассмотрение заявок осуществляется ЗК на основании указанных в извещении, документации о закупке измеряемых критериев отбора в сроки, установленные извещением, документацией о закупке.

14.4.2 В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (отборочной стадии) ЗК в отношении каждой поступившей заявки осуществляет действия, указанные в п. 11.8.6 Положения, а также осуществляет проверку наличия в составе заявки документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки, а в случае использования участником процедуры закупки в качестве обеспечения заявки перечисления денежных средств – также проверку поступления до даты рассмотрения заявок денежных средств в требуемом размере на расчетный счет, указанный в извещении, документации о закупке (в случае, если в извещении, документации о закупке было установлено требование о предоставлении обеспечения заявки).

14.4.3 ЗК отклоняет заявку участника процедуры закупки по основаниям, предусмотренным в п. 11.8.11 Положения, с учетом проводимого способа закупки, а также в случае отсутствия в составе заявки оригинала независимой (банковской) гарантии или непоступления до даты рассмотрения заявок денежных средств в требуемом размере на расчетный счет, указанный в извещении, документации о закупке (при наличии в извещении, документации о закупке требования о предоставлении обеспечения заявки).

14.4.4 Отклонение заявки участника процедуры закупки по основаниям, не предусмотренным п. 14.4.3 Положения, не допускается.

14.4.5 В случае, если в документации о закупке рассмотрение заявок предусмотрено в рамках нескольких стадий проведения закупки, то осуществление действий, предусмотренных настоящим разделом, осуществляется в рамках соответствующей стадии проведения закупки.

14.5 Особенности проведения переторжки в рамках процедуры закупки, проводимой в бумажной форме

14.5.1 При проведении переторжки применяются нормы подраздела 7.5 Положения с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подразделом.

14.5.2 При проведении закупки в бумажной форме переторжка проводится только в заочной форме, при которой участники закупки к установленному

заказчиком (специализированной организацией) сроку представляют конверт с обновленной ценой заявки. Обновленная цена заявки должна быть предоставлена в печатном виде (на бумажном носителе) в запечатанном конверте в соответствии с порядком, установленными в документации о закупке.

14.5.3 В документации о закупке должны быть указаны порядок проведения переторжки, а также порядок подачи обновленной цены заявки, включая порядок оформления конвертов, исключающий возможность ознакомления с их содержимым до установленных даты и времени вскрытия конвертов на переторжку (окончания срока подачи конвертов на переторжку).

14.5.4 Приглашение участников закупки к участию в процедуре переторжки осуществляется одновременным направлением им письменных уведомлений на официальном бланке заказчика (специализированной организации) с помощью средств оперативной связи (приоритетный способ отправки – электронная почта). Приглашение участников закупки к участию в процедуре переторжки направляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия ЗК решения о проведении переторжки.

14.5.5 Дата проведения переторжки должна быть установлена не ранее чем через 2 (два) рабочих дня после официального размещения протокола, содержащего решение о проведении переторжки, но в любом случае не позднее даты проведения оценки и сопоставления заявок. Начало проведения переторжки устанавливается строго в рабочие дни и часы по местному времени заказчика (специализированной организации).

14.5.6 Участники закупки, приглашенные заказчиком (специализированной организацией) на переторжку и изъявившие желание участвовать в ней, должны в заранее установленный срок представить в адрес заказчика (специализированной организации) один запечатанный конверт с обновленной ценой заявки данного участника.

14.5.7 Цена заявки участника закупки заверяется подписью уполномоченного представителя участника закупки (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в случае если ранее в заявке он не был представлен в качестве уполномоченного представителя участника закупки), а также скрепляется печатью участника закупки (для юридических лиц).

14.5.8 При обнаружении существенных, по мнению ЗК, нарушений в оформлении конверта на переторжку, а также порядка его предоставления, обновленная цена заявки участника закупки не принимается, и он считается не участвовавшим в процедуре переторжки.

14.5.9 Участник закупки вправе отозвать поданное предложение на переторжку в любое время до срока окончания подачи конвертов на переторжку.

ГЛАВА 7. ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ

15 Особенности принятия решений, установления требований и / или порядка проведения процедур закупок в отношении отдельных видов закупаемой продукции, рынков, закупочных ситуаций

15.1 Статус настоящего раздела

15.1.1 В случае противоречий между требованиями настоящей главы и иными разделами Положения применяются требования настоящего раздела.

15.2 Закупки в рамках предоставления бюджетных инвестиций, субсидий

15.2.1 При предоставлении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации заказчику средств, указанных в абзаце втором пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на заказчика при осуществлении им закупок за счет указанных средств распространяются положения Закона 44-ФЗ, регулирующие деятельность заказчика, в случаях и в пределах, которые определены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в рамках договоров об участии Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в собственности субъекта инвестиций.

15.2.2 При предоставлении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации заказчику субсидий, предусмотренных пунктом 8 статьи 78 и подпунктом 3 пункта 1 статьи 78.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на заказчика при осуществлении им закупок за счет указанных субсидий распространяются положения Закона 44-ФЗ, регулирующие отношения, указанные в пунктах 2 и 3 части 1 статьи 1 Закона 44-ФЗ. При этом при осуществлении заказчиком этих закупок применяются положения Закона 44-ФЗ, регулирующие мониторинг закупок, аудит в сфере закупок, а также контроль в сфере закупок, предусмотренный частью 3 статьи 99 Закона 44-ФЗ.

15.2.3 В случае если в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации государственные органы, являющиеся государственными заказчиками, при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности и / или на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность передал на безвозмездной основе на основании соглашений свои полномочия заказчику, заказчик в пределах переданных полномочий осуществляет от лица указанных органов закупки продукции в соответствии с положениями Закона 44-ФЗ, которые регулируют деятельность государственного заказчика.

15.3 Закупки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну

15.3.1 При проведении закупок, по которым в извещении и / или документации о закупке содержатся сведения, составляющие государственную тайну, заказчик (специализированная организация) должен обеспечить соблюдение законодательства по защите государственной тайны.

15.3.2 При проведении закупки, по которой в извещении и / или документации о закупке содержатся сведения, составляющие государственную тайну, ЗК формируется из числа работников, имеющих право работать со сведениями, составляющими государственную тайну.

15.3.3 Закупки, содержащие в извещении и / или документации о закупке сведения, составляющие государственную тайну:

(1) не включаются в ПЗ и ПЗИП;

(2) извещение, документация о закупке, протоколы и любая иная информация по таким закупкам не размещается в ЕИС, на официальном сайте заказчика, на ЭТП.

15.3.4 Закупки, содержащие в извещении, документации о закупке сведения, составляющие государственную тайну, проводятся исключительно в бумажной форме конкурентными способами в закрытой форме, либо неконкурентными способами в случаях, предусмотренных Положением, с учетом особенностей, обусловленных требованиями настоящего подраздела. К участию в закупке, проводимой в соответствии с настоящим подразделом, допускаются только поставщики, приглашенные заказчиком.

15.3.5 К участникам процедуры закупки в дополнение к требованиям, предусмотренным подразделом 9.4 Положения, устанавливается требование о наличии у них лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

15.3.6 Передача при проведении закупки участникам извещения, документации о закупке, иных сведений, составляющих государственную тайну, осуществляется при условии наличия у такого лица лицензии на проведение работ с использованием сведений соответствующей степени секретности, а у физических лиц– соответствующего допуска в порядке, определенном в извещении, документации о закупке.

15.3.7 Формирование отчетности о проведении закупок, по которым в извещении, документации о закупке содержатся сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством.

15.3.8 Проведение процедуры осуществляется с учетом требований подразделов 3.3, 6.3 Положения.

15.4 Закупки, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС

15.4.1 Нормы настоящего подраздела распространяются на следующие закупки, по которым приняты решения:

(1) Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ;

(2) координационным органом Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежит официальному размещению при реализации инвестиционных проектов с

государственной поддержкой (если в отношении такого проекта не принято решение в соответствии с подп. 15.4.1(1) Положения);

(3) координационным органом Правительства Российской Федерации по определению конкретных видов продукции машиностроения, которая включается в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат официальному размещению при реализации инвестиционных проектов с государственной поддержкой (если в отношении такого проекта не принято решение в соответствии с подп. 15.4.1(1) Положения).

15.4.2 Закупки, осуществляемые в соответствии с настоящим подразделом:

(1) проводятся в закрытой форме конкурентными способами либо неконкурентными способами в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с учетом особенностей, обусловленных требованиями настоящего подраздела;

(2) не включаются в ПЗ и ПЗИП;

(3) извещение, документация о закупке не размещается в ЕИС, на официальном сайте заказчика, на ЭТП;

(4) в случае проведения закупки в электронной форме извещение, документация о закупке размещаются на ЗЭТП.

15.4.3 К участию в закупке, проводимой в соответствии с настоящим подразделом, приглашаются:

(1) при проведении закупки в бумажной форме – поставщики, определенные заказчиком в порядке, установленном Приложением 10;

(2) при проведении закупки в электронной форме – поставщики, определенные заказчиком с учетом требований ПП 1663 и регламента ЗЭТП в порядке, установленном Приложением 10, из числа лиц, аккредитованных на ЗЭТП

или

(3) аккредитованные на ЗЭТП поставщики, в случае направления приглашения в соответствии с регламентом ЗЭТП неограниченному кругу лиц с учетом требований ПП 1663.

15.4.4 Проведение процедуры осуществляется с учетом требований подразделов 3.3, 6.3 Положения.

15.5 Закупки инновационной и высокотехнологичной продукции

15.5.1 Критерии отнесения закупаемой продукции к инновационной и / или высокотехнологичной продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

15.5.2 Приобретение заказчиком инновационной и / или высокотехнологичной продукции осуществляется в следующих случаях:

(1) приобретение инновационной и / или высокотехнологичной продукции в рамках заранее запланированной закупки;

(2) приобретение инновационной и / или высокотехнологичной продукции, отнесенной к таковой на стадии подготовки документации о закупке;

(3) приобретение инновационной и / или высокотехнологичной продукции в случае поступления заявки участника, содержащей в отношении предлагаемой продукции (в рамках основного или альтернативного предложения) признаки, позволяющие отнести такую продукцию к инновационной и / или высокотехнологичной продукции.

15.5.3 Приобретение инновационной и / или высокотехнологичной продукции в рамках заранее запланированной закупки осуществляется в следующем порядке:

(1) информация о закупке инновационной и / или высокотехнологичной продукции указывается в ПЗ и ПЗИП;

(2) инициатор закупки устанавливает требования к продукции, содержащие признаки, позволяющие отнести продукцию к инновационной и / или высокотехнологичной продукции;

(3) в извещении указывается, что предметом закупки является инновационная и / или высокотехнологичная продукция; в документации о закупке указываются критерии отнесения закупаемой продукции к инновационной и / или высокотехнологичной продукции и требование о соответствии предлагаемой участником продукции указанным критериям;

(4) заказчик проводит закупку способом, определенным в соответствии с Положением;

(5) заказчик заключает договор с участником, предложившим инновационную и / или высокотехнологичную продукцию, в отношении которого принято решение о заключении договора.

15.5.4 Приобретение инновационной и / или высокотехнологичной продукции, отнесенной к таковой на стадии подготовки документации о закупке, осуществляется в следующем порядке:

(1) инициатор закупки, иное лицо заказчика, член ЗК, специализированная организация при подготовке к закупке (до официального размещения извещения) вправе обосновать наличие у закупаемой продукции признаков, позволяющих отнести такую продукцию к инновационной и / или высокотехнологичной продукции;

(2) информация о закупке инновационной и / или высокотехнологичной продукции вносится ПЗ и ПЗИП путем корректировки;

(3) в извещении указывается, что предметом закупки является инновационная и / или высокотехнологичная продукция; в документации о закупке указываются критерии отнесения закупаемой продукции к инновационной и / или высокотехнологичной продукции и требование о соответствии предлагаемой участником продукции указанным критериям;

(4) заказчик проводит закупку способом, определенным в соответствии с Положением;

(5) заключение договора с участником, предложившим инновационную и / или высокотехнологичную продукцию, в случае, если в соответствии с документацией о закупке, такой участник будет признан победителем или иным образом, в соответствии с Положением, получит право заключить договор с заказчиком.

15.5.5 Приобретение инновационной и / или высокотехнологичной продукции в случае поступления заявки участника, содержащего в отношении предлагаемой продукции (в рамках основного или альтернативного предложения) признаки, позволяющие отнести такую продукцию к инновационной и / или высокотехнологичной продукции, осуществляется в следующем порядке:

(1) закупка проводится любым конкурентным способом продукции из числа предусмотренных подп. 6.1.1(1)(а) - 6.1.1(1)(в) Положения;

(2) в документации о закупке требования к описанию продукции установлены в соответствии с подп. 9.6.2(2) Положения и / или в документации о закупке предусмотрено право участника процедуры закупки подать альтернативные предложения (подраздел 7.4 Положения);

(3) получение заявки с предложением продукции (в рамках основного и / или альтернативного предложения), содержащей признаки, позволяющие отнести такую продукцию к инновационной и / или высокотехнологичной продукции;

(4) признание ЗК наличия в составе заявки предложения инновационной и / или высокотехнологичной продукции и допуск такой заявки;

(5) заключение договора с участником, предложившим инновационную и / или высокотехнологичную продукцию, в случае, если в соответствии с документацией о закупке, такой участник будет признан победителем или иным образом, в соответствии с Положением, получит право заключить договор с заказчиком.

15.5.6 В целях стимулирования участников к подаче заявок, содержащих предложения инновационной и / или высокотехнологичной продукции в порядке, указанном в п. 15.5.5 Положения, рекомендуется в документации о закупке при проведении конкурса, аукциона и запроса предложений:

(1) устанавливать требования к описанию продукции в соответствии с подп. 9.6.2(2)Положения;

(2) критерии (признаки), при соответствии которым предлагаемая участником продукция может быть отнесена к инновационной и / или высокотехнологичной продукции;

(3) обязанность участника процедуры закупки при описании предлагаемой продукции указать на соответствие критериям инновационной и / или высокотехнологичной продукции;

(4) возможность подачи альтернативных предложений (при проведении конкурса или запроса предложений), содержащих критерии (признаки), в

соответствии с которыми продукция, предлагаемая в рамках альтернативного предложения, может быть признана инновационной и / или высокотехнологичной;

(5) устанавливать критерий оценки (из числа неценовых критериев оценки заявок при проведении конкурса и запроса предложений), позволяющий оценивать наличие предложения инновационной и / или высокотехнологичной продукции.

15.5.7 В целях реализации норм настоящего подраздела, заказчик (специализированная организация) вправе привлекать должностных лиц заказчика, экспертов или экспертные организации.

15.5.8 В целях повышения эффективности развития инновационной и высокотехнологической деятельности заказчик рассматривает соответствующие предложения поставщиков, направляемые ими в инициативном порядке вне рамок проводимых закупок.

15.6 Закупки финансовых услуг

15.6.1 Предусмотренный настоящим подразделом порядок заключения договора применяется для следующих финансовых услуг:

(1) привлечение кредитных средств;

(2) получение в качестве принципала независимых (банковских) гарантий;

(3) аккредитивы;

(4) финансирование под уступку денежного требования (факторинг).

15.6.2 В качестве НМЦ при закупках финансовых услуг, указанных в подп. 15.6.1(1) Положения, указываются расходы на получение и обслуживание кредита. В качестве НМЦ при закупках финансовых услуг, указанных в подп. 15.6.1(2) Положения, указывается сумма расходов на получение и обслуживание банковской гарантии, включая проценты по ней. В качестве НМЦ при закупках финансовых услуг, указанных в подп. 15.6.1(3) Положения, указывается сумма расходов на выпуск аккредитива и его обслуживание. В качестве НМЦ при закупках финансовых услуг, указанных в подп. 15.6.1(4) Положения, указывается сумма расходов на получение факторинговых услуг, включая вознаграждение фактора (агента).

15.6.3 Заключение договора на оказание финансовых услуг, указанных в подп. 15.6.1(1) – 15.6.1(4) Положения, осуществляется:

(1) путем проведения запроса предложений вне зависимости от размера НМЦ;

(2) при соответствии поставщика финансовых услуг критериям, указанным в Положении (Приложение 9), путем проведения закупки у единственного поставщика по основанию, предусмотренному подп. 6.6.2(20) Положения.

15.6.4 Закупка финансовых услуг у единственного поставщика на основании подп. 6.6.2(20) Положения осуществляется в порядке, установленном в п. 15.6.5 – 15.6.8 Положения.

15.6.5 Заказчик направляет не менее трех адресных запросов в банки, соответствующие критериям, указанным Положением (Приложении 9). При заключении договора на оказание финансовых услуг, указанных в подп. 15.6.1(4) Положения, заказчик направляет не менее трех адресных запросов финансовым агентам (факторам).

15.6.6 Адресный запрос, как минимум, должен содержать:

(1) наименование и адрес заказчика, контактную информацию;

(2) наименование и объем требуемых финансовых услуг;

(3) сроки оказания услуг;

(4) критерии отбора и оценки (критерии отбора, помимо цены, должны содержать дополнительные условия предоставления услуг, таких как комиссии, обеспечение, обязательства и т.п.);

(5) форму ответа с предложением условий и стоимости оказания услуг, в обязательном порядке включающей в себя формы для предложений по критериям отбора и оценки;

(6) срок предоставления ответа на запрос.

15.6.7 Адресные запросы и ответы на такие запросы должны быть официально оформлены (на бланке с подписью уполномоченных лиц заказчика и финансовой организации соответственно), могут быть отправлены любым способом связи, в том числе по электронной почте, позволяющим однозначно идентифицировать поставщика, и должны содержать информацию, позволяющую сделать вывод об условиях предоставления финансовых услуг: объеме, стоимости, сроках и прочих, либо размещены поставщиком публично.

15.6.8 Полученные ответы должны быть сведены в конкурентный лист, который прикладывается к пояснительной записке и хранится вместе с договором.

15.6.9 Договор на оказание финансовой услуги может заключаться как на разовое оказание услуги, так и на оказание соответствующих финансовых услуг на регулярной основе.

15.7 Закупки страховых услуг

15.7.1 Правила, установленные настоящим подразделом, применяются при осуществлении страховых услуг, в том числе с проведением квалификационного отбора поставщиков для серии закупок.

15.7.2 Договор страхования заключается на срок:

(1) в случае страхования ответственности в рамках проектов по строительству / реконструкции / капитальному ремонту объектов капитального строительства и / или основного производственного оборудования – на срок выполнения соответствующего проекта;

(2) до 3 (трех) лет в остальных случаях.

15.7.3 Договоры страхования от несчастных случаев и болезни, добровольного медицинского страхования, КАСКО и ОСАГО могут

предусматривать возможность увеличения объема страховых услуг по сравнению с остальными видами договоров вследствие изменения состава и численности персонала, приобретения либо выбытия единиц транспорта по тарифам (единичных расценок), не выше включенных в договор страхования.

15.8 Закупки аудиторских услуг

15.8.1 Закупка аудиторских услуг по отбору аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика, в уставном (складочном) капитале которой доля государственной собственности составляет не менее 25% (двадцати пяти процентов), осуществляемого в соответствии со статьей 5 Закона 307-ФЗ.

15.8.2 Договор на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика, в уставном (складочном) капитале которого доля государственной собственности составляет не менее 25% (двадцать пять процентов), заключается с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором, определенными путем проведения открытого конкурса ежегодно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, при этом установление требования к обеспечению заявок на участие в конкурсе и / или к обеспечению исполнения контракта не является обязательным.

15.8.3 Формирование ЗК, принимающей решения в области закупок услуг аудита, устанавливаются в соответствии с Положением о закупочной комиссии (Приложение 1).

15.8.4 Сведения о проведении закупок аудиторских услуг подлежат размещению в соответствии с нормами законодательства в ЕИС.

15.8.5 Особенности установления требований к участникам закупок, к порядку и условиям использования критериев допуска и оценки при проведении закупок аудиторских услуг устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2021 N 2604 "Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. N 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" Закупки с целью заключения договоров с единичными расценками без фиксированного объема продукции.

15.9 Закупки с целью заключения договоров с единичными расценками без фиксированного объема продукции.

15.9.1 Положения настоящего раздела применяются при закупке продукции, точный объем которой на момент заключения договора не может быть установлен.

15.9.2 В ПЗ, ПЗИП указывается НМЦ за максимальное количество (объем) продукции, которая может быть закуплена в рамках договора (максимальная стоимость договора).

15.9.3 При проведении закупки по правилам настоящего подраздела в извещении, документации о закупке указываются, в том числе, следующие сведения:

(1) НМЦ за максимальное количество (объем) продукции, которая может быть закуплена в рамках договора (максимальная стоимость договора);

(2) перечень продукции, которая может быть поставлена по договору;

(3) максимальная стоимостная величина каждой единицы продукции;

(4) весовые коэффициенты (значимость) в отношении каждой стоимостной единицы продукции, если предусмотрена подача ценовых предложений в отношении отдельных единиц продукции, либо указание на то, что участник процедуры закупки должен предложить одинаковый размер (процент) снижения в отношении всех стоимостных величин единиц продукции;

(5) запрет на частичное предложение продукции.

15.9.4 Проект договора должен содержать, в том числе следующее:

(1) порядок формирования, поставки партии продукции и порядок ее оплаты;

(2) норму о том, что при заключении и исполнении договора не допускается увеличение стоимостной величины единицы продукции;

(3) норму о том, что оплата продукции осуществляется по стоимостной величине единицы такой продукции, исходя из объема фактически поставленной продукции, в размере, не превышающем размер НМЦ;

(4) указание на то, что заказчик не несет никакой ответственности за неполную выборку продукции в объеме ниже НМЦ;

(5) срок действия договора, а также указание на то, что истечение срока действия договора влечет прекращение обязательств сторон по нему в порядке пункта 3 статьи 425 ГК РФ.

15.9.5 Заключаемый по результатам закупки договор должен содержать перечень единиц продукции с указанием стоимостной величины по каждой единице продукции, полученной по результатам закупки.

15.9.6 Договор действует до момента поставки продукции на сумму НМЦ, либо до истечения срока действия договора, в зависимости от того, какой момент наступит ранее.

15.9.7 В отчетах, предусмотренных в разделе 19 Положения, указывается НМЦ как максимально возможная сумма всех платежей по договору.

15.10 Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

15.10.1 Заказчик обязан учитывать особенности участия в закупке субъектов МСП в случаях и в порядке, предусмотренных пунктом 2 части 8 статьи 3 223ФЗ,

могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства установлены в п. 11.12 Положения.

15.10.2 Участники закупки и привлекаемые участниками закупки, субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов МСП обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам МСП путем представления в форме документа на бумажном носителе (для закупок, проводимых в бумажной форме) или в форме электронного документа (для закупок, проводимых в электронной форме) сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Закона 209-ФЗ, по форме, установленной извещением, документацией о закупке в соответствии с ПП 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.10.3 Если в состав коллективного участника закупки входят субъекты МСП, то объем исполнения договора такими членами коллективного участника закупки засчитывается в исполнение требования по привлечению субъектов МСП при условии выполнения требований п.15.10.2 Положения по раскрытию информации.

15.10.4 Закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона 223-ФЗ, могут быть только субъекты МСП, проводимые в порядке статьи 3.4 Закона 223-ФЗ, осуществляются на ЭТП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом 44-ФЗ. Для участия в закупке участник, являющийся субъектом МСП, должен пройти процесс аккредитации на ЭТП в порядке, установленном Законом 44-ФЗ и в соответствии с регламентами ЭТП.

15.11 Закупки услуг лизинга

15.11.1 Предусмотренные настоящим подразделом особенности проведения закупок услуг лизинга применяются при подготовке и проведении закупок на право заключения договора лизинга с лизингодателем (выбор лизингодателя) и/или при определении поставщика предмета лизинга в целях заключения договора купли-продажи (поставки).

15.11.2 Выбор поставщика предмета лизинга может осуществляться лизингополучателем или лизингодателем.

15.11.3 В случае, если определение поставщика предмета лизинга осуществляется лизингополучателем, то оно осуществляется в порядке, установленном Положением, при этом такое определение должно быть осуществлено до момента официального размещения информации о проведении закупки по выбору лизингодателя.

15.11.4 Определение поставщика предмета лизинга может осуществляться лизингодателем, если соответствующее условие предусмотрено договором (проектом договора) лизинга.

15.11.5 При определении поставщика предмета лизинга лизингополучателем в документации о закупке дополнительно устанавливаются следующие требования:

(1) указание на то, что заключение договора купли-продажи (поставки) и оплата предмета лизинга будут произведены лизингодателем, определенным заказчиком;

(2) описание предмета лизинга, в том числе перечень закупаемых товаров и их характеристики в соответствии с подразделом 9.3 Положения;

(3) сроки и порядок оплаты предмета лизинга лизингодателем.

15.11.6 При проведении процедуры закупки по выбору лизингодателя в извещении, документации о закупке, помимо сведений, предусмотренных разделом 11 Положения, дополнительно указываются следующие сведения:

(1) указание на то, что предметом закупки является право заключения договора лизинга в отношении предмета лизинга;

(2) указание на порядок определения поставщика предмета лизинга либо, если поставщик предмета лизинга уже отобран, указание на порядок ознакомления с информацией о таком поставщике;

(3) известные на момент проведения процедуры закупки существенные условия договора купли-продажи (поставки) предмета лизинга: перечень продукции и ее характеристики согласно положениям подраздела 9.3 Положения, сроки и условия исполнения обязательств по договору купли-продажи (поставки), цена такого договора, а также стоимость каждой единицы предмета лизинга, иные существенные условия договора купли-продажи (поставки) предмета лизинга;

(4) срок договора лизинга;

(5) указание на право заказчика выкупить предмет лизинга (если необходимо) и порядок определения выкупной стоимости, либо выкупная стоимость предмета лизинга, если договором лизинга будет предусматриваться переход права собственности на объект лизинга к лизингополучателю;

(6) в случае необходимости страхования предмета лизинга лизингодателем - существенные условия такого договора страхования (перечень страхуемых рисков, перечень исключений из страхового покрытия, страхования сумма, предельный размер страховой премии);

(7) сведения о необходимых дополнительных работах (услугах), подлежащих оказанию лизингодателем в рамках договора лизинга;

(8) требование о включении в цену договора лизинга всех предусмотренных действующим законодательством налогов, сборов и иных обязательных платежей;

(9) прочие существенные условия договора лизинга.

15.11.7 При проведении процедуры закупки по выбору лизингодателя заказчик приглашает к участию в закупке лизинговые компании (фирмы), путем направления в течение 1 (одного) дня после размещения извещения, документации о закупке соответствующего уведомления.

15.12 Закупки с предоставлением приоритета

15.12.1 Приоритет в обязательном порядке предоставляется при проведении заказчиком следующих способов закупки:

(1) конкурс;

(2) аукцион;

(3) запрос предложений;

(4) запрос котировок.

15.12.2 Приоритет при проведении неконкурентных закупок не предоставляется.

15.12.3 При проведении конкурса, запроса предложений оценка и сопоставление заявок участников закупки по ценовым критериям оценки «Цена договора или цена за единицу продукции» и «Стоимость жизненного цикла продукции» осуществляется в следующем порядке:

(1) оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по вышеуказанным ценовым критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15% (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке;

(2) в случае, если в документации о закупке при оценке и сопоставлении заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» в качестве единого базиса оценки установлены цены без учета НДС, расчет рейтинга заявок по указанному критерию оценки осуществляется в порядке, предусмотренном в подп. 15.12.3(1) Положения, после приведения предложений участников закупки к единому базису оценки без учета НДС.

15.12.4 При проведении запроса котировок оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию оценки «Цена договора или цена за единицу продукции» производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15% (пятнадцать процентов), при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

15.12.5 В случае проведения переторжки предоставление приоритета при осуществлении оценки и сопоставления заявок осуществляется в отношении окончательных предложений участников закупки.

15.12.6 При осуществлении закупок продукции путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15% (пятнадцать процентов) от предложенной им цены договора.

15.12.7 В случае, если в ходе проведения аукциона цена договора снижена до нуля и предметом закупки является право заключить договор с заказчиком (аукцион проводился на повышение цены договора) и победителем аукциона представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15% (пятнадцать процентов) от предложенной им цены договора.

15.12.8 В извещение, документацию о закупке соответствующим способом, помимо сведений, предусмотренных подразделом 11 Положения, включаются следующие условия предоставления приоритета:

(1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок, первой части заявки на участие в аукционе, а при проведении закупок только у субъектов МСП – в первых частях заявок при проведении конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок наименования страны происхождения поставляемых товаров;

(2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

(3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

(4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

(5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подп. 15.12.9(4), 15.12.9(5)Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подп. 15.12.8(3) Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по

результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦ;

(6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

(7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

(8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

(9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

15.12.9 Приоритет не предоставляется в случаях, если:

(1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

(2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

(3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

(4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений, запроса котировок, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

(5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых

российскими лицами, составляет более 50% (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

15.12.10 Приоритет предоставляется при проведении закупок, извещения о проведении которых размещены в ЕИС (для открытых процедур закупок) либо приглашения принять участие в которых (для закрытых процедур закупок) направлены после 31.12.2016 года.

15.12.11 Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (пункт 8 ПП 925).

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ

16 Заключение договоров

16.1. Общие положения по заключению договора

16.9.1 Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством, Положением, извещением, документацией о закупке.

16.1.2 В случае если отдельными разделами Положения, в том числе в отношении особых закупочных ситуаций, установлены особенности заключения договоров, не предусмотренные настоящей главой, требования настоящей главы применяются с учетом особенностей, установленных в таких разделах, при этом положения специальных разделов имеют приоритет.

16.1.3 В случае если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований, договор заключается только после прохождения соответствующих корпоративных процедур не позднее 5 (пяти) дней с даты получения соответствующего одобрения. Сведения о необходимости соблюдения корпоративных процедур и их последствия указываются в извещении, документации о закупке.

16.1.4 Если документ, подтверждающий специальную правоспособность и необходимый для осуществления видов деятельности, предусмотренных договором, закончил свое действие до момента заключения договора, договор с таким лицом заключается только после предоставления им действующего разрешительного документа или иного документа, подтверждающего право лица на осуществление видов деятельности по предмету договора. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного для подписания договора срока (подп. 16.2.12 Положения).

16.1.5 Порядок заключения, исполнения и мониторинга исполнения договора определяется в разделах 16-17 Положения.

16.1.6 В случае уклонения лица, с которым заключается договор, от подписания договора либо отстранения такого лица заказчик или специализированная организация выполняет действия, указанные в п. 16.5.3 Положения.

16.1.7 Предусмотренные настоящим разделом функции (часть функций) заказчика могут выполняться специализированной организацией в случае, если это предусмотрено договором между заказчиком и специализированной организацией.

16.2 Порядок заключения договора

16.2.1 Договор по итогам процедуры закупки заключается:

(1) в случае проведения конкурентной закупки заказчиком не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее 20 (двадцати) дней после официального

размещения протокола, которым были подведены итоги закупки, если иной срок, начиная с одиннадцатого дня, не был указан в извещении и / или документации о закупке;

(2) при проведении неконкурентной закупки договор заключается после официального размещения извещения(при условии, что информация о такой закупке в соответствии с Положением подлежит официальному размещению), кроме случаев проведения:

(а) безальтернативной закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(1) – 6.6.2(2) Положения;

(б) срочной закупки у единственного поставщика по подп. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** Положения;

(в) закупки малого объема у единственного поставщика по подп. 6.6.2(22) Положения;

(г) закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(20) Положения.

16.2.2 В случае если при проведении конкурентного способа закупки на положения извещения, документации о закупке или на действия (бездействие) заказчика, специализированной организации, ЗК была подана жалоба в порядке, установленном разделом 18 Положения, или в административном порядке, предусмотренном законодательством, срок заключения договора продляется на срок рассмотрения жалобы.

16.2.3 В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействий) заказчика, ЗК, оператора ЭТП договор заключается не позднее 5 (пяти) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, ЗК, оператора ЭТП.

16.2.4 Договор по итогам закупки, проводимой в бумажной форме, заключается только в бумажной форме. Обмен документами между заказчиком и лицом, с которым заключается договор, осуществляется одним из следующих способов:

(1) нарочным ответственному исполнителю заказчика либо лица, с которым заключается договор;

(2) посредством курьерской или иной службы доставки;

(3) почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в извещении и документации о закупке, либо по адресу лица, с которым заключается договор.

16.2.5 Договор заключается только после предоставления участником конкурентной процедуры, победителем которой он признан, обеспечения исполнения договора, в случае, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке.

16.2.6 Договор по итогам неконкурентного способа закупки заключается в бумажной или в электронной форме.

16.2.7 При заключении договора в электронной форме обмен документами в процессе заключения договора осуществляется с использованием программно-аппаратных средств ЭТП, ЗЭТП, ЕАТ; договор подписывается ЭП лица, имеющего право действовать соответственно от имени заказчика и лица, с которым заключается договор.

16.2.8 Проект договора, заключаемого по итогам закупки направляется заказчиком лицу, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты:

(1) официального размещения протокола, которым были подведены итоги конкурентного способа закупки и определено лицо, с которым заключается договор;

(2) поступления участнику закупки, заявке которого присвоено второе место в итоговой ранжировке конкурентного способа закупки, уведомления об официальном размещении протокола об отстранении победителя закупки (подраздел 10.7 Положения) или о его уклонении от заключения договора (подраздел 16.5 Положения);

(3) поступления участнику закупки, заявке которого присвоено третье место в итоговой ранжировке конкурентного способа закупки, уведомления об официальном размещении протокола об отстранении участника, заявке которого присвоено второе место в итоговой ранжировке (подраздел 10.7 Положения) или о его уклонении от заключения договора (подраздел 16.5 Положения), и при условии отстранения победителя закупки (подраздел 10.7 Положения) или его уклонения от заключения договора (подраздел 16.5 Положения);

(4) официального размещения итогового протокола закупочной сессии (при проведении упрощенной закупки);

(5) проведения преддоговорных переговоров в случае, если они проводились (подраздел 16.4 Положения);

(6) направления лицу, с которым заключается договор по итогам неконкурентного способа закупки, предусмотренного подп. 6.1.1(2)(а) – 6.1.1(2)(д) Положения, по адресу электронной почты уведомления об официальном размещении (в случае, если информация о неконкурентном способе закупки подлежит официальному размещению) или о подписании (в случае, если информация о неконкурентном способе закупки не подлежит официальному размещению) протокола закупки, о принятии руководителем соответствующего решения.

16.2.9 Проект договора, заключаемого по итогам закупки, формируется заказчиком путем включения в проект договора, включенного в состав извещения, документации о закупке:

(1) условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, и являющихся критериями оценки; при этом указание страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

(2) встречных предложений победителя закупки (лица, с которым заключается договор) по проекту договора в случае, если такие предложения допускались извещением, документацией о закупке;

(3) реквизитов победителя закупки (лица, с которым заключается договор);

(4) условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров (при их проведении).

16.2.10 Уведомление, направляемое на адрес электронной почты в случаях, установленных подп. 16.2.8(2), 16.2.8(3), 16.2.8(6)Положения, должно содержать, в том числе, информацию о действиях, которые должно совершить лицо, которому направлено такое уведомление и проект договора, дату окончания срока совершения таких действий.

16.2.11 В целях оптимизации документооборота допускается предварительное согласование проекта договора, а также обмен иными документами, представляемыми на этапе заключения договора, с использованием электронной почты и / или функционала ЭТП, ЗЭТП при соблюдении следующих ограничений:

(1) заказчик, специализированная организация, лицо, с которым заключается договор, обязаны обеспечить возможность сохранения истории направления электронных писем, включая дату и время направления письма, содержания прикрепленных документов, а также подтверждения получения письма адресатом;

(2) электронное письмо направляется заказчику по адресу, указанному в извещении, документации о закупке, либо лицу, с которым заключается договор, по адресу, указанному в заявке;

(3) направление проекта договора лицом, с которым заключается договор, по адресу электронной почты заказчика не может заменить направление проекта договора в официальном порядке, предусмотренном Положением и/или Регламентом ЭТП, ЗЭТП и/или извещением, документацией о закупке.

16.2.12 Лицо, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения проекта договора направляет в адрес заказчика следующие документы:

(1) подписанный со своей стороны проект договора;

(2) обеспечение исполнения договора (если такое требование было установлено в соответствии с подразделом 9.11 Положения) с учетом, при необходимости, требований к выполнению антидемпинговых мероприятий;

(3) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени лица, с которым заключается договор:

(а) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица, с которым заключается договор, без доверенности (в случае, если договор подписывается руководителем);

(б) копия доверенности на осуществление действий от имени такого лица, оформленной в соответствии с законодательством (в случае, если договор подписывается лицом, не являющимся руководителем); при этом в случае, если указанная доверенность подписана лицом, не являющимся руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

(4) декларация лица, с которым заключается договор, о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для лица, с которым заключается договор, заключение договора или обеспечения договора являются крупной сделкой (для юридических лиц). В случае, если получение указанного решения до окончания срока, указанного в п. 16.2.12 Положения, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами лица, с которым заключается договор, порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора;

(5) декларация лица, с которым заключается договор, о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого решения установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для лица, с которым заключается договор, заключение договора или предоставление обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц). В случае, если получение указанного решения до окончания срока, указанного в п. 16.2.12 Положения, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами лица, с которым заключается договор, порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора;

(6) копии учредительных документов в действующей редакции (в случае заключения договора с юридическим лицом);

(7) документ, подтверждающий специальную правоспособность и необходимый для осуществления видов деятельности, предусмотренных договором, в случае, предусмотренном п. 16.1.4 Положения.

16.2.13 Предоставление документов, предусмотренных подп. 16.2.12(3) - 16.2.12(7) Положения, не требуется, если они были предоставлены в составе заявки на участие в закупке.

16.2.14 В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком согласно п. 16.2.8 Положения, лицо, с которым заключается договор, в течение 2 (двух) рабочих дней составляет и направляет заказчику протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов; проект договора при этом не подписывается. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает протокол разногласий и направляет лицу, с которым заключается договор, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. Направление протокола разногласий осуществляется однократно.

16.2.15 В случае непредставления документов, предусмотренных п. 16.2.12 Положения (кроме случаев, предусмотренных п. 16.2.13 и 16.2.18 Положения) и/или предоставления недостоверных сведений в составе таких документов лицо, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

16.2.16 В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора или его отстранения и при заключении договора с участником закупки, заявке которого присвоено второе место в ранжировке, заказчик обязан подписать договор на условиях, предложенных таким участником закупки в заявке. В случае уклонения победителя процедуры закупки и участника, заявке которого присвоено второе место в ранжировке, от заключения договора или их отстранения и при заключении договора с участником закупки, заявке которого присвоено третье место в ранжировке, заказчик обязан подписать договор на условиях, предложенных таким участником закупки в заявке.

16.2.17 Порядок заключения договора по итогам закупки конкретизируется в извещении, документации о закупке в соответствии с Положением, при проведении закупки в электронной форме – дополнительно регламентом ЭТП с учетом программно-аппаратных средств ЭТП, и должен включать в себя следующие положения:

(1) срок заключения договора с учетом п. 16.2.1, 16.2.8, 16.2.14 Положения;

(2) порядок обмена документами при заключении договора по результатам проведения закупки;

(3) перечень условий проекта договора, в отношении которых допускается предоставление участником закупки встречных предложений;

(4) возможность и условия проведения преддоговорных переговоров;

(5) особенности порядка заключения договора, предусмотренные п. 16.2.12 Положения.

16.2.18 В случае, если при проведении процедуры закупки было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, и такое обеспечение не было предоставлено согласно подп. 16.2.12(2) Положения, лицо, с которым заключается договор обязуется предоставить обеспечение не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до истечения предельного срока, предусмотренного

подп. 16.2.1(1) Положения. Договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренными извещением, документацией о закупке.

16.2.19 В случае если при проведении процедуры закупки лицом, с которым заключается договор, должны быть выполнены антидемпинговые мероприятия, договор по итогам закупки заключается только при условии выполнения участником закупки таких мероприятий и их надлежащего (документального) подтверждения.

16.2.20 Заказчик официально размещает информацию о заключении договора в соответствии с порядком, установленным законодательством.

16.3 Лицо, с которым заключается договор

16.3.1 Лицом, с которым заключается договор по результатам закупки, является:

(1) победитель закупки;

(2) участник закупки, занявший второе место в итоговой ранжировке, с которым заключается договор при уклонении/отстранении победителя закупки;

(3) участник закупки, занявший третье место в итоговой ранжировке (в случае уклонения/отстранения победителя закупки и участника закупки, заявке которого присвоено второе место в итоговой ранжировке, от заключения договора);

(4) поставщик, с которым заключается договор при проведении неконкурентной закупки в случаях, предусмотренных подразделом 6.6 Положения;

(5) единственный участник закупки, в отношении которого ЗК было принято решение о соответствии участника процедуры закупки и его заявки всем установленным требованиям (п. 10.8.7 Положения)и о заключении договора с таким единственным участником закупки.

16.3.2 Договор по результатам закупки может заключаться с лидером коллективного участника закупки или со всех членами коллективного участника, в случае принятия заказчиком соответствующего решения на основании извещения, документации о закупке.

16.4 Преддоговорные переговоры

16.4.1 После определения лица, с которым заключается договор, в том числе при проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, заказчик, специализированная организация вправе провести с ним преддоговорные переговоры в отношении положений проекта договора, кроме случаев, когда проведение преддоговорных переговоров является обязательным. Преддоговорные переговоры проводятся с учетом норм настоящего подраздела.

16.4.2 Преддоговорные переговоры могут быть проведены в очной или заочной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видео- конференцсвязи.

Формат проведения преддоговорных переговоров определяет заказчик, специализированная организация.

16.4.3 Преддоговорные переговоры могут быть проведены по следующим аспектам:

(1) снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;

(2) увеличение объема закупаемой продукции не более чем на 10% (десять процентов) без увеличения цены договора;

(3) улучшение условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии);

(4) уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы в порядке раздела 18 Положения, в связи с административным производством, с судебным разбирательством, с необходимостью соблюдения корпоративных требований по заключению договора (п. 16.1.3 Положения);

(5) включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

(6) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в извещении, документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки;

(7) уточнение условий договора в случае заключения договора при проведении неконкурентной закупки;

(8) в случае уменьшения объема закупаемой продукции с пропорциональным уменьшением цены договора исходя из цены единицы продукции.

16.4.4 Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для заказчика, запрещаются.

16.4.5 Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора и должны быть учтены при формировании проекта договора.

16.4.6 В случае если при заключении договора изменяются количество, объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, заказчик или специализированная организация, проводящая закупку для заказчика, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор официально размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

16.4.7 Проведение преддоговорных переговоров является обязательным в случае, если по итогам процедуры закупки, признанной несостоявшейся на

основании подп. 10.8.1(10), 10.8.1(16), 10.8.1(18) Положения, ЗК будет принято решение о заключении договора с участником закупки, в отношении которого ЗК было принято решение о соответствии участника процедуры закупки и его заявки всем установленным требованиям, и отклонение цены заявки такого участника закупки (цены договора, заключаемого по итогам несостоявшегося аукциона) от размера НМЦ, установленной в извещении, документации о закупке, составляет менее 10% (десяти процентов) от данной НМЦ.

16.5 Последствия уклонения участника от заключения договора

16.5.1 Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:

(1) непредставления подписанного им проекта договора в предусмотренные извещением, документацией о закупке сроки;

(2) непредставления им обеспечения исполнения договора в течение срока, указанного в подп. 16.2.18 Положения, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований извещения, документации о закупке или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;

(3) поступления заказчику в письменной форме либо в электронной форме заявления об отказе от подписания договора;

(4) предъявления встречных требований по условиям договора, за исключением протокола разногласий, составленного с соблюдением требований законодательства, Положения, условий извещения, документации о закупке;

(5) непредставления им документов, предусмотренных п. 16.2.15 Положения, в установленные извещением, документацией о закупке сроки, и/или предоставление недостоверных сведений в составе таких документов с учетом особенностей, предусмотренных подп. 16.5.1(2) Положения.

16.5.2 В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или заключить договор с участником закупки, заявке которого было присвоено второе место в ранжировке, а при уклонении победителя закупки и участника закупки, заявке которого было присвоено второе место в ранжировке, - заключить договор с участником закупки, заявке которого было присвоено третье место.

16.5.3 При уклонении лица, с которым заключается договор, от его подписания, заказчик (специализированная организация)обязан:

(1) удержать обеспечение заявки такого лица (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в извещении, документации о закупке);

(2) направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом 223-ФЗ.

16.5.4 В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:

(1) заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоено второе место в ранжировке, на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;

(2) обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор по итогам закупки, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

(3) прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.

16.5.5 В случае уклонения победителя закупки и участника закупки, заявке которого присвоено второе место в ранжировке, от заключения договора заказчик вправе:

(1) заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоено третье место в ранжировке, на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;

(2) обратиться в суд с иском о понуждении участника закупки, заявке которого присвоено второе место в ранжировке, заключить договор по итогам закупки, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

(3) прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.

17. Исполнение договора

17.1 Порядок исполнения договора

17.1.1 Исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями договора, требованиями законодательства и основывается на принципе надлежащего исполнения условий договора его сторонами.

17.1.2 К договорам, исполнение обязательств которых предусмотрено в 2020 году, штрафные санкций в связи с нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции не применяются.

В период срока действия Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - Указ) штрафные санкции в связи с нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, в связи с частичной мобилизацией не применяются.

Условия договора могут быть изменены, если при исполнении такого договора возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения без изменения условий, в период срока действия Указа.

17.1.3 Порядок взаимодействия структурных подразделений и отдельных работников заказчика в целях обеспечения исполнения договора утверждается правовыми актами заказчика.

17.2 Внесение изменений в договор

17.2.1 В случае если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, заказчик или специализированная организация, проводящая закупку для заказчика, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор официально размещает информацию и документы об изменении договора с указанием измененных условий. В случае заключения дополнительных соглашений к договору по изменению иных условий договора официальное размещение информации и документов об изменении договора не осуществляется за исключением случаев, прямо установленных нормами законодательства.

17.2.2 Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договора (предмет договора, объем, цена закупаемой продукции, сроки исполнения договора, порядок оплаты, размер и условия предоставления обеспечения исполнения договора) возможно на основании решения ЗК и / или уполномоченного лица, принимавшего согласно Положения решение о заключении основного договора, в следующих случаях:

(1) проведения дополнительной закупки продукции по ранее заключенному договору (кроме договора строительного подряда) на сумму не более 10% (десяти процентов) по совокупности всех дополнительных соглашений, с сохранением первоначальных расценок за единицу продукции либо их снижением и с изменением срока исполнения обязательств по договору (при необходимости);

(2) улучшения условий исполнения договора для заказчика (изменение сроков исполнения договора, (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличения сроков и объем гарантий, изменения процентной ставки);

(3) в случае необходимости заключения дополнительного соглашения в связи с изменениями законодательства при условии, что такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора хотя бы для одной из его сторон, и / или в связи с вступившим в законную силу судебным актом, и / или в связи с предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

(4) в случае необходимости проведения повторной оценки в течение 6 (шести) месяцев с даты отчета об оценке рыночной стоимости объекта, представленного в рамках ранее заключенного на конкурентной основе договора на оказание услуг по оценке, при условии, что стоимость повторной оценки определена по итогам вышеуказанного конкурентного способа закупки;

(5) в случае существенного изменения обстоятельств, из которых заказчик и поставщик исходили при заключении договора, в результате которого исполнение договора без изменения его условий настолько нарушит соответствующее договору соотношение имущественных интересов сторон и повлечет хотя бы для одной стороны такой ущерб, что сторона в значительной степени лишится того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора;

(6) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, осуществляется замена страны происхождения товаров, в результате которой вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

(7) если при его исполнении в связи с распространением новой коронавирусной инфекции возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения;

(8) проведения дополнительной закупки работ по ранее заключенному договору строительного подряда на сумму не более 10% (десяти процентов) от первоначальной стоимости договора (по совокупности всех дополнительных соглашений) путем:

(а) увеличения объема выполняемых работ с сохранением первоначальных расценок за единицу работ либо их снижением и с изменением срока исполнения обязательств по договору (при необходимости),

или

(б) дополнения состава выполняемых работ с изменением срока исполнения обязательств по договору (при необходимости) при условии, что подлежащие выполнению дополнительные работы неразрывно технически и/или конструктивно связаны с первоначально выполняемыми по договору работами и осуществляются без изменения объекта выполнения работ;

17.2.3 Изменение договора возможно без решения ЗК в следующих случаях:

(1) заключение дополнительного соглашения с целью изменения несущественных условий договора в случае необходимости исправления опечаток, стилистических, орфографических, пунктуационных, арифметических и иных ошибок;

(2) заключение дополнительного соглашения с целью изменения несущественных условий договора, которые не влияют и не могут влиять на экономическую эффективность закупки;

(3) заключение дополнительного соглашения с целью снижения цены договора без изменения объема закупаемой продукции;

(4) заключение дополнительного соглашения с целью увеличения объема закупаемой продукции без увеличения цены договора;

(5) заключение дополнительного соглашения в случае изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и / или тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора;

(6) заключение дополнительного соглашения с целью уменьшения объема закупаемой продукции с пропорциональным уменьшением цены договора, исходя из цены единицы продукции;

(7) заключение дополнительного соглашения в случаях, предусмотренных договором на оказание образовательных услуг, с целью увеличения цены договора с образовательной организацией на размер, не превышающий размера индекса инфляции (индекса потребительских цен).

17.2.4 Не допускается перемена стороны по договору за исключением следующих случаев:

(1) если новая сторона является правопреемником старой стороны по договору в порядке универсального правопреемства;

(2) при переходе прав и обязанностей заказчика, предусмотренных договором, к новому заказчику на основании соответствующего договора;

(3) осуществляется одновременная передача поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех прав и обязанностей по договору другому лицу (передача договора) в порядке статьи 392.3 ГК РФ в случае, если в отношении такого поставщика (подрядчика, исполнителя) инициирована процедура признания несостоятельным (банкротом).

17.2.5 Во всех иных случаях, не указанных в п. 17.2.2 Положения, дополнительное соглашение к ранее заключенным договорам является закупкой, проводимой в соответствии с условиями настоящего Положения, за исключением случаев изменения несущественных условий договора.

17.2.6 В процессе исполнения договора не допускается изменение его предмета (за исключением случаев, предусмотренных подп. 17.2.2(1), 17.2.2(2)–17.2.2(3), 17.2.2(5), 17.2.2(6)–17.2.2(7), 17.2.3(4), 17.2.3(6)Положения), а также заключение дополнительных соглашений, направленных на отмену или уменьшение общего размера предоставляемого обеспечения исполнения договора.

17.2.7 Заказчик официально размещает информацию об исполнении договора в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

17.2.8 В случае, если заключение дополнительного соглашения приведет к изменению условий договора, указанных как в подп. 17.2.2(1)–17.2.2(7) Положения, так и в подп. 17.2.3(1)–17.2.3(8) Положения, порядок заключения дополнительного соглашения определяется п. 17.2.2 Положения.

17.3 Расторжение договора

17.3.1 Расторжение договора осуществляется по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с законодательством.

17.3.2 Решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято заказчиком при условии, если это было предусмотрено договором, в следующих случаях:

(1) документального подтвержденного факта предоставления поставщиком недостоверных сведений при подаче заявки или при заключении договора;

(2) по основаниям, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

17.3.3 В случае расторжения договора с победителем закупки по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) победителем закупки заказчик вправе заключить новый договор, в том числе с лицом, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора путем проведения срочной закупки у единственного поставщика по подп. 6.6.2(14) Положения.

17.3.4 Заказчик официально размещает информацию о расторжении договора в соответствии с порядком, установленным законодательством.

17.4 Мониторинг исполнения договора

17.4.1 В ходе исполнения договора заказчик осуществляет мониторинг исполнения договоров, который включает в себя комплекс мер по обеспечению:

(1) надлежащего исполнения обязательств по договору со стороны заказчика, в том числе выполнения встречных обязательств, приемки результатов, оплаты;

(2) координации действий структурных подразделений заказчика в рамках исполнения договора;

(3) своевременного направления информации и документов о закупках по договорам, заключенных по результатам закупки, для включения в реестр договоров согласно требованиям законодательства;

(4) предупредительного и текущего контроля за исполнением договора поставщиком, в том числе путем экспертизы представленных результатов договора (его отдельных этапов) (при необходимости), приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов);

(5) недопущения возникновения или пресечения коррупционных факторов, связанных с исполнением договоров;

(6) проверки соответствия поставщика условиям и критериям допуска к участию в закупке, его правоспособности, соблюдения баланса прав и обязанностей между членами коллективного участника;

(7) применения к поставщику предусмотренных договором штрафных санкций или иных мер ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств.

(8) Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством

Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также, если иной срок оплаты установлен заказчиком в Положении о закупке.

(9) При установлении заказчиком сроков оплаты, отличных от сроков оплаты, предусмотренных пп.(8) п.17.4.1 настоящего Положения, в положение о закупке включаются конкретные сроки оплаты и (или) порядок определения таких сроков, а также устанавливается перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются такие сроки оплаты.

17.5 Порядок включения информации в Реестр договоров, заключенных по результатам закупок, информации и документов об исполнении договора, в том числе его оплате

17.5.1 Информация и документы, касающиеся заключения договора, изменения договора, результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, заключенного по результату закупки, сведения о которой подлежат размещению в ЕИС, размещаются в реестре договоров в соответствии с порядком, предусмотренном Правительством Российской Федерации.

17.5.2 Размещение указанной информации и документов о результатах исполнения договора может осуществляться как после исполнения всего объема обязательств по договору, так и после исполнения обязательств по каждому этапу договора (при наличии этапа).

ГЛАВА 9. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ЗАКУПКИ

18. Обжалование действий (бездействия) заказчика, специализированной организации, закупочной комиссии

18.1 Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

19. Порядок ведения отчетности о закупках. Ведение архива отчетов

19.1 Отчетность в ЕИС

19.1.1 Заказчик обязан разместить в ЕИС сведения и отчеты, в объеме, в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством.

19.2 Архив

19.2.1 Заказчик должен обеспечить хранение документов, сформированных в ходе проведения закупки, в том числе:

(1) запрос на проведение закупки;

(2) обоснование НМЦ или анализ рынка закупаемой продукции, в случае если

необходимость обоснования НМЦ предусмотрена методическими рекомендациями по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (Приложение 5);

(3) поручение на проведение закупки (если оформлялось);

(4) РД о проведении закупки (если издавался);

(5) извещение, изменения в него (при наличии);

(6) документация о закупке, изменения в нее (при наличии);

(7) разъяснения извещения, документации о закупке (при наличии);

(8) протоколы заседаний ЗК;

(9) заявки участников закупки, в том числе окончательные предложения участников закупки (при проведении закупки в электронной форме – на электронном носителе).

19.2.2 Срок хранения документов исчисляется с даты подведения итогов закупки, а если договор заключен по результатам закупки, то с даты заключения договора.

19.2.3 В случае если срок действия договора превышает установленные сроки хранения, то документы, связанные с проведением закупки, хранятся в течение срока действия договора.

19.2.4 В случае если срок хранения документов в соответствии с законодательством превышает сроки хранения, установленные в настоящем разделе, срок хранения документов продлевается на срок, установленный законодательством.

19.2.5 Срок хранения документов, независимо от способа закупки, если договор заключен по результатам закупки,– не менее 3 (трех) лет, если более длительный срок не установлен законодательством.

19.2.6 Оператор ЭТП / ЗЭТП при проведении закупок в электронной форме обязан хранить архив документов по закупкам, проведенным в электронной форме на ЭТП / ЗЭТП, в электронном виде на носителях информации, обеспечивающих сохранность данных в течение не менее 5 (пяти) лет с даты завершения закупки на ЭТП / ЗЭТП (подп. 13.1.1.16 Положения), а при проведении закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП – не менее 3 (трех) лет.

19.2.7 Резервная копия данных о закупках, проведенных в электронной форме, хранится у заказчика аналогичный период времени, что и срок хранения, обеспечиваемый оператором ЭТП /ЗЭТП.

20. Реестр недобросовестных поставщиков

20.1 Виды реестров недобросовестных поставщиков и порядок их ведения

20.1.1 Заказчиком в случаях, предусмотренных настоящим Положением, используются (в том числе для формирования требований к участникам закупки и установления соответствия участников закупки этим требованиям) сведения следующих реестров недобросовестных поставщиков:

(1) реестр, ведущийся в соответствии со статьей 5 Закона 223-ФЗ;

(2) реестр, ведущийся в соответствии со статьей 104 Закона 44-ФЗ.

20.1.2 Основания включения сведений о поставщике (подрядчике, исполнителе) в реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в соответствии со статьей 5 Закона 223-ФЗ, и в реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в соответствии со статьей 104 Закона 44-ФЗ, а также порядок ведения указанных реестров определяются Правительством Российской Федерации.

ГЛАВА 10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ

21. Перечень приложений к Положению

Приложение 1
Положение о закупочной комиссии;

Приложение 2
Условия применения способов закупки;

Приложение 3
Применимость формы закупки в зависимости от способа закупки, проводимого на общих основаниях;

Приложение 4
Применимость дополнительных элементов в зависимости от способа закупки, проводимого на общих основаниях;

Приложение 5
Методические рекомендации по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

Приложение 6
Методические рекомендации по оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке;

Приложение 7
Перечень продукции, при осуществлении закупки которой проводится квалификационной отбор для серии закупок;

Приложение 8
Требования к банкам, гарантии которых принимаются заказчиком в качестве обеспечения заявки и /или обеспечения исполнения договора, заключаемого заказчиком по итогам процедуры закупки;

Приложение 9
Критерии, предъявляемые к поставщикам отдельных видов финансовых услуг;

Приложение 10
Порядок определения перечня поставщиков, приглашаемых для участия в закупках, проводимых в закрытой форме.